



**Corporation de la ville de
Hawkesbury**

**Comité des Services de gouvernement
général**

Le lundi 19 octobre 2015

13h00

Salle du conseil

**Corporation of the Town of
Hawkesbury**

**General Government Services
Committee**

Monday, October 19, 2015

1:00 p.m.

Council Chambers

PAGES

- | | |
|--|--|
| 1. <u>Ouverture de la réunion</u> | <u>Opening of the meeting</u> |
| 2. <u>Adoption de l'ordre du jour</u> | <u>Adoption of the agenda</u> |
| 3. <u>Divulgations de conflits d'intérêts</u> | <u>Disclosures of conflicts of interest</u> |
| 4. <u>Visiteurs</u>
Aucun. | <u>Visitors</u>
None. |
| 5. <u>Administration</u> | <u>Administration</u> |
| 5.1 Suivi des dernières réunions (si nécessaire) | Follow-up on last meetings (if needed) |
| 6. <u>Finance</u> | <u>Finance</u> |
| 6.1 Facture pour travaux sur boulevard Cartier (C.H. Clément) | Invoice for works done on Cartier Boulevard (C.H. Clément) |
| 6.2 Programme informatique de paie | Computer program for pays |
| 6.3 Services informatiques, réf. : Temps d'attente pour réparation | Computer services, Re : Waiting time for repairs |
| 6.4 Budget des salaires | Salaries budget |
| 6.5 Taxes supplémentaires | Supplementary Taxes |

6.6	Budget 2016 pour la collecte des ordures	2016 Budget for garbage collection
6.7	Programme de développement économique des collectivités rurales	Rural Economic Development Fund
7.	<u>Grefe</u>	<u>Clerk</u>
7.1	Règlement de procédures, réf. : Révision	Procedural By-law, Re : Amendment
8.	<u>Ressources humaines</u>	<u>Human Resources</u>
8.1	Santé et Sécurité au travail (si nécessaire)	Health and Safety (if required)
8.2	Liste des postes à combler	Vacant jobs to be filled
9.	<u>Application des règlements</u>	<u>By-law Enforcement</u>
9.1	Monsieur Yvon Cousineau, officier sénior des règlements – résumé du processus de plaintes	Mr. Yvon Cousineau, Senior By-law Officer – procedures for dealing with complaints
10.	<u>Période de questions</u>	<u>Question Period</u>
11.	<u>Autres sujets</u>	<u>Other items</u>
12.	<u>Huis clos</u>	<u>Closed Meeting</u>
12.1	Personnel (si nécessaire)	Personnel (if required)
12.2	Négociations (si nécessaire)	Negotiations (if required)
13.	<u>Ajournement</u>	<u>Adjournment</u>