

**Corporation
de la ville de**

**Corporation
of the Town of**



Vision du Conseil municipal

Hawkesbury, par son emplacement stratégique et son bilinguisme, sera le pôle d'attraction industrielle, commerciale, culturelle et récréo-touristique qui, par l'essor de cette synergie, fera de Hawkesbury un attrait à découvrir dans l'Est ontarien.

Vision of the Municipal Council

Given its strategic location and bilingual status, Hawkesbury will be known as the core area for industrial, commercial, cultural, tourism and recreation activities, whose emerging synergy will characterize Hawkesbury as a place to discover in Eastern Ontario.

ORDRE DU JOUR

**Réunion extraordinaire
du conseil**

Le lundi 23 mars 2015

19h00

AGENDA

**Special meeting
of Council**

Monday, March 23, 2015

7:00 p.m.



Réunion extraordinaire du conseil

Special meeting of Council

Le lundi 23 mars 2015

Monday, March 23, 2015

19h00

7:00 p.m.

PAGES

1. Ouverture de la réunion	Opening of the meeting	
2. Adoption de l'ordre du jour	Adoption of the agenda	
3. Divulgations de conflits d'intérêts	Disclosures of conflicts of interest	
4. Comité conjoint de recyclage de Hawkesbury, réf. : Renouvellement de contrat	Hawkesbury and Area Joint Recycling Committee, Re: Renewal of an agreement	1 - 2
5. Signataires pour document bancaires	Signing authorities of bank records	3
6. Renouvellement des assurances	Insurance renewal	4 - 7
7. Subvention provinciales, réf. : Rues Lansdowne et Cameron (si requis)	Provincial grants, Re : Lansdowne and Cameron Streets (if required)	
8. Comité de sélection, réf. : Surintendant des Travaux publics	Selection Panel, Re : Public Works Superintendent	
9. Huis Clos	Closed meeting	
9.1 Personnel, réf. : Directives aux ressources humaines et dossiers en suspens	Personnel, Re : Instructions to Human Resources and pending files	
9.2 Litige potentiel, réf. : Contrat - Place des pionniers (sous pli séparé)	Potential litigation, Re : Contract - Pioneers' Place (under separate cover)	
9.3 Développement économique	Economic Development	
10. Ajournement	Adjournment	

Attendu que l'entente entre la Corporation du canton de Champlain, agissant au nom des municipalités participantes du Comité conjoint de recyclage de Hawkesbury et des environs et Mike's Waste Disposal Inc. pour la cueillette et le transport des matériaux recyclables pour le quartier 4 – Hawkesbury Ouest dans le canton de Champlain, se termine le 2 avril 2015, et;

Attendu que les membres du Comité conjoint de recyclage de Hawkesbury et des environs ont autorisé la Corporation du canton de Champlain à négocier avec Mike's Waste Disposal Inc. pour que le service de cueillette et de transport des matériaux recyclables se poursuive pour le quartier 4 – Hawkesbury Ouest dans le canton de Champlain, et;

Attendu que le conseil de la Corporation de la ville de Hawkesbury est satisfait avec les termes et conditions négociés avec Mike's Waste Disposal Inc. pour que le service se poursuive.

Qu'il soit résolu d'autoriser la Corporation du canton de Champlain à signer une entente avec Mike's Waste Disposal Inc. au nom des municipalités participantes du Comité conjoint de recyclage de Hawkesbury et des environs pour une période de cinq ans commençant le 3 avril 2015 pour la cueillette et le transport des matériaux recyclables dans la région située au sud des chemins Greenlane est et ouest (incluant ces chemins) dans la région du quartier Hawkesbury Ouest dans le canton de Champlain, et;

Qu'il soit également résolu que cette entente soit pour une période de cinq ans débutant le 3 avril 2015 et que le montant pour l'année de base de cette entente soit de 24 692,37\$ excluant la TVH et que tous les autres termes et conditions de la première année demeurent identiques, lorsque jugé approprié, incluant tout ajustement annuel résultant d'une augmentation ou d'une diminution selon l'Indice des prix à la consommation (IPC) pendant la durée de cette entente, et;

Qu'il soit également résolu que l'autorisation et l'exécution de cette entente soit approuvée unanimement par les municipalités participantes du Comité conjoint de recyclage de Hawkesbury et des environs, et;

Qu'il soit également résolu que la Corporation de la ville de Hawkesbury soit en accord avec les termes et conditions de cette nouvelle entente débutant le 3 avril 2015 et autorise la signature de cette entente.

