

Formulaire de demande de délégation

Information générale:

Les délégations sont limitées à une présentation de 10 minutes max. et 2 intervenants max. Les demandes doivent être soumises, accompagnées de tout document d'appui, au moins 7 jours avant la réunion du Conseil. Seul le matériel fourni au greffier pourra être présenté. Les demandes de délégations qui ont déjà adressé le Conseil sur un sujet ne seront pas autorisées à moins qu'ils fassent preuve qu'ils ont de nouvelles informations à présenter.

Date de la demande:		Date de la réunion du Conseil:	
----------------------------	--	---------------------------------------	--

Information du demandeur

Nom:		Téléphone:	
Titre (le cas échéant):		Courriel:	
Organisme (le cas échéant):		Adresse:	

Information de la présentation

Sujet:					
But de la présentation:	<p>Si vous demandez une action du Conseil, décrivez clairement ce que vous demandez ci-bas, ou sur une feuille séparée.</p> <table> <tr> <td>Informations seulement</td> <td>Demande de financement</td> </tr> <tr> <td>Lettre d'appui</td> <td>Autre (fournir détails ci-bas)</td> </tr> </table>	Informations seulement	Demande de financement	Lettre d'appui	Autre (fournir détails ci-bas)
Informations seulement	Demande de financement				
Lettre d'appui	Autre (fournir détails ci-bas)				
Nom de personne(s) faisant la présentation:	<p>1.</p> <p>2.</p>				
Avez-vous des documents d'appui ?	<p>Oui (si oui, cochez ce qui s'applique) Non</p> <p>Powerpoint (une copie électronique doit être soumise avec cette demande)</p> <p>Des documents à distribuer à la réunion (emporter au moins 11 copies)</p>				
Besoins techniques:	<p>Projecteur</p> <p>Autre (veuillez fournir les détails ci-bas)</p>				

Je comprends et j'accepte ces procédures pour les délégations, et j'accepte de les respecter.

Signature: _____

Date: _____