Corporation de la ville de
of the Town of
HAWKESBURY

CABINET du MAIRE – MAYOR'S OFFICE
600, Higginson, Hawkesbury, ON K6A 1H1
T. (613) 632-0106, poste / ext. 2223
F. (613) 636-2096
www.hawkesbury.ca

PLAN DE GESTION DES ACTIFS

HAW_2022_AMP_03_V01

Rédigé par:
Carlos Gnacadja,
Gestionnaire des Actifs Municipaux
Corporation de la ville - Hawkesbury

Juillet 2022

Contrôle des documents		Plan de gestion des actifs			
ID du document					
Rév. nº	**Date**	**Détails de la révision**	**Auteur**	**Réviseur**	**Approbateur**
	2013-07-1er		Consultant (PSD)	Mme Francine Tessier	
SF-P-2019-02	2016-07-1er	Les actifs d'infrastructures urbaines seulement sont prises en compte	Consultant (PSD)	M. Philippe Timbers	
SF-P-2022-07	2022-07-1er	Tous les actifs de la Ville sont pris en compte.	M. Carlos Gnacadja (Gestionnaire des installations municipales)	Comité directeur de gestion des actifs	Conseil municipal

RÉSUMÉ

OBJET DU PLAN

La planification de la gestion d'actifs est un processus complet qui a pour but de garantir les services fournis de façon durable. Elle détaille les renseignements concernant les actifs d'infrastructures et les mesures requises pour offrir un niveau de service convenu de la manière la plus économique, tout en décrivant les risques associés.

Ce plan définit les services à fournir, la façon dont ils seront fournis et les fonds requis pour fournir ces services, sur une période de 10 ans.

Ce plan concerne les actifs d'infrastructures fournissant les services énumérés ci-dessous.

- **Loisirs et tourisme :**
  - Complexe sportif (01)
    - Une patinoire intérieure avec gradin de 700 places
    - Une salle multifonction
    - Une salle communautaire
    - Une piscine semi-olympique avec un spa
    - Location des canaux, planches à pagaie, kayaks
    - Emprunt des équipements sportifs aux clients du complexe
  - Parcs (07)
    - Patinoires extérieures (03)
    - Terrains de soccer (03)
    - Terrains de basket (03)
    - Terrains de handball (03)
    - Jets d'eau (03)
    - Glissoires (03)
    - Terrains de tennis extérieur (01)
  - Activités aquatiques
    - Location des canots
    - Emprunt des équipements sportifs

- **Service de la voirie :**
  - Déneigement
  - Tonte de gazon
  - Entretien des fleurs, arbres et parcs
  - Balayage des rues
  - Marquage et signalisation routières
  - Voirie (réfection de la chaussée et des trottoirs)
  - Hygiène du milieu
  - Environnement
  - Plaintes et requêtes

- **Environnement - Services eau potable :**
  - Usine de filtration d'eau
  - Fourniture d'eau potable
  - Réparation des fuites d'aqueduc
  - Rinçage des réseaux
  - Localisation du réseau de canalisations souterraines

- **Environnement - Services égouts :**
  - Usine d'épuration d'eau
  - Drainage des eaux (sanitaires et pluviales)
  - Réparation des bris de canalisations souterraines
  - Refoulements
  - Nettoyage de l'intérieur des canalisations
  - Localisation du réseau de canalisations souterraines
  - Dégèle des entrées ou sorties d'eaux

- **Service des incendies :**
  - Prévention
    - L'application des règlements municipaux en prévention-incendie
    - L'éducation du public
    - Les vérifications des plans et devis des nouvelles constructions
    - Émission des permis de feu
    - Effectuer des inspections préventives (résidences, commerces, industries)
    - Effectuer des inspections lors de réception de plaintes en prévention des incendies
    - Inspecter des installations d'appareils de chauffage (bois, huile)
    - Signer les permis de boisson temporaires afin de certifier la sécurité incendie des lieux
    - Répondre aux demandes d'informations téléphoniques du public
    - Rédiger des plans d'interventions
    - Effectuer des enquêtes suite à un incendie
    - Planifier annuellement une campagne de prévention et d'éducation (mois d'octobre)

  - Protection et interventions
    - Extinction des incendies de bâtiments, véhicules, champs et forêts, etc.
    - Recherche et sauvetage sur les cours d'eau
    - Détection de gaz
    - Interventions lors d'alarme de monoxyde de carbone
    - Protection environnement terrestre et nautique

- **Service de l'urbanisme :**
  - Services offerts aux citoyens
    - Développements
    - Propriétés municipales
    - Information sur le territoire
    - Schéma d'aménagement
    - Plan d'urbanisme
    - Ouvertures de rues
    - Gestion des propriétés

  - Permis de construire
    - Identification cadastrale ou adresse civique de l'emplacement visé
    - Plan d'implantation pour les nouvelles constructions, les agrandissements
    - Plan détaillé de la construction, de l'agrandissement ou de la modification
    - Tout autre document pertinent

  - Certificat d'autorisation
    - Installation d'une clôture
    - Installation d'une enseigne
    - Construction d'un ouvrage quelconque ou à toute nouvelle utilisation ou occupation des rives et du littoral des lacs et cours d'eau
    - Changement d'un usage ou de destination d'un immeuble sans modification;
    - Ouverture ou fermeture d'un commerce
    - Ouverture ou fermeture d'un logement
    - Vente-débarras
    - Captage d'eaux souterraines
    - Ouverture d'un gîte
    - Installation d'un ponceau
    - Coupe de bois et abattage d'arbre

- Bande riveraine
  - Prévenir l'érosion des sols et des rives;
  - Assainir les plans d'eau;
  - Fournir un habitat pour la faune et la flore;
  - Servir de brise-vent;
  - Filtrer la pollution et ralentir le ruissellement des matières nutritives vers le cours d'eau;
  - Retenir les sédiments en milieu terrestre (et éviter ainsi d'augmenter la quantité de matières en suspension dans l'eau, ce qui peut nuire à la respiration des poissons);
  - Régulariser le niveau d'eau : en retenant et en évaporant une partie des eaux de précipitations, la végétation de la rive contribue à diminuer les risques d'inondation;
  - Rafraîchir l'eau et en augmenter sa concentration en oxygène.

- **Service des finances :**
  - Perception des amendes
  - Taxes (facturation, perception et consultation)
  - Rôle d'évaluation (consultation)
  - Budget et rapport financier (consultation)
  - Dettes
  - Revenus divers (facturation et perception)
  - Comptes à payer

- **Service de la règlementation**
  - Règlement sur l'urbanisme
  - Règlement sur la protection publique
  - Délivrance des permis et licences
  - Fixation des frais administratifs
  - Règlement environnemental de la ville
  - Règlement sur la construction et rénovation dans la ville
  - Code de déontologie des membres du conseil municipal et procédures des réunions
  - Règlement sur les animaux
  - Règlement sur le stationnement
  - Réception et gestion des plaintes

- Divers règlements

DESCRIPTION DES ACTIFS

Les actifs analysés sont les suivants :

Le parc immobilier

Tableau 001 : parc immobilier

PARC IMMOBILIER			
Actifs	**Nombres**	**Superficies (m^2)**	**Descriptions**
Hôtel de ville et Bibliothèque	1	2.800,00	Bâtiment sur deux niveaux comportant les services de: ▪ Direction générale ▪ Ressources humaines ▪ Services techniques ▪ Service de la règlementation ▪ Service de l'urbanisme ▪ Service des finances et comptabilité ▪ Bibliothèque ▪ Autres bureaux
Complexe sportif	1	6.500,00	Bâtiment sur deux niveaux comportant : ▪ Patinoire intérieure avec gradin de 700 places ▪ Salle multifonction ▪ Salle communautaire ▪ Piscine semi-olympique avec un spa
Garage municipal	1	1.200,00	Bâtiment sur un niveau comportant : ▪ Garage avec quatre (4) portes ▪ Entrepôt ▪ Bureaux
Bâtiment annexe (419)		1.630,00	Bâtiment abritant : ▪ Banque alimentaire ▪ Club d'Âge d'Or (Club 50) ▪ Bureaux et entreposage ▪ Salle multifonction
Abri à sel	1	80,00	Hangar servant à stocker le sel durant l'hiver.

Caserne	1	1.700,00	Bâtiment sur deux niveaux comportant : ▪ Cinq (5) portes de garage ▪ Bureaux ▪ Salle de formation ▪ Entreposage ▪ Aire de sport
Usine de filtration	1	1.800,00	
Usine d'épuration	1	2.600,00	
Centre culturel Le Chenail (Maison de l'Île)	1	900,00	Bâtiment de deux niveaux avec sous-sol: ▪ Sous-sol servant d'espace technique (mécanique chauffage, ventilation, climatisation, plomberie, électricité) et d'entreposage ▪ Rez-de-chaussée servant de hall événementiel et un bureau ▪ Étage servant de bureau pour le personnel du Centre
Chalets et cabanons des parcs : ▪ Parc de la Confédération ▪ Parc Cadieux ▪ Parc Cyr-de-Lasalle ▪ Parc Larocque ▪ Parc Old Mill ▪ Place des Pionniers	 1 1 2 1 1 1 1	 9,00 18,00 18,00 18,00 18,00 18,00 9,00	Les chalets en majorité disposent de : ▪ Toilettes identifiées hommes et femmes ▪ Système de chauffage (au gaz ou électrique) ▪ Salle technique pour équipement et entreposage ▪ Bureau servant de réception ▪ Autres

La valeur actuelle du parc immobilier est d'environ: 82 000 000,00 dollars canadiens.

Les parcs de récréation

Tableau 002 : Parcs de récréation

PARCS DE RÉCRÉATION			
Actifs	**Nombres (unités)**	**Superficies (m^2)**	**Descriptions**
Parc Cadieux	1,00 1,00 1,00	5 700,00	▪ Patinoire extérieure ▪ Aire de jeux d'enfants ▪ Jeux d'eau
Parc de la Confédération	1,00 1,00 1,00 9,00 1,00 1,00	49 500,00	▪ Maison de l'Île ▪ Rampe de mise à l'eau ▪ Allées de pétanque ▪ Pavillon (Richelieu) ▪ Aire de pique-nique
Parc Cyr-de-Lasalle	1,00 1,00 1,00	46 650,00	▪ Terrain de baseball ▪ Rampe de mise à l'eau ▪ Parc canin
Parc Larocque	1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00	8 310,00	▪ Terrain de basket ▪ Patinoire extérieure ▪ Aire de jeux d'enfants ▪ Terrain de soccer ▪ Jeux d'eau
Parc Old Mill	1,00 1,00 1,00	8 400,00	▪ Patinoire extérieure ▪ Aire de jeux d'enfant ▪ Pataugeoire
Parc Sidney	1,00	4 180,00	Aire de jeux d'enfants
Place des Pionniers	1,00 1,00	645,00	▪ Aire de jeux d'enfants ▪ Scène extérieure

La valeur actuelle du parc de recréation est d'environ : 4 200 000,00 dollars canadiens.

Le réseau routier

Tableau 003 : Réseau routier

RÉSEAU ROUTIER				
Actifs	**Nombres (unités)**	**Largeur (mètres)**	**Linéaires (Mètres)**	**Descriptions**
Routes bitumées	- - - - - - - - -	6.10 7,60 7,80 8,50 9,10 11,00 12,20 12,80 15,20	462,00 506,00 109,00 15.933,00 599,00 27.280,00 9.187,00 4.323,00 618,00 **63.061,00**	Route en bitume dont la plupart de la composition est en état de dégradation
Routes non bitumées			**500,00**	Il s'agit d'une voie.
Bordures	-	-	**77.028,00**	Les bordures sont toutes en béton coulé sur place ou préfabriquées et posées.
Trottoirs en interlock Trottoirs en bitume Trottoirs en béton	- - -	- - -	300,00 21.018,00 3.372,00 **24.190,00**	Nous avons trois (3) types de trottoirs mais le dominant est celui en bitume.
Ponts	1,00 1,00	 16,00 10,00	30,00 26,60 **56,00**	Les deux (2) ponts sont en béton.
Ponceaux	4,00 1,00 1,00 2,00 5,00 1,00	3,00 2,43 1,20 0,90 0,60 0,40	(30-22-24-12) 22,5 20 (18-20) (25-20-19-18-15) 15	Les ponceaux sont en matériaux variés. Il en est de même pour les dimensions.
Luminaires de rue	1 397,00	-	-	Ils sont de trois (3) modèles différents et répartis dans la ville.
Feux tricolores	33,00	-	-	Ils sont de différentes grandeurs selon la circulation.
Bornes d'incendie	395,00			Elles sont de cinq (5) marques différentes et réparties dans la ville.

La valeur actuelle du réseau routier est d'environ : 112 000 000,00 dollars canadiens.

Infrastructures souterraines / eau sanitaire

Tableau 004 : Infrastructures souterraines / eau sanitaire

INFRASTRUCTURES SOUTERRAINES / EAU SANITAIRE			
Actifs	**Largeur (millimètre)**	**Linéaires (mètre)**	**Descriptions**
Canalisation en argile	150,00 200,00 300,00	87,00 1.016,00 735,00 **1.838,00**	Les canalisations en argile ne sont pas nombreuses. Elles seront remplacées périodiquement par celles de béton ou même de PVC.
Canalisation en béton	200,00 250,00 300,00 375,00 400,00 600,00 675,00 900,00 1.200,00	9.455,00 4.460,00 7.318,00 2.088,00 1.679,00 521,00 410,00 302,00 885,00 **27.118,00**	Les canalisations sont majoritairement en béton.
Canalisation en PVC	200,00 250,00 300,00 375,00 450,00 525,00 600,00 1.050,00	6.710,00 905,00 2.085,00 99,00 1.585,00 414,00 796,00 120,00 **12.714,00**	Après le grand nombre des canalisations en béton, suivent les canalisations en PVC au sein de la ville.
Total		**41.670,00**	

La valeur actuelle des canalisations souterraines - eaux sanitaires est d'environ 2 200 000,00 dollars canadiens.

Infrastructures souterraines / eau pluviale

Tableau 005 : Infrastructures souterraines / eau pluviale

INFRASTRUCTURES SOUTERRAINES / EAU PLUVIALE				
Actifs	**Quantités (Unités)**	**Largeur (millimètre)**	**Linéaires (mètre)**	**Descriptions**
Canalisation en argile	-	300,00 375,00 450,00 525,00 600,00 675,00 750,00 900,00 1050,00 1.200,00	6.825,00 6.400,00 3.783,00 2.982,00 2.411,00 1.041,00 2.196,00 3.710,00 990,00 251,00 **30.589,00**	Les canalisations en argile ne sont pas nombreuses. Elles seront remplacées périodiquement par celles de béton ou même de PVC.
Canalisation en béton	-	300,00 375,00 450,00 525,00 675,00	512,00 339,00 126,00 1.024,00 409,00 **2.410,00**	Les canalisations sont majoritairement en béton.
Canalisation en PVC	-	300,00 375,00 450,00	2.136,00 830,00 239,00 **3.205,00**	Après le grand nombre des canalisations en béton suivent les canalisations en PVC au sein de la ville.
Regards	506,00	-	-	
Total			**36.205,00**	

La valeur actuelle des canalisations souterraines eaux pluviales est d'environ : 2 700 000,00 dollars canadiens.

Infrastructures souterraines / eau potable

Tableau 006 : Infrastructures souterraines / eau potable

INFRASTRUCTURES SOUTERRAINES / EAU POTABLE			
Actifs	**Largeur (millimètre)**	**Linéaires (mètre)**	**Descriptions**
Canalisation en acier	150,00	20.267,00	
	200,00	16.105,00	
	300,00	9.706,00	
	400,00	8.351,00	
	450,00	1.094,00	
	500,00	1.041,00	
	750,00	993,00	
		57.557,00	
Canalisation en Hyprescon	200,00	834,00	
	300,00	835,00	
	400,00	1574,00	
	750,00	1.099,00	
		4.342,00	
Canalisation en PVC	150,00	581,00	Après le grand nombre des canalisations en béton suivent les canalisations en PVC au sein de la ville.
	200,00	1.870,00	
	300,00	476,00	
	375,00	375,00	
	450,00	452,00	
		3.754,00	
Autres	150,00	569,00	
	200,00	911,00	
		1.480,00	
Total		**67.133,00**	

La valeur actuelle des canalisations souterraines eaux potables est d'environ : 4 500 000,00 dollars canadiens.

Parc automobile

Tableau 007 : Parc de véhicules légers

PARC DE VÉHICULES LÉGERS			
Type	**Véhicules**	**Nombre (Unités)**	**Descriptions**
Légers	▪ Ford Ranger XTL ▪ Ford Ranger ▪ Ford F150 Supercab ▪ Chev S-10 Pickup ▪ Ford F-150 Supercab ▪ Dodge Caravan ▪ Chevrolet 3500 Pickup ▪ GMC K35 Sierra ▪ Chevrolet 3500 Pickup ▪ Chevrolet with dump box ▪ Chevrolet C2500 Pickup ▪ Chevrolet Silverado Pickup ▪ Ford F150 Regular cab ▪ Ford F150 Supercab XL ▪ Ford Econoline Van ▪ GMC C1500 EXT ▪ GMC C1500 EXT ▪ Nissan TRUCK ▪ GMC 2013 (MODEL # TK10753) # 13-60 ▪ GMC TK10753 (#13-61 - Plated AC64209) ▪ Nissan Truck ▪ 1/2 PICK-UP (SILVERADO) #16-68 ▪ Chevy Silverado WT 2500 ▪ RAM Truck ▪ Ford Escape 2018 ▪ Chevy Silverado WT 2500 ▪ Chevy Silverado LD 1500 ▪ Van (Roads) ▪ Van (Water) ▪ Van (Parks)	30	véhicules de liaison et de service confondus

Tableau 008 : Parc de véhicules semi-lourds

PARC DE VÉHICULES SEMI-LOURDS			
Type	**Véhicules**	**Nombre (Unités)**	**Descriptions**
Lourds	▪ Ford King Seagrave ▪ Chevrolet Gruman Olson ▪ Chevrolet Cubevan Aerocell ▪ International 1652S ▪ International Rescue Van ▪ 3/4 TON PICK-UP SILVERADO (#16-69) ▪ Chevy Silverado WT 3500 ▪ Pickup + Liftgate (Chemins) ▪ Pickup (eau)	09,00	véhicules de service

Tableau 009: Parc de véhicule de déneigement

PARC DE VÉHICULE DE DÉNEIGEMENT			
Type	**Véhicules**	**Nombre (Unités)**	**Descriptions**
Lourd	▪ Combinaison chasse-neige-épandeur de sel	01,00	véhicule de service

Tableau 010 : Parc de véhicules lourds

PARC DE VÉHICULES LOURDS			
Type		**Nombre (Unités)**	**Descriptions**
Lourds	▪ Camion à benne basculante ▪ Camion sableur utilitaire ▪ Camion 5-tonnes International ▪ Camion International 4900 ▪ Camion balayeur GMC Sreco ▪ Charrue International ▪ Freightliner 2011 ▪ Freightliner MT55 ▪ Camion dompeur - boîte vidange compacteur ▪ Step Van Ford (bleu) ▪ Chargeur GM 31-15 ▪ Kubota Colpron ▪ Chargeur16L5 ▪ Freightliner 2022	15,00	Véhicules de service

La valeur actuelle des véhicules toute catégorie confondue est d'environ : 3 200 000,00 dollars canadiens.

Équipement

Tableau 011 : Équipement - bâtiment

ÉQUIPEMENT - BÂTIMENT			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Hôtel de ville	▪ Conditionneur York Air ▪ Système d'alarme incendie		
Voirie	▪ Système de verrouillage des cartes de carburant		
Usine d'épuration	▪ Cybersecurity Équipement / logiciels		
Usine de filtration	▪ Cybersecurity Équipement / logiciels		
Incendie	▪ Système de répartition ▪ Mise à jour du matériel Crysis		

Tableau 012 : Équipement - caserne pompiers

ÉQUIPEMENT - CASERNE POMPIERS			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Caserne	▪ Équipement pour espaces confinés ▪ Caméra d'imagerie thermique ▪ Équipement de sauvetage en hauteur ▪ Expert en incendie ▪ Projecteur ▪ Téléphones ▪ Mise à jour du matériel ▪ Appareil de respiration ▪ Tuyaux ▪ Scie à chaîne Cutters Edge 16 ▪ Costumes de Bunkers ▪ Manteaux ▪ Pinces de désincarcération ▪ Échelles ▪ Support ordinateur ▪ RAM électrique télescopique ▪ Équipement de communication ▪ Système téléphonique de caserne de pompiers		

Tableau 013 : Équipement - service des loisirs

ÉQUIPEMENT - SERVICE DES LOISIRS			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Complexe	▪ Resurfaceuses (Zamboni) ▪ Casiers ▪ Chariot élévateur (Skyjack) ▪ Tableau d'affichage ▪ Déshumidificateurs ▪ Cours de tennis ▪ Rideau ▪ Compresseurs ▪ Remorque ▪ Chauffage glace ▪ HVAC ▪ Tremplin ▪ Réfrigération ▪ Conseil de l'aréna ▪ Terrain de Volleyball ▪ Panneau acoustique ▪ Filet protecteur ▪ Scène mobile ▪ Lumières et système de son ▪ Souffleuses (Kubota) ▪ Coupe-bordures (ROP) ▪ Autorécureuse T300-500-D		

Tableau 014 : Équipement - parcs

ÉQUIPEMENT - PARCS			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Parcs	▪ Aire de jeux ▪ Jets d'eau ▪ Équipement d'aire de jeux ▪ Pataugeoire ▪ Aire de jeux hockey ▪ Aire de jeux basketball ▪ Clôtures ▪ Luminaires ▪ Farm King Buhler ▪ Aire de jeux aquatiques ▪ Aire de jeux de pétanque ▪ Planchodrome ▪ Mobilier de parc		

Tableau 015 : Équipement de déneigement

ÉQUIPEMENT DE DÉNEIGEMENT			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Déneigement	▪ Souffleur à neige ▪ Charrue ▪ Caméléon ▪ Camion-benne à sel N° 62	1 1 1 1	

Tableau 016: Équipement - service de la voirie

EQUIPEMENT - SERVICE DE LA VOIRIE			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Voirie	▪ Pelle rétro caveuse ▪ Chasse-neige ▪ Hotbox KM 4000 Tepx ▪ iPads WiFi + Cellulaire 128GB (5th Gen) ▪ Sweeprite ▪ Sweeper AML-Bucher ▪ Bombardier SW48 ▪ Chargeuses ▪ Tracteurs		

	▪ Souffleur à neige ▪ Compacteur ▪ Remorque compresseur ▪ Boîte d'asphalte ▪ 248861 Linelazer 3400 One Gun ▪ Commutateur Réseau ▪ Tondeuse autoportée à roues directrices ▪ 2006 Caterpillard 39" Roller Compact ▪ Tracteur Bolens		

Tableau 017 : Équipement - Système d'égout

ÉQUIPEMENT - SYSTÈME D'ÉGOUT			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Égouts	▪ Collecteurs ▪ Génératrice mobile ▪ WWWTP LCM Plan ▪ Génératrice - station de pompage ▪ Plan directeur infrastructure ▪ Caméra d'inspection		

Tableau 018 : Équipement - Système d'aqueduc

ÉQUIPEMENT - SYSTÈME D'AQUEDUC			
Bâtiment	**Actifs**	**Quantité**	**Descriptions**
Eaux potables	▪ Collecteurs ▪ Machine à décongélation ▪ Valve ▪ Vaporisateur à eau chaude ▪ Compteur d'eau ▪ Contrôleur PLC ▪ WTP Optimisation Étude ▪ Chaudière - usine de filtration ▪ WTP Emergency Actuator for Gas CL2 ▪ Pompe submersible ▪ Cage sécurité et remorque		

La valeur actuelle de l'ensemble des équipements est d'environ: 160 500 000,00 dollars canadiens.

LA VALEUR DE REMPLACEMENT

Tableau 019: Valeur de remplacement

Catégorie d'actifs	Dimensions	Valeur de remplacement
Parc immobilier	26 000,00 m^2	$ 117,000,000.00
Réseau routier	64,00 km linéaires	$ 160,000,000.00
Ponts	56,00 mètres linéaires de largeur variable	$ 3,108,000.00
Ponceaux	200,00 mètres linéaires de largeur variable	$ 3,600,000.00
Canalisations aqueduc	68,00 km linéaires	$ 5,780,000.00
Canalisations pluviales	44,00 km linéaires	$ 3,740,000.00
Canalisations sanitaires	36,00 km linéaires	$ 3,060,000.50
Équipements	Toute une variété y compris usines et luminaires de rues	$ 229,070,453.00
Véhicules	30,00 légers 09,00 semi-lourds 15,00 lourds 1,00 déneigement	$ 4,440,000.00
TOTAL		$ 529,798,453.00

La valeur de remplacement des actifs est d'environ 530 000 000,00 $ et ce montant comprend un déficit de 0,00$.

NIVEAUX DE SERVICE

Notre niveau de financement actuel est **insuffisant** pour continuer à fournir les services de façon efficace et efficiente avec le niveau de service actuel, à moyen terme.

Les principales conséquences sur les services du budget prévu sont :

Bâtiment garage municipal :

- Pannes fréquentes des engins parce qu'ils sont exposés aux intempéries
- Démotivation du personnel parce qu'il ne peut plus donner le meilleur de lui-même en raison des pannes des engins
- Insécurité du personnel en raison de l'espace exigu dans lequel il travaille
- Insécurité pour l'environnement car les divers produits utilisés contaminent le sol et surtout la Rivière des Outaouais, à proximité
- Risque d'effondrement du bâtiment

Bâtiment Maison de l'Île:

- Ce bâtiment centenaire mérite une attention particulière, sinon des coûts très importants s'imposeront pour sa rénovation
- Risque de moins de fréquentation du centre culturel, lequel constitue un deuxième lieu de recréation surtout pour les gens du troisième âge
- Présentation de petits concerts et activités d'animation multiculturelle

Complexe sportif:

- Pertes de la clientèle des villes environnantes pour la piscine semi-olympique
- Pertes de la clientèle des villes environnantes pour la patinoire intérieure car les salles des joueurs doivent être rénovées
- Mécontentement des citoyens en raison d'une baisse considérable du niveau des services techniques

Bâtiments annexes:

- Détérioration des composantes du bâtiment en raison d'un manque d'entretien continu
- Pertes de l'usage de ce bâtiment à des fins multiples
- Nécessitera de grands moyens de rénovation si rien n'est fait en temps

Bibliothèque:

- Pertes des usagers de la bibliothèque pour baisse de niveau de service technique du bâtiment
- Détérioration des composantes du bâtiment en raison du manque d'entretien continu

Complexe sportif:

- Pertes des usagers de la piscine semi olympique pour baisse de niveau de service technique.

Réseau routier:

- Plaintes des usagers de la route au sujet de l'état dégradé de certaines de nos routes engendrant de l'insécurité routière
- Plaintes des usagers de la route concernant l'absence fréquente de la lumière des lampadaires dans certaines rues engendrant de l'insécurité chez les citoyens

Station de pompage:

- Beaucoup de vieil équipement qui tombe souvent en panne et risque de retarder ou d'empêcher le bon roulement des activités de la station de pompage
- Les composantes du bâtiment se détériorent également et créent des dépenses plus grandes de rénovation future

Canalisations souterraines:

- Beaucoup de vieil équipement qui tombe souvent en panne et risque de retarder ou empêcher le bon roulement des activités des usines (épuration et filtration)
- Les canalisations sont également très vieilles, donc fragiles et vulnérables aux bris, aux cassures, etc.

Compte tenu que nous prévoyons assumer l'entretien et la maintenance régulière de ces actifs, il nous apparaît évident que nous n'estimons pas dépenser les sommes requises pour la mise à niveau.

Nous voudrions bien évaluer les situations qui pourraient évoluer dans le temps et rester conformes aux normes et aux règlements.

DEMANDE À VENIR

La principale demande pour de nouveaux services découle de :

- Attente des utilisateurs
- Évolution des besoins de la ville
- Agrandissements ou extension de nos actifs de services
- Développement d'autres actifs de services

La demande sera satisfaite et gérée au moyen d'une combinaison d'activités : gestion des actifs actuels, mise à niveau des actifs et ajout de nouveaux actifs. Les pratiques de gestion de la demande peuvent inclure des solutions sans recours aux actifs, l'assurance contre les risques et la gestion des ruptures de services.

- Sondage au niveau des citoyens pour identifier les besoins cardinaux
- Mettre en œuvre et suivre un plan directeur de la ville
- Insister sur la mise en œuvre et suivre le Plan stratégique par département de la ville
- Mettre en œuvre et suivre des plans pluriannuels pour la ville
- Plan stratégique de gestion des impacts du changement climatique

PLAN DE GESTION DU CYCLE DE VIE

Les différents coûts :

Les prévisions des dépenses nécessaires pour fournir les services couverts par ce plan de gestion d'actifs durant le cycle de vie, soit les dépenses d'exploitation, d'entretien, de renouvellement, d'acquisition et de mise au rebut des actifs, sur la période de planification de dix (10) années sont de **243 156 125,82 $** au total ou **24 315 612,60 $** en moyenne par année.

RÉSUMÉ FINANCIER

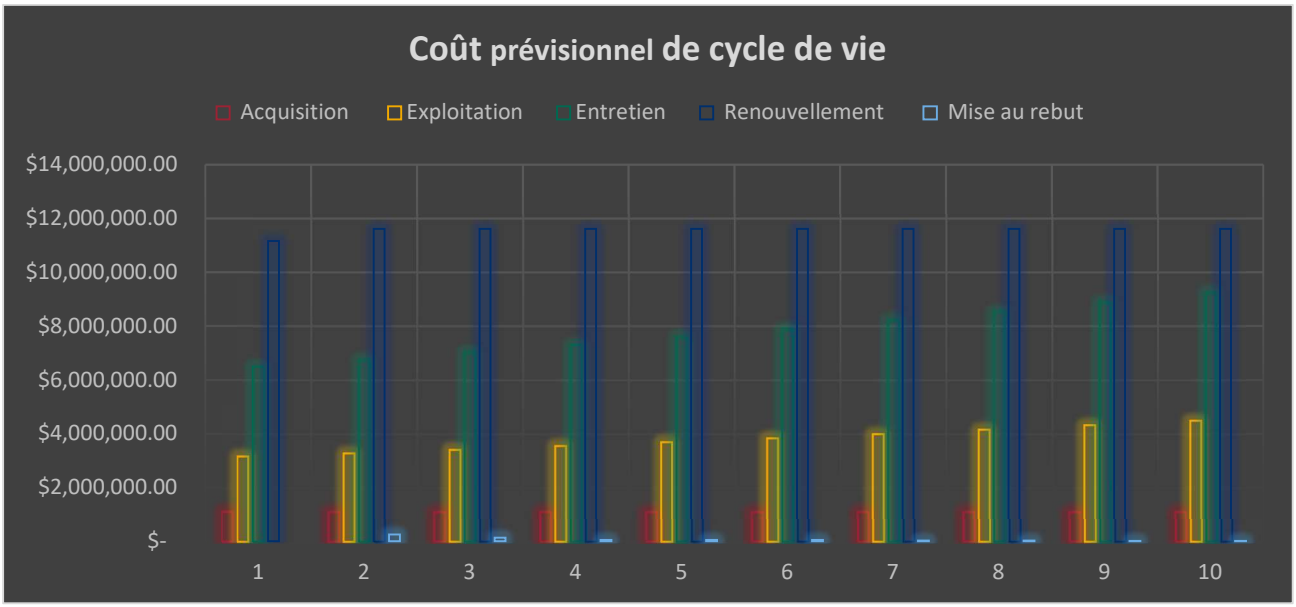
Ce que nous ferons :

Le financement disponible estimé pour cette période est de **243 156 125,82 $** au total ou de **29 178 735,00 $** en moyenne par année selon le plan financier ou les prévisions budgétaires à long terme. Il représente 100 p. cent des dépenses nécessaires pour soutenir le niveau de service actuel au coût du cycle de vie.

La réalité en matière d'infrastructures est que seuls les services dont les dépenses sont incluses dans le plan financier à long terme peuvent être fournis. Le plan de gestion des actifs doit mettre l'accent sur la communication des conséquences sur l'ensemble des services fournis et sur les risques, afin d'éclairer la prise de décision.

Le résumé du cycle de vie décrit un déficit annuel moyen de 0,00$ $ par rapport à ce qui est requis pour fournir les services décrits dans le PGA. Ce déficit correspond à la différence entre les coûts prévisionnels du cycle de vie et le budget prévu ou le plan financier à long terme. Ce déficit est illustré dans la figure ci-dessous.

Figure 001 : Coûts prévisionnels du cycle de vie et budget prévu



Les montants sont en dollars canadiens.

Nous prévoyons fournir des services d'infrastructures pour les activités suivantes :

Exploitation, entretien, renouvellement et mise à niveau de :
Réseau routier, ponts et ponceaux, eaux potables, eaux pluviales et sanitaires, récréation
afin de satisfaire les niveaux de services établis dans les budgets annuels.

Ce que nous ne pouvons pas faire :

Actuellement, le budget alloué n'est pas suffisant pour soutenir ces services selon la norme souhaitée ou pour fournir tous les services souhaités. Les travaux et services impossibles à exécuter et à fournir avec le niveau de financement actuel sont :

- Construire un nouveau bâtiment pour abriter le garage municipal
- Reconstruire ou rénover le réseau routier
- Renouveler les canalisations souterraines
- Moderniser l'aréna et la salle des joueurs

GESTION DES RISQUES

Notre budget actuel est **insuffisant** pour continuer à gérer les risques à moyen terme.

Les principales conséquences des risques et leurs plans d'atténuation sont présentés dans le tableau ci-dessous:

Tableau 020: Gestion des risques

Service ou actif à risque	Ce qui peut se produire (risques)	Plan d'atténuation des risques
Bâtiment du garage municipal et abri à sel	▪ Effondrement du bâtiment ▪ Infiltration d'eau du toit ▪ Perte totale des énergies de chauffage, de ventilation et de climatisation ▪ Panne fréquente et consommation élevée d'énergie	▪ Consolidation de la structure du bâtiment ▪ Rénovation partielle des partie critiques du toit ▪ Rénovation de l'enveloppe du bâtiment ▪ Remplacement du système HVAC
Bâtiment annexe	▪ Craque et fissures au niveau de la dalle au sol pouvant occasionner l'infiltration de l'eau ▪ Manque d'efficacité énergétique dû au revêtement extérieur inexistant par endroits	▪ Consolider la structure depuis la fondation ▪ Refaire l'isolation aux endroits identifiés
Maison de l'ile	▪ Absence de rigidité pouvant occasionner désolidarisation de certaines composantes du bâtiment ▪ Manque d'efficacité énergétique dû au revêtement extérieur inexistant par endroits	▪ Consolider la structure depuis la fondation ▪ Refaire l'isolation aux endroits identifiés
Réseau routier	▪ Accidents fréquents	▪ Correction partielle des nids-de-poule et des crevasses sur la chaussée

PRATIQUES DE GESTION D'ACTIFS

Nos systèmes de gestion d'actifs sont :

- Citywide de PSD
- Vadim+Extension
- IT-City

Les actifs nécessitant un renouvellement ou un remplacement sont déterminés à partir du registre des actifs ou d'une méthode de remplacement. Ces méthodes sont inclues dans le modèle de cycle de vie.

- Si le registre des actifs est utilisé pour prévoir les coûts de renouvellement, les prévisions sont établies à l'aide de l'année d'acquisition et de la durée de vie utile.
- Sinon, les coûts du cycle de vie concernant le renouvellement sont estimés à partir de systèmes externes de modélisation de l'état ou fondés sur, ou complétés par, les connaissances des experts.

La méthode de registre des actifs a été utilisée pour prévoir les coûts du renouvellement du cycle de vie pour ce plan de gestion d'actifs.

PROGRAMME DE SUIVI ET D'AMÉLIORATION

Les prochaines étapes de ce plan de gestion d'actifs visant à améliorer les pratiques de gestion d'actifs sont :

- Examiner et mettre à jour la durée de vie utile des actifs dans le registre des actifs
- Examiner et mettre à jour le coût de remplacement actuel
- Améliorer l'information disponible
- Réviser les mesures applicables
- Tenir une discussion au sujet de la gestion du risque

Table des matières

1.0 INTRODUCTION 33

1.1 Présentation de la ville de Hawkesbury.....33

1.2 Contexte 34

1.3 Buts et objectifs 38

2.0 RÉALISATIONS SOMMAIRES 40

2.1 Travaux antérieurs.....40

2.1.1 Années 2013-2018 *(plan pluriannuel)* 40

2.1.2 Année 2019 - 2021.....41

2.2 Travaux à venir (2022-2027).....43

3.0 NIVEAUX DE SERVICE 44

3.1 Recherches sur les attentes des usagers 44

3.2 Objectifs stratégiques et organisationnels 47

3.3 Exigences législatives.....49

3.4 Valeur pour les usagers 53

3.5 Niveaux de service pour les usagers.....55

3.6 Niveaux de services techniques.....58

4.0 DEMANDE FUTURE 62

4.1 Déterminants de la demande 62

4.2 Prévision de la demande.....63

4.3 Répercussions de la demande et plan de gestion de la demande.....63

4.4 Programme d'actifs afin de répondre à la demande 65

4.5 Changements climatiques et adaptation.....66

5.0 PLAN DE GESTION DU CYCLE DE VIE 68

5.1 Données générales 68

5.1.1 Paramètres physiques 68

5.1.2 État des actifs.....69

5.1.3 Profil d'âge des actifs.....93

5.1.4 Capacité et performance des actifs 110

5.2 Plan d'entretien et d'exploitation.....111

5.3 Plan de renouvellement.....115

5.3.1 Critères de classement du renouvellement.....117

5.4 Résumé des futurs coûts de renouvellement 118

5.5 Plan d'acquisition 121

5.5.1 Critères de sélection 121

5.6 Plan de mise au rebut 123

6.0 PLANIFICATION DE LA GESTION DES RISQUES 124

6.1 Actifs critiques..... 124

6.2 Évaluation des risques..... 126

6.3 Approche de la résilience des infrastructures 128

6.4 Compromis relatifs aux services et aux risques 128

6.4.1 Ce que nous ne pouvons pas faire 128

6.4.2 Compromis relatifs aux services 129

6.4.3 Compromis relatifs aux risques.....129

7.0 RÉSUMÉ FINANCIER 130

7.1 États financiers et projections..... 130

7.1.1 Évaluation des actifs 130

7.1.2 Durabilité de la prestation de services 131

7.1.3 Coûts prévisionnels du plan financier à long terme 132

7.2 Stratégie de financement..... 132

7.3 Prévisions d'évaluation 132

7.4 Principales hypothèses formulées dans les prévisions financières..... 133

7.5 Fiabilité des prévisions et confiance 133

8.0 PROJETS CAPITAUX 2021-2025 135

8.1 Les principales dépenses..... 135

8.2 Projets capitaux versus Cout d'exploitation. 136

9.0 UTILISATION DES DETTES 2021-2025 137

9.1 États financiers et projections..... 137

10.0 UTILISATION DES RESERVES 2017-2025 138

10.1 États financiers et projections..... 138

11.0 AMÉLIORATION ET SUIVI DU PLAN 140

11.1 Statut des pratiques de gestion des actifs 140
11.1.1 Sources des données comptables et financières 140
11.1.2 Sources des données du système Gestion des actifs 140
11.2 Plan d'amélioration 140
11.3 Procédure de suivi et de révision 141
11.4 Critères de performance 141

12.0 RÉFÉRENCES 142

13.0 ANNEXES 143

Annexe A – Prévisions d'acquisition 143
Annexe B – Prévisions d'exploitation 144
Annexe C – Prévisions d'entretien 145
Annexe D – Résumé des prévisions de renouvellement 146
Annexe E – Résumé de la mise au rebut 147
Annexe F – Résumé du budget par activité du cycle de vie 148

1.0 INTRODUCTION

1.1 Présentation de la ville de Hawkesbury

La ville de Hawkesbury est située à égale distance entre Ottawa et Montréal. Elle bénéficie d'une localisation privilégiée sur la frontière des deux provinces les plus peuplées du Canada, l'Ontario et le Québec. Cette localisation est renforcée par un réseau routier avantageux. La route 17 et l'autoroute 417 relient la ville aux grands pôles urbains de Montréal et d'Ottawa. La ville, dont le territoire est d'une superficie de 9,46 km², est établie sur la rive sud de la Rivière des Outaouais. Elle compte environ 10 263 habitants dont près de 80 p. cent sont francophones et 20 p. cent sont anglophones.

Elle offre une grande variété de services pour ses citoyens. Ces services sont divisés comme suit :

- **Services administratifs**
  - ✓ Direction générale
  - ✓ Greffe
  - ✓ Ressources humaines
  - ✓ Développement économique
- **Finances :**
  Le service des finances est responsable des affaires financières de la ville, dont entre autres, le budget, les impôts fonciers et les états financiers.
- **Loisirs et tourisme :**
  Le service des loisirs et du tourisme se charge d'offrir une panoplie d'activités aux résidents et touristes de la ville (festivals, Fête du Canada, camp d'été). Il gère aussi le complexe sportif qui offre une piscine et une patinoire.
  De plus, la ville dispose de sept parcs qui offrent différentes installations des plus attrayantes.
- **Services techniques :**
  Ce service s'occupe de l'entretien du réseau routier qui inclut, entre autres, le déneigement, l'éclairage des rues, la coupe de gazon dans les emprises et la signalisation. Il se charge aussi de l'eau potable et de sa distribution et le traitement des eaux usées. Il gère aussi les collectes des ordures et des matières recyclables.
- **Règlementation**
  Ce service se charge du respect des règlements municipaux afin de veiller à la quiétude de la communauté. Que ce soit au niveau du stationnement et de la circulation, que du bruit et des normes de bien-fonds en passant par les permis pour les commerces.

- **Permis et urbanisme**
  Ce service est responsable de l'émission des permis de construire et des inspections requises sous le Code du bâtiment. Il se charge aussi de gérer l'aménagement du territoire afin de s'assurer que les développements se font de concert avec la vision du Conseil dans le Plan officiel, qu'ils respectent l'environnement et le milieu bâti.
- **Service des incendies :**
  Ce service protège la vie, les propriétés et l'environnement des citoyens. Il a aussi un rôle de prévention et d'inspection.

1.2 Contexte

Les infrastructures sont inextricablement liées au progrès économique, social et environnemental d'une communauté. Les Municipalités possèdent et gèrent près de 60 pourcents du parc d'infrastructures publiques du Canada. Tel qu'analysé dans ce plan de gestion des actifs, le portefeuille d'infrastructures de la Ville de Hawkesbury comprend 11 catégories d'infrastructures distinctes :

- Terrains
- Bâtiments
- Réseau routier
- Ponts et ponceaux
- Réseau d'eaux potables
- Réseau d'eaux pluviales
- Réseau d'égouts
- Luminaires de rues
- Véhicules
- Équipements et machinerie
- Parcs et infrastructures de récréation

Le premier plan de gestion des actifs de la ville fut réalisé en 2013. Un deuxième plan fut rédigé trois ans plus tard, soit en 2016. Il détaillait clairement l'état des infrastructures.
Nous en sommes présentement au troisième plan de gestion des actifs. Ce plan sera plus exhaustif. Tout comme les deux premiers plans, il facilitera la poursuite du programme de gestion des actifs et l'atténuation des déficits de financement à court, moyen et long terme.

Le plan de gestion des actifs doit être lu conjointement avec les documents de planification de la ville de Hawkesbury. Il s'agit entre autres de :

- La politique de gestion des actifs

- Le plan stratégique de gestion des actifs
- La structure de gouvernance

Autres documents clés de planification :

- Plan stratégique de la ville
- Plan stratégique sectoriel de la ville
- Plan pluriannuel 2019-2024
- Budget annuel de l'année en cours

La gestion actuelle des actifs de la ville s'opère selon les bases élémentaires de gestion des biens publics. Le trésorier de la ville alimente et met à jour la plateforme Citywide (système de gestion des actifs).

Depuis 2021, une nouvelle dynamique a été mise en place afin de mettre en pratique les normes ISO 55000,55001,55002 et mettre en pratique les règlements en vigueur de la province, soit la règlementation **Reg.588/17**.

Un poste de coordonnateur des actifs de la ville sera créé prochainement. Ce dernier permettra de mener toute cette dynamique à bon port.

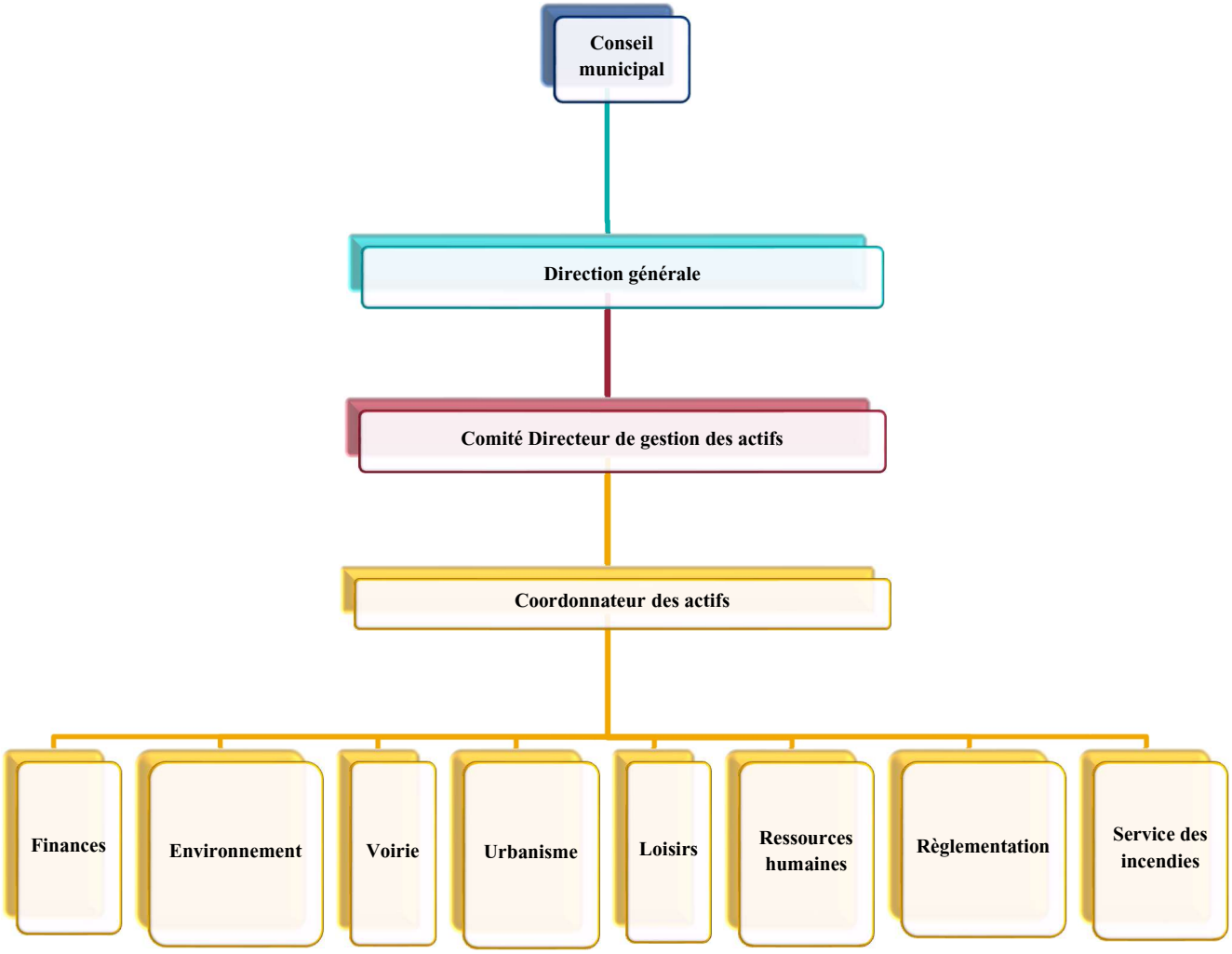
Les actifs d'infrastructures inclus dans ce plan ont une valeur de remplacement totale de **293 538 180,00 dollars canadiens.**

Les principales ressources ayant contribué à la rédaction et à la mise en œuvre ainsi que les responsables du suivi pour le bon fonctionnement de ce plan de gestion d'actifs sont présentées au tableau suivant :

Tableau 021 : Principaux intervenants dans le plan de gestion d'actifs

Principal intervenant	Rôle dans le plan de gestion d'actifs
Conseil municipal	▪ Représenter les besoins de la collectivité ou des parties prenantes ▪ Attribuer les ressources pour réaliser les objectifs de la planification en ce qui concerne la fourniture des services et ce, tout en gérant les risques ▪ S'assurer que les services sont durables ▪ Représenter les intervenants et défendre leurs intérêts ▪ Établir la vision, les mandats des services et les politiques de gestion municipaux ▪ Adopter, examiner et mettre à jour la politique de gestion des actifs et s'assurer qu'une stratégie de gestion des actifs est en place ▪ Maintenir la capacité municipale nécessaire pour appuyer les éléments et les pratiques d'un Système de gestion des actifs. ▪ Établir les priorités et exposer clairement les valeurs communautaires à l'administration municipale
Direction générale	▪ Représenter le Conseil municipal et défendre ses intérêts ▪ Fournir des orientations au comité directeur de la gestion des actifs
Comité directeur de gestion des actifs	▪ Promouvoir le programme de gestion des actifs au sein de la Municipalité ▪ Fournir des orientations aux gestionnaires des services et des actifs ▪ Surveiller les tendances et la durabilité du Système de gestion des actifs ainsi que recommander des améliorations ▪ S'assurer que les processus opérationnels de gestion des actifs ainsi que les critères de décision tiennent suffisamment compte de différentes parties de l'organisation et éliminent les obstacles au développement
Les directeurs et chefs de département	▪ Puisque la majeure partie de ces ressources siège au comité directeur de gestion des actifs, les rôles sont évidemment les mêmes ▪ Les difficultés éprouvées en matière de gestion des actifs devront être soumises au gestionnaire qui se chargera de reformuler et de transmettre ces difficultés, à son tour, au comité afin d'appeler d'une décision
Le coordonnateur des actifs municipaux	▪ Coordonner toutes les activités liées à la planification et la gestion des actifs de la Ville

Figure 002 : Principaux intervenants dans le plan de gestion des actifs



1.3 Buts et objectifs

Notre objectif en ce qui concerne la gestion des actifs d'infrastructures est de satisfaire les niveaux de services définis (modifiés à l'occasion) de la façon la plus économique possible pour les usagers actuels et futurs.

Les principaux éléments de la gestion des actifs des infrastructures sont :

- Assurer un niveau de service défini et faire le suivi de la performance
- Gérer les répercussions de la croissance par la gestion de la demande et des investissements dans les infrastructures
- Suivre une approche de cycle de vie pour l'élaboration de stratégies de gestion économiques à long terme répondant au niveau de service défini
- Déterminer, évaluer et contrôler adéquatement les risques
- Relier le plan de gestion d'actifs à un plan financier à long terme qui détermine les coûts prévisionnels requis et abordables ainsi que la façon dont ils seront répartis

Les éléments principaux du cadre de planification sont :

- **L'état des infrastructures**
- **Les travaux majeurs réalisés :** Les dernières années (2013-2021)
- **Niveaux de services :** Précisent les services et niveaux de services à fournir
- **Demandes futures :** Déterminent les conséquences sur la future prestation de services et la manière dont les demandes seront satisfaites
- **Planification et gestion du cycle de vie :** Précise comment gérer les actifs actuels et futurs afin de fournir les niveaux de services définis
- **Résumé financier :** Évalue quels seront les fonds requis pour fournir les services définis
- **Pratiques de gestion des actifs :** Décrivent la manière dont nous gérons la prestation des services
- **Suivi du plan :** Détaille comment le suivi du plan sera effectué afin de garantir l'atteinte des objectifs
- **Plan d'amélioration de la gestion des actifs :** Décrit la manière dont nous améliorons la maturité de la gestion des actifs

Les autres documents de référence ayant trait aux avantages, aux principes fondamentaux et aux objectifs de la gestion des actifs sont :

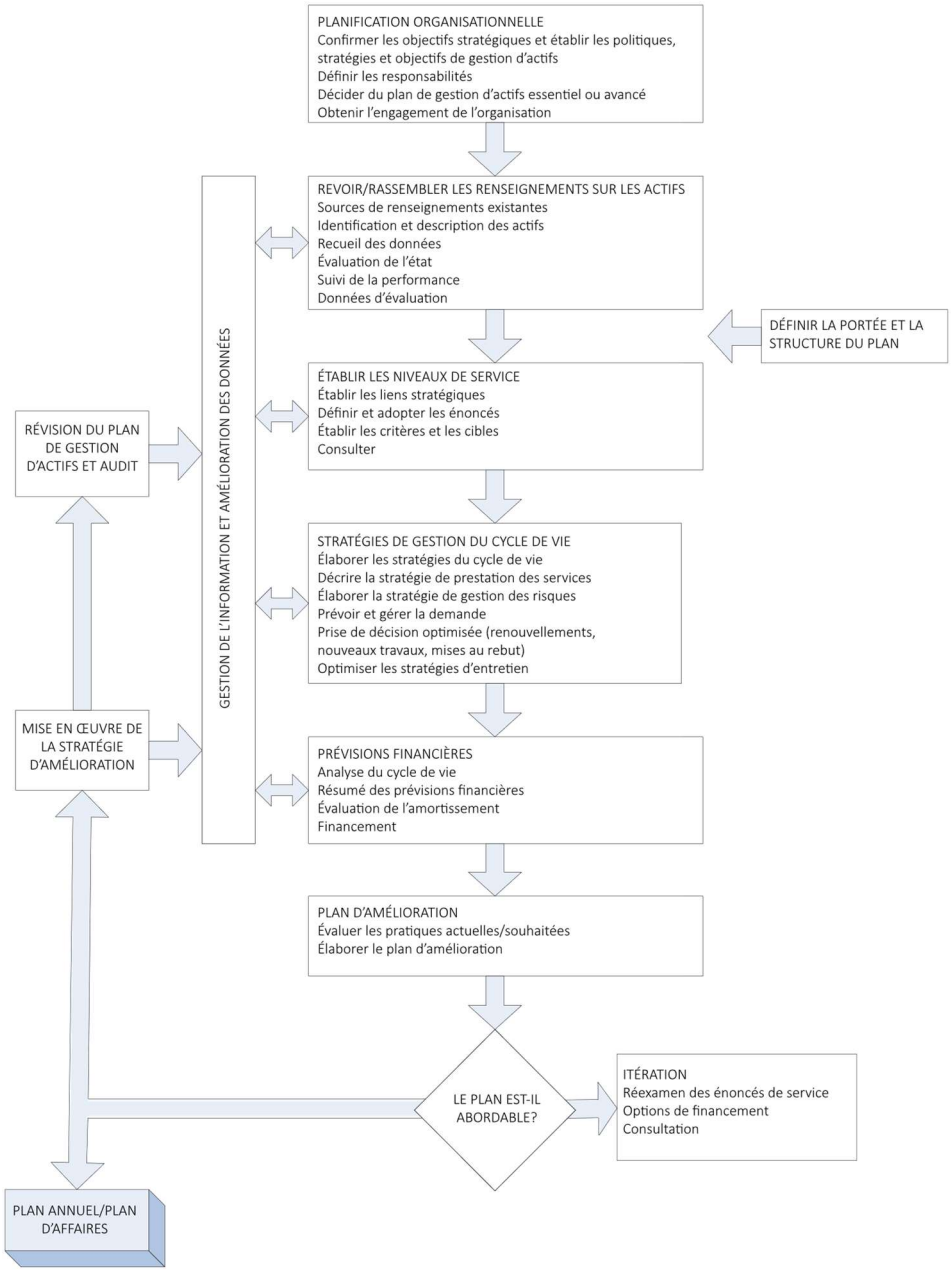
- **International Infrastructure Management Manual 2015**

- **ISO 550001**

Une feuille de route pour la conception d'un plan de gestion des actifs est illustrée ci-dessous.

Figure 003 : Feuille de route pour la conception d'un plan de gestion des actifs

Source : IPWEA, International Infrastructure Management Manual, figure 1.5.1, p. 1.11, 2006.



2.0 RÉALISATIONS SOMMAIRES

2.1 Travaux antérieurs

2.1.1 Années 2013-2018 *(plan pluriannuel)*

Le parc immobilier de la ville de Hawkesbury accuse le poids des années et témoigne d'un état à peine acceptable. Le plus vieux bâtiment est celui de la Maison de l'Île, un édifice centenaire.

Tableau 022 : Travaux réalisés entre 2013-2018

Services	Travaux réalisés
Hôtel de ville	▪ Installation de portes automatiques et d'un comptoir accessible aux clients des services techniques, de la construction et de l'urbanisme (porte C) à l'Hôtel de ville; ▪ Rénovation partielle des espaces où sont aménagés les bureaux de l'hôtel de ville
Loisirs	▪ Procéder à un inventaire des parcs et ses équipements afin de prévoir les améliorations requises pour les rendre plus accessibles ▪ Aménager une rampe d'accès à la toilette publique du côté est du Parc de la Confédération ▪ Aménager des tables accessibles au Parc de la Confédération ▪ Investissement dans toutes les structures de jeux des Parc Cadieux, Parc Larocque et Parc Sidney ▪ Achat d'un tracteur KUBOTA pour le complexe et les parcs extérieurs ▪ Changer surface membrane et peinturer deux (2) terrains extérieurs de tennis
Voirie	▪ Installation de feux de circulation à l'intersection des rues Main Est et John ▪ Réparation de plusieurs routes ▪ Ouverture de nouvelles routes ▪ Renouvellement de quelques canalisations souterraines d'égouts ▪ Nettoyage périodique du système d'égout ▪ Acquisition de nouveaux équipements et matériel roulant
Environnement	▪ Rinçage périodique de la canalisation du système d'aqueduc ▪ Entretien des équipements ▪ Acquisition de nouveaux équipements et matériel roulant
Autres	

2.1.2 Année 2019 - 2021

Tableau 023 : Travaux réalisés entre 2019-2021 (plan pluriannuel)

Services	Travaux réalisés
Hôtel de ville	▪ Asphaltage de l'arrière-cour de l'hôtel de ville et remplacement interlock ▪ Investissement système de caméra de surveillance en plusieurs années au Complexe et à l'hôtel de ville ▪ Aménager les nouveaux locaux pour les services techniques et règlementation
Loisirs	▪ Inventaire et plan du Complexe sportif Robert Hartley ▪ Installation de portes automatiques à différents endroits stratégiques au Complexe sportif Robert Hartley (total de 4 sur 15) ▪ Aménagement d'un guichet d'information accessible au Complexe sportif Robert Hartley ▪ Aménagement de tables accessibles au Parc de la Confédération ▪ Aménagement d'une rampe d'accès à la toilette publique du côté est du Parc de la Confédération ▪ Réalisation des améliorations au Complexe sportif Robert Hartley ▪ Aménagement d'une bretelle d'accès au Complexe sportif Robert Hartley pour les véhicules accessibles ▪ Peinture intérieure du Complexe sportif Robert Hartley ▪ Remplacement des plafonds suspendus du lobby ▪ Remplacement de la surface membrane et peinture de deux (2) terrains extérieurs de tennis ▪ Remplacement de l'interrupteur électrique principal au Complexe sportif Robert Hartley ▪ Partie N° 3 couvertures hôtel de ville ▪ Borne de paiement rampe de mise à l'eau au Parc de la Confédération ▪ Remplacement de l'écumoire à la piscine ▪ Investissement système de caméra de surveillance en plusieurs années pour le Complexe et l'extérieur des parcs ▪ Revêtement extérieur Canexel sur les chalets dans les parcs (quatre chalets). ▪ Rénovation de la toiture du chalet en bardeaux au Parc Old Mill
Voirie	▪ Réparation de plusieurs routes ▪ Ouverture de nouvelles routes ▪ Renouvellement de quelques canalisations souterraines d'égouts ▪ Nettoyage périodique du système d'égout ▪ Acquisition de nouveaux équipements et matériel roulant
Environnement	▪ Rinçage périodique de la canalisation du système d'aqueduc ▪ Entretien des équipements ▪ Acquisition de nouveaux équipements et matériel roulant

Logiciels (2013-2021)

Tableau 024 : Liste des logiciels acquis entre 2016-2021

Services	Logiciels et Application	Utilisations
Administration générale	Teams SharePoint Citywide	Collaboration, communication, visioconférence Collaboration, partage, stockage d'information, archivage Planification et gestion des actifs
Finance	Vadim+Extension IT-City Citywide	Gestion financière et comptable de la ville Planification et gestion des actifs
Voirie	Citywide	Planification et gestion des actifs
Loisirs	Amilia Sling Citywide	Planification et gestion des activités de loisirs Planification et gestion des horaires du personnel des loisirs Planification et gestion des actifs
Environnement	Ifix Software Citywide	Gestion des systèmes du réseau d'eau de la ville Planification et gestion des actifs
Construction & Urbanisme	Argis	Système d'informations géographiques de la ville
Incendie	XXX	Logiciel de répartition (Centre d'appels)
Ressources humaines	Filezilla MX	Gestion des finances Gestion des paies
Règlementation	ID Pro Citywide	Identification pour taxes Planification et gestion des actifs

2.2 Travaux à venir (2022-2027)

Tableau 025 : Travaux à réaliser entre 2022-2027

Services	Utilisations
Hôtel de ville	▪ Remplacement du système de chauffage, de climatisation et de ventilation ▪ Rénovation partielle de la toiture ▪ Acquisition d'un système d'accès de sécurité dans l'hôtel de ville ▪ Amélioration continue de la maintenance de nos équipements
Loisir	▪ Renouvellement de deux (2) patinoires extérieures ▪ Renouvellement de la patinoire intérieure avec le système CO2 ▪ Étude et évaluation d'ingénieur de l'état des bâtiments de l'hôtel de ville, annexe 419 et le complexe ▪ Mise à niveau des installations de loisirs dans les parcs
Voirie	▪ Étude et évaluation d'ingénieur de l'état des bâtiments au garage municipal ▪ Suivi des recommandations des études et de l'évaluation de l'ingénieur au sujet de l'état du bâtiment abritant le garage municipal ▪ Amélioration continue de l'entretien des infrastructures routières y compris leurs équipements ▪ Amélioration continue de la maintenance des matériels roulements
Environnement	▪ Rénovation majeure de l'usine de filtration ▪ Amélioration continue de l'entretien des canalisations souterraines y compris leurs équipements ▪ Amélioration continue de la maintenance des usines de filtration et d'épuration ▪ Amélioration continue de la maintenance des matériels roulements
Urbanisme	▪ Développement de projets d'urbanisation de la cité ▪ Intégration du développement durable dans le développement des projets urbains ▪ Modernisation au goût avant-gardiste

3.0 NIVEAUX DE SERVICE

3.1 Recherches sur les attentes des usagers

Ce plan de gestion des actifs est conçu pour faciliter les consultations avant l'adoption des niveaux de service par le Conseil municipal de la ville de Hawkesbury. Les futures révisions du plan de gestion des actifs comprendront une consultation des usagers sur les niveaux de services et sur les coûts de prestations des services. Il aidera le Conseil municipal et les intervenants à faire concorder les niveaux de services requis, les risques pour les services et leurs conséquences avec la capacité et la volonté des usagers de payer en retour.
Nous avons prévu commanditer les études de sondage l'an prochain, soit en 2023. La liste non exhaustive des sondages ci-dessous, présentée sous forme de tableaux, sera intégrée dès la réception des rapports de l'étude de sondages.

Tableau 026: Degré de satisfaction des usagers - services administratifs et finances

SERVICES ADMINISTRATIFS					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas satisfait
Accueil reçu de la part des employés municipaux	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Qualité de la prise en charge du personnel municipal qui vous a répondu	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Délais de réponse et de traitement de votre demande	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Informations	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Système de paiement des taxes	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

Tableau 027 : Degré de satisfaction des usagers - loisirs et tourisme

LOISIRS ET TOURISME					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas Satisfait
Aménagement des parcs municipaux	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Programmation de sports et de loisirs	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Qualité des équipements sportifs et de plein air	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Disponibilité des équipements et de plein air	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Bibliothèque municipale	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Conservation du patrimoine	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Qualité des patinoires extérieures	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

Tableau 028 : Degré de satisfaction des usagers - services techniques

SERVICES TECHNIQUES					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas satisfait
Éclairage public	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Cueillette des ordures et du recyclage	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Propreté des parcs municipaux	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Cueillette des encombrants	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Entretien des rues	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Signalisation routière	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Gestion de la circulation automobile	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Synchronisation des feux tricolores	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Qualité de l'eau potable	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Gestion des eaux usées	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Entretien des arbres et des fleurs	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Nettoyage printanier des rues	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Nettoyage printanier des pistes cyclables	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Nettoyage printanier des trottoirs	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Réparation des nids-de-poule	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Délai d'enlèvement de la neige	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Déneigement des rues	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Déneigement des trottoirs	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

Tableau 029 : Degré de satisfaction des usagers - règlementation

RÈGLEMENTATION					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas satisfait
Niveau de bruit dans votre quartier	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Gestion animalière	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Règlementation sur les limites de vitesse	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Système mis en place pour le paiement des infractions	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

Tableau 030 : Degré de satisfaction des usagers - permis et urbanisme

PERMIS ET URBANISME					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas satisfait
Délivrance des permis de construire ou de rénovation	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Taxes	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Évaluation municipales	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

Tableau 031 : Degré de satisfaction des usagers - service des incendies

SERVICE DES INCENDIES					
Critère de performance	Degré de satisfaction				
	Très satisfait	Plutôt satisfait	Satisfait	En partie satisfait	Pas satisfait
Protection incendie	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir
Prévention	À venir	À venir	À venir	À venir	À venir

3.2 Objectifs stratégiques et organisationnels

Ce plan de gestion des actifs a été rédigé conformément à la vision, à la mission et aux objectifs de la corporation de ville de Hawkesbury.

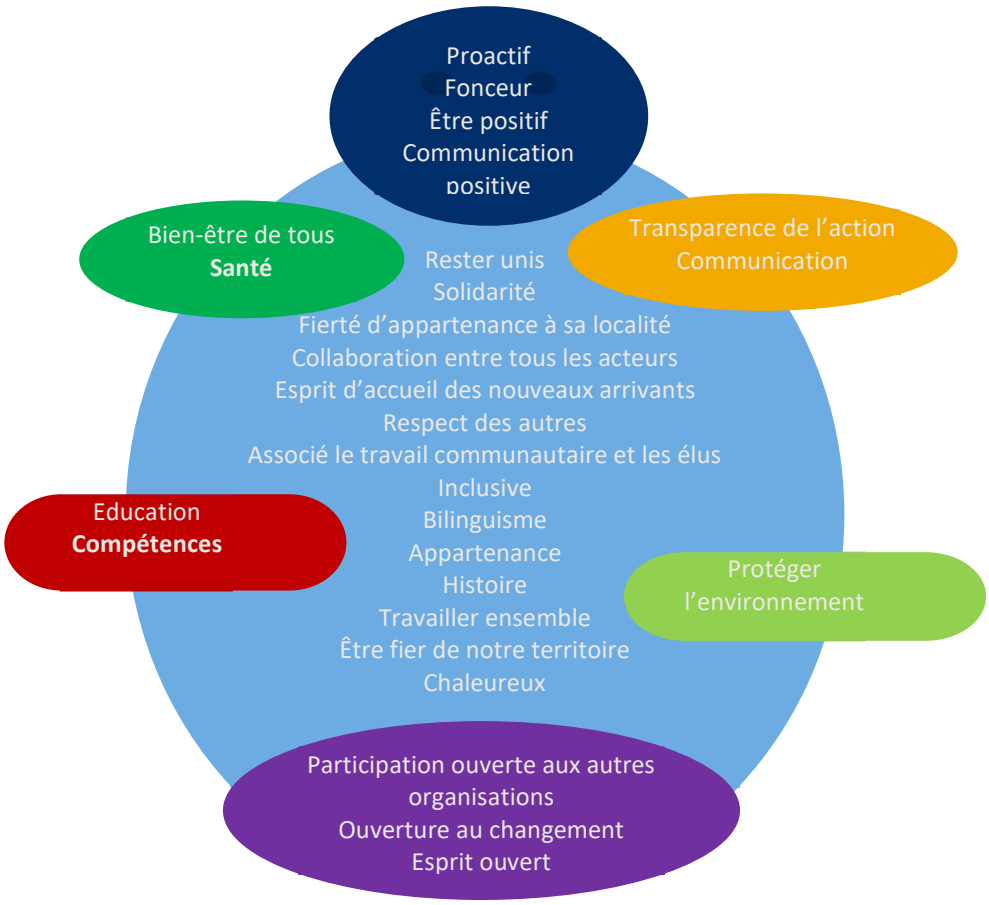
Notre vision:

Étant donné sa situation stratégique et son statut bilingue, Hawkesbury sera connu comme un centre d'activités industrielles, commerciales, culturelles, touristiques et récréatives, dont la synergie naissante en fera un pôle d'attraction dans l'Est ontarien.

Nos valeurs:

Dans un exercice de planification participative, il est important de pouvoir exprimer et partager ses valeurs avec les partenaires du projet. Cet exercice vise à augmenter la compréhension et la tolérance et permet de créer des balises identitaires pour la communauté. Les citoyens et les acteurs de la communauté ont donc eu l'opportunité d'exprimer les valeurs auxquelles ils aimeraient associer le développement futur de leur ville. En voici le résultat:

Figure 4 : Nos valeurs



Notre mission:

La Municipalité de Hawkesbury a pour mission première d'assurer des services personnalisés, reconnus par les habitants et adaptés à ses besoins et à sa situation économique générale. Elle a également pour mission de faire ressortir et de mettre en valeur ses ressources et possibilités naturelles, économiques et culturelles au sein de la communauté, afin d'en promouvoir la croissance continue.

Les objectifs stratégiques :

La corporation de la ville de Hawkesbury a établi des objectifs stratégiques.
Les buts et objectifs pertinents et la façon dont ils sont traités dans ce plan de gestion d'actifs sont résumés au tableau ci-dessous.

Tableau 032 : Objectifs et façon dont ils sont traités dans ce plan

But	Objectif	Comment le but et l'objectif sont traités dans le plan de gestion des actifs
Améliorer les infrastructures	Effectuer les changements qui s'imposent	Nous disposons d'actifs d'infrastructures qui sont répertoriés sous format EXCEL.
Cadre financier adéquat	Prévoir les montants nécessaires au budget.	Nous disposons d'un plan directeur qui témoigne d'un budget adéquat pour réaliser ce dont nous avons besoin pour financer notre inventaire d'actifs essentiels.
Leadership et stratégies	Former une équipe interfonctionnelle de gestion	Nous avons formé une équipe interfonctionnelle de gestionnaires afin d'élaborer un plan directeur qui verra à confirmer les travaux que nous voulons effectuer.
Cadre de vie de nos concitoyens	Développer une offre de logement adaptée au renouvellement des populations et aux nouveaux modes de vie contemporains	Assurer une diversité architecturale et une qualité du cadre bâti à travers la mise en place de concours d'idées, l'implication d'une diversité de promoteurs, ainsi que l'imposition d'une charte de matériaux permis. Prioriser le recyclage des bâtiments existants. S'inspirer des normes de construction de LEED Canada NC afin d'élaborer de nouveaux critères de construction à suggérer aux promoteurs. Assurer une diversité quant au mode de tenure foncière et à la typologie des habitations.

3.3 Exigences législatives

De nombreuses exigences législatives encadrent la gestion des actifs. Celles qui concernent la prestation des services :

Tableau 033 : Exigences législatives - bâtiments

Loi	Exigences
La loi de 1992 sur le code du bâtiment	La Loi de 1992 sur le code du bâtiment précise que les objectifs du code du bâtiment sont notamment d'établir à l'égard des bâtiments des normes en ce qui concerne la santé et la sécurité publiques, la protection contre les incendies, le caractère adéquat des structures, la conservation de l'énergie et de l'eau, l'intégrité environnementale ainsi que des exigences en matière d'accès facile.
Codes et règlements de la construction au Canada	Les règlements sur la prévention des incendies ou les codes de prévention des incendies s'occupent de la sécurité permanente des bâtiments existants. Ils règlementent les dispositions de l'entretien pour assurer la sécurité-incendie, contrôler la manipulation et le stockage du matériel inflammable dans les bâtiments, contrôler l'ameublement (si c'est approprié) et ils règlementent aussi les risques reliés à certains procédés industriels.
Loi sur la santé et sécurité publiques	Définir les rôles et responsabilités de chacun pour garantir la santé et la sécurité de tous les citoyens.
Loi sur les infrastructures électriques	**Règl. Ont. 842/21 :** Infrastructure de l'électricité (partie vi.1 de la loi) **Règl. Ont. 633/21 :** Données énergétiques **Règl. Ont. 164/99 :** Code de sécurité relatif aux installations électriques

Tableau 034: Exigences législatives - ponts et routes

Loi	Exigences
Loi sur les transports au Canada	Il est déclaré qu'un système de transport national compétitif et rentable qui respecte les plus hautes normes possibles de sûreté et de sécurité, qui favorise un environnement durable et qui utilise tous les modes de transport au mieux et au coût le plus bas possible est essentiel à la satisfaction des besoins de ses usagers et au bien-être des Canadiens et favorise la compétitivité et la croissance économique dans les régions rurales et urbaines partout au Canada.
Code de la route	▪ Partie I - Installation de panneaux, de dispositifs de signalisation et ainsi de suite – règlementation ▪ Partie II - Stationnement et arrêt ▪ Partie III - Zones ▪ Partie IV - Manœuvres et voies ▪ Partie V - Routes à accès limité ▪ Partie VI - Règlementation de la vitesse ▪ Partie VII - Circulation lourde ▪ Partie VIII - Règles de circulation et règles connexes ▪ Part IX – Piétons et centres piétonniers ▪ Partie X - Bicyclettes ▪ Partie XI - Panneaux ▪ Partie XII - Pénalités ▪ Part XIII - Application et administration
Code canadien sur le calcul des ponts routiers	La norme CAN/CSA-S6-06, soit le Code canadien sur le calcul des ponts routiers, novembre 2006, publiée par l'Association canadienne de normalisation. (Canadian Highway Bridge Design Code)
Normes sur le niveau de service des ponts et routes	La norme sur les niveaux de service, établie à l'échelle nationale, précise les niveaux de service que le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien (MAINC) est prêt à soutenir financièrement afin d'aider les Premières nations à assurer des services communautaires semblables à ceux normalement offerts dans des communautés non autochtones dont la taille et la situation sont comparables. La norme sur les niveaux de service établit les critères qui seront utilisés pour déterminer le niveau de financement.

Tableau 035 : Exigences législatives - environnement

Loi	Exigences
Loi sur le drainage	Règlement de l'Ontario 500/21
Loi sur le transfert des installations d'eaux potables et d'égouts	Transfert des installations d'eau et d'égout aux Municipalités (Loi de 1997 sur le), L.O. 1997, chap. 6, annexe A
Charte des droits environnementaux	**Règl. Ont. 681/94 :** Classification des propositions d'actes **Règl. Ont. 73/94 :** Dispositions générales
Gestion des déchets	Loi de 1992 sur la gestion des déchets
Loi sur la protection de l'environnement	**Règl. Ont. 88/22 :** pollution atmosphérique - rejet de dioxyde de soufre provenant d'installations pétrolières **Règl. Ont. 663/20 :** carburants de transport plus écologiques : exigences de contenu renouvelable pour l'essence et les carburants diesel **Règl. Ont. 457/19 :** Émissions des véhicules **Règl. Ont. 406/19 :** Gestion des sols sur les lieux et des sols de déblai **Règl. Ont. 241/19 :** Normes de rendement à l'égard des émissions de gaz à effet de serre **Règl. Ont. 208/19** : Autorisation environnementale à l'égard d'une station d'épuration des eaux d'égout **Règl. Ont. 530/18 :** Pollution atmosphérique - rejet de dioxyde de soufre provenant d'installations pétrolières avant 2029 **Règl. Ont. 390/18 :** Émissions de gaz à effet de serre : quantification, déclaration **Règl. Ont. 229/18 :** Publication de renseignements **Règl. Ont. 85/16 :** Enregistrements visés à la partie ii.2 de la loi - véhicules hors d'usage **Règl. Ont. 63/16 :** Enregistrements visés à la partie ii.2 de la loi - prélèvement d'eau **Règl. Ont. 351/12 :** Enregistrements visés à la partie ii.2 de la loi- systèmes de gestion des déchets **Règl. Ont. 350/12** : Enregistrements visés à la partie ii.2 de la loi - installations solaires **Règl. Ont. 224/07** : Plans de prévention des déversements et plans d'urgence en cas de déversement **Règl. Ont. 675/98** : Classification et exemption des déversements et déclaration des rejets **Règl. Ont. 524/98 :** Autorisations environnementales - exemptions de l'application de l'article 9 de la loi **R.R.O. 1990, Règl. 362** : Gestion des déchets - BPC **R.R.O. 1990, Règl. 360** : Déversements **R.R.O. 1990, Règl. 357** : Contenants réutilisables pour boisson gazeuse **R.R.O. 1990, Règl. 351** : Marinas **R.R.O. 1990, Règl. 343** : Évacuation des eaux d'égout provenant des bateaux de plaisance **R.R.O. 1990, Règl. 340** : Contenants

Tableau 036 : Exigences législatives - urbanisme

Loi	Exigences
Loi sur l'évaluation foncière	**Règl. Ont. 282/98 :** Dispositions générales
Loi sur les municipalités	**Règl. Ont. 27/96** : Pouvoirs en matière de délivrance de permis **Règl. Ont. 26/96** : Règlements municipaux relatifs aux droits et frais **Règl. Ont. 25/96** : Dissolution de conseils locaux **Règl. Ont. 815/94** : Aliénation de biens **R.R.O. 1990, Règl. 814** