

Conseil de détachement de Hawkesbury de la Police provinciale de l'Ontario
Hawkesbury O.P.P. Detachment Board



ORDRE DU JOUR

Réunion ordinaire

18 octobre 2024 (10 h 00)

Salle du conseil, Hawkesbury

Réunion ouverte au public

AGENDA

Regular Meeting

October 18, 2024 (10:00 a.m.)

Council Chambers, Hawkesbury

Meeting opened to the Public

1. Ouverture de la réunion

1.1 Formation obligatoire

Règlement de l'Ontario 87/24

44. Pour l'application du paragraphe 35 (4), de la disposition 2 du paragraphe 67 (6) et du paragraphe 77 (3) de la Loi, le délai prescrit après lequel un membre d'une commission de service de police, d'un conseil de détachement de la Police provinciale, d'un conseil de Première Nation sur la Police provinciale ou d'un comité ne doit pas continuer d'exercer les pouvoirs ou les fonctions inhérents à son poste s'il n'a pas terminé avec succès la formation exigée est de six mois après le jour de sa nomination.

1.2 Présences (Quorum)

2. Adoption de l'ordre du jour

3. Divulgence de conflits d'intérêts

4. Adoption des procès-verbaux

4.1 Procès-verbal de la rencontre ordinaire du 5 juillet 2024 (les affaires en suspens et suivis de cette rencontre sont au point 8)

5. Correspondance adressée au CDH

5.1 Aucune correspondance adressée directement au CDH

6. Sécurité publique

6.1 Rapport et statistiques (juillet à septembre 2024)

6.2 Sondage de satisfaction des citoyens 2025

6.3 Présentation au CDH par un des membres du détachement (section spéciale, opérations, etc.)

Services aux victimes (Marie Lemay) et thérapeute en traumatologie (Sophie Rochon)

Call to order

Mandatory training

Ontario Regulation 87/24

44. For the purposes of subsection 35 (4), paragraph 2 of subsection 67 (6) and subsection 77 (3) of the Act, the prescribed time period after which a member of a police service board, O.P.P. detachment board or First Nation O.P.P. board or a committee shall not continue to exercise the powers or perform the duties of their position if they have not successfully completed the required training is six months after the day of their appointment.

Roll Call (Quorum)

*** Adoption of agenda**

Disclosure of conflicts of interest

Adoption of minutes

* Minutes of regular meeting – July 5, 2024 (the unfinished business and follow-ups of the last meeting are at item 8)

Correspondence addressed to the HDB

None addressed directly to the HDB

Public Safety

* Report and Statistics (July to September 2024)

Community satisfaction survey 2025

Presentation to the HDB by a member of the Detachment (specialized unit, operations, etc.)

Victim Services (Marie Lemay) and Traumatology Therapist (Sophie Rochon)

7. Sujets financiers

- 7.1 Budget 2024-2025 / salaires (mise à jour : reçu et adopté par les municipalités)
- 7.2 État des opérations
- 7.3 Politique de remboursement (dépenses, frais de déplacement et salaire des membres) modifiée selon les recommandations du 5 juillet
- 7.4 Formulaire de remboursement – modifié selon 7.3
- 7.5 Comptes

8. Affaires en suspens et suivis de la dernière rencontre

- 8.1 Page web du Conseil de détachement – en ligne : courriel du 14 août (suivi - point 11.2 de la rencontre du 5 juillet)
- 8.2 Politiques et procédures – traduction (suivi – point 8.2 de la rencontre du 5 juillet)
- 8.3 Accès au site OAPSB – étapes à suivre : courriel du 9 juillet (suivi - point 10.1 de la rencontre du 5 juillet)
- 8.4 Assurance de groupe pour le Conseil (suivi -point 11.3 de la rencontre du 5 juillet)
- Politique d’abus (exigence de l’assureur)

9. Zone 2

- 9.1 Mise à jour de la rencontre de la zone 2: 19 septembre à Pembroke
- 9.2 Prochaine rencontre – 29 novembre 2024 à Ottawa (présences)

10. Notes de service du ministère du Solliciteur général (All Chiefs Memo) et de l’association ‘OAPSB’

Depuis la dernière rencontre régulière, les notes de service 24-0043 à 24-0061 ont été distribuées aux membres.

- 10.1 Nouvelle structure de frais d’adhésion à l’Association provinciale OAPSB en 2025

Financial Matters

2024-25 Budget / salaries (update: received and adopted by all municipalities)

Statement of operations

- * Reimbursement policy (expenses, travel cost and salary of members) revised as per recommendations of July 5th

Reimbursement form – revised as per 7.3

- * Accounts

Unfinished Business and Follow-ups from previous meetings

Board web page – online: email of August 14th (follow-up – item 11.2 of July 5th meeting)

Policies and procedures – translation (follow-up – 8.2 of July 5th meeting)

Access to OAPSB website – step-by-step instructions in July 9th email (follow-up - 10.1 of July 5th meeting)

Group Insurance for Board (follow-up - 11.3 of July 5th meeting)

- * - Abuse Policy (insurer’s requirement)

Zone 2

Update - Zone 2 meeting: September 19th in Pembroke

Next meeting – November 29, 2024 in Ottawa (attendance)

All Chief Memos from the Ministry of Solicitor General and from OAPSB

Since the last regular meeting, memos 24-0043 to 24-0061 were distributed to the members.

Ontario Association of Police Services Board (OAPSB) new fee structure for 2025 membership

11. Autres sujets

Mise à jour des programmes (11.1 à 11.5)

11.1 Programme de subventions pour la sécurité communautaire et les services policiers – priorités locales (SCP)

11.2 Équipe mobile de réponse aux crises (MCRT)

11.3 Registre des caméras de sécurité

11.4 Programme R.I.D.E.

11.5 Programme de subventions d'aide aux victimes (SAV)

12. Huis Clos

12.1 Adoption du procès-verbal du huis clos - 5 juillet 2024

12.2 Rapport de l'effectif

13. Prochaine rencontre

Date à être déterminée

14. Ajournement

Other Matters

Update on programs (11.1 to 11.5)

Community Safety and Policing Grant Program (CSP) – local priorities

Mobile Crisis Response Team (MCRT)

Security Camera Registry Program

R.I.D.E. Program

* Victim Support Grant (VSG)

* **Closed Meeting**

Adoption of minutes of closed meeting - July 5, 2024

Workforce report

Next meeting

Date to be determined

* **Adjournment**