RESOLUTION OF THE MUNICIPAL COUNCIL
THE CORPORATION OF THE _____ OF _____
Dated _____, 2015

MOVED BY: _____

SECONDED BY: _____

WHEREAS an Agreement exists between The Corporation of the Township of Champlain, acting on behalf of the participating municipalities of the Hawkesbury and Area Joint Recycling Committee, and Mike's Waste Disposal Inc. for the collection and transportation of recycling material in an area of Ward 4-West Hawkesbury in the Township of Champlain, and is scheduled to terminate on April 2nd, 2015;

AND WHEREAS the Members of the Hawkesbury and Area Joint Recycling Committee has authorized The Corporation of the Township of Champlain to enter into negotiations with Mike's Waste Disposal Inc. for the continued collection and transportation of recyclable material in an area of Ward 4-West Hawkesbury in the Township of Champlain;

AND WHEREAS The Council of The Corporation of the _____ of _____ is satisfied with the terms and conditions negotiated with Mike's Waste Disposal Inc. for the continuation of this service;

NOW THEREFORE THE COUNCIL OF THE CORPORATION OF THE _____ OF _____ HEREBY ENACTS AS FOLLOWS:

1. **THAT** The Corporation of the Township of Champlain enter into an agreement with Mike's Waste Disposal Inc., on behalf of the participating municipalities of the Hawkesbury and Area Joint Recycling Committee, for a five (5) year term beginning April 3rd, 2015 for the collection of recyclable material for the area being located south of Greenlane Roads East and West (*including these roads*) in the area of the Ward of West Hawkesbury in the Township of Champlain.
2. **THAT** the said Agreement be for a term of five (5) years commencing on April 3rd, 2015 and that the initial base year of this Agreement be for the sum of \$24,692.37 exclusive of the Goods and Services Tax and that all the other terms and conditions of the prior year's Agreement remain identical, where deemed appropriate, including any annual adjustment thereafter as a result of an increase or of a decrease in the Consumer Price Index (CPI) during the term of this Agreement.
3. **THAT** the authorization and the execution of this Agreement shall be subject to the unanimous approval of all participating municipalities of the Hawkesbury and Area Joint Recycling Committee.
4. Subject to paragraph 3 of this Resolution, The Corporation of the _____ of _____ is in Agreement with the terms and conditions of this new Agreement commencing on April 3rd, 2015 and authorizes its approval and execution of the Agreement.

CARRIED

Signataires pour documents bancaires

R-xx-15

Proposé par
avec l'appui de

Qu'il soit résolu d'autoriser la mairesse ou en son absence la mairesse suppléante et le trésorier ou en son absence la chef comptable à signer les chèques et les autres documents financiers pour et au nom de la municipalité et d'abroger la résolution R-333-14.

Adoptée.

Signing authorities of bank records

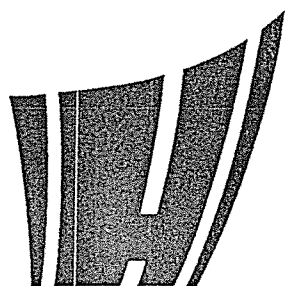
R-xx-15

Moved by
Seconded by

Be it resolved to authorize the Mayor or in her absence the Deputy Mayor and the Treasurer or in his absence the Chief Accountant Officer to sign all cheques and other financial documents for and in the name of the municipality and to rescind resolution R-333-14.

Carried.

FORMULAIRE DE RECOMMANDATION AU CONSEIL



RECOMMANDATION NO: REC-25-15
DESTINÉ AU: Conseil
DATE DE LA RÉUNION: 23 mars 2015
OBJET: Contrat d'assurance, réf. :
Renouvellement
PRÉPARÉ PAR: Christine Groulx, greffière

A. RECOMMANDATION

Nous recommandons au conseil de renouveler le contrat d'assurance générale avec la compagnie BFL Canada Risk and Insurance Services Inc. au montant de 240 892\$ plus les taxes applicables.

B. NOTE EXPLICATIVE

À la réunion du 2 mars dernier, nous avons informé le conseil de la possibilité de procéder à un appel d'offres public pour le contrat d'assurance de la ville advenant que l'assureur actuel BFL ne soumette pas une proposition de renouvellement acceptable par la date exigée, soit le 27 février.

L'offre de renouvellement reçue de BFL est de l'ordre de 240 892\$ plus les taxes applicables, soit 12 472\$ de plus (228 420\$) que le renouvellement de 2014-2015, une augmentation de 5.5%. Les assurances responsabilités et propriétés ont augmenté respectivement d'environ 5 300\$ et 7 500\$, soit de 6.5% et 6.9%. Par contre d'autres protections sont demeurées au même coût ou ont légèrement diminuées. Il faut noter que la valeur des propriétés a augmenté de 3% afin de refléter le taux d'inflation.

Tel que mentionné au document REC-18-15, la ville est à son premier renouvellement du contrat d'assurance, ayant procédé à un appel d'offres public en 2013 pour le contrat du 1^{er} juin 2013 au 30 mai 2014. À moins que la proposition de renouvellement ne soit pas acceptable, il n'est pas recommandé d'aller sur le marché à toutes les années, ce processus étant laborieux pour les compagnies qui pourraient se désintéressées à soumissionner pour la ville.

La proposition de BFL est jugée très acceptable. En ne procédant pas à un appel d'offres public, nous économisons 6 000\$ au niveau du consultant ainsi qu'un nombre d'heures assez important pour l'administration. En plus, rien n'est assuré que nous obtiendrons une meilleure proposition d'une autre compagnie. Il est important de noter que le marché des assurances pour les municipalités est restreint en Ontario. Il n'y a que Frank Cowan Company, BFL Canada et Jardine Lloyd Thompson qui peuvent adéquatement assurer les municipalités en Ontario. Il y a aussi OMEX qui est un regroupement de municipalités mais que nous n'avons jamais sollicité. Nous tenons à préciser que les services de M. John A. Harris seront utilisés pour vérifier le contrat

comme tel et finalement, il faut noter que la ville est avec la compagnie BFL depuis 2010.

C. INCIDENCE AU BUDGET

Prévu au budget: Oui Rubrique : Non
Incidence au budget : Oui Valeur : _____ Non
Note :

Le budget 2015 n'étant pas encore adopté, nous allons prévoir aux différentes rubriques les augmentations. Il faut noter que ces augmentations n'affectent que 7 mois de 2015, le contrat étant du 1^{er} juin 2015 au 30 mai 2016.

Autorité financière – Christine Groulx, greffière Date: 16 mars 2015

D. RESPONSABILITÉ JURIDIQUE OU RISQUES

Responsabilité juridique: Oui Non
Note :

La ville se doit de détenir des assurances générales pour couvrir ses biens et aussi une assurance responsabilité.

Au niveau de la politique d'achat SF-P-2015-01, en vertu du paragraphe 8.8.3 et de l'article 8.9, il est possible de négocier la prolongation d'un contrat qui s'avère être avantageux pour la ville. Donc, nous ne contrevenons pas à la politique d'achat.

Autorité juridique – Christine Groulx, greffière Date: 16 mars 2015

E. DOCUMENTS DE SUPPORT

F. DÉPARTEMENT(S) AFFECTÉS

Tous les départements.

SOU MIS ET RECOMMANDÉ PAR: _____ **Date:** _____

Christine Groulx, greffière 16 mars 2015

RECOMMENDATION TO COUNCIL FORM



RECOMMENDATION NO: REC-25-15
REPORT TO: Council
MEETING DATE: March 23, 2015
SUBJECT: Insurance Contract, Re: Renewal
PREPARED BY: Christine Groulx, Clerk

A. RECOMMENDATION

We recommend Council to renew the insurance contract with BFL Canada Risk and Insurance Services Inc. for an amount of \$240,892.00 plus applicable taxes.

B. JUSTIFYING NOTE

At the meeting of March 2, we informed Council of the possibility to proceed with a public call for tenders for the general insurances of the Municipality should the actual insurer does not submit an acceptable proposal by the required date, being February 27.

The renewal proposal received from BFL is \$240,892.00 plus applicable taxes, \$12,472.00 more (\$228,420.00) than the 2014-2015 renewal, an increase of 5.5%. Liability and Property insurances have increased by about \$5,300.00 and \$7,500.00 respectively, being 6.5% and 6.9%. However, other protections remained at the same cost or slightly decreased. We have to consider that property values increased by 3% to reflect the inflation rate.

As mentioned in the document REC-18-15, the Municipality is currently at its first insurance contract renewal, having proceeded with a public call for tenders in 2013 for the contract of June 1, 2013 to May 30, 2014. Unless renewal proposal is not acceptable, it is not recommended to proceed with a public call for tenders every year, this process is laborious for companies who might be disinterested in bidding for the Town.

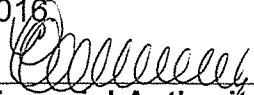
The proposal from BFL is considered acceptable. By not proceeding with a public call for tenders we save \$6,000.00 for consultant services as well as an important amount of work hours for the Administration. In addition, we cannot be sure that we will get a better deal from another company. It is important to note that the insurance market for municipalities is restricted in Ontario. Only Frank Cowan Company, BFL Canada and Jardine Lloyd Thompson can adequately provide insurance for municipalities in Ontario. There is also OMEX which is a consortium of municipalities but to whom we never consulted. Mr. John A. Harris' services will be used to check the contract once issued. It should be said that the Town is with BFL since 2010.

C. BUDGET IMPACT

Budgeted: Yes Account Number : No
Impact on budget: Yes Value : _____ No

Note:

The 2015 budget not yet adopted, therefore we will foresee those increases. These increases affect only 7 months of 2015, the contract being from June 1, 2015 to May 30, 2016.



Financial Authority – Christine Groulx, Clerk

Date: March 16, 2015

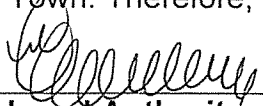
D. LEGAL LIABILITY OR RISKS

Liability involved: Yes No

Note:

The Town must have general insurance covering property as well as liability insurance.

Regarding the Procurement Policy SF-P-2015-01, under Subsection 8.8.3 and Section 8.9, it is possible to negotiate an extension to a contract if it is in the best interest of the Town. Therefore, we are respecting this policy.



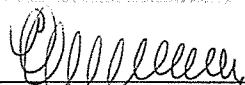
Legal Authority – Christine Groulx

Date: March 16, 2015

E. SUPPORTING DOCUMENTS

F. CONCERNED DEPARTMENT(S)

SUBMITTED AND RECOMMENDED BY:



Christine Groulx, Clerk

Date: March 16, 2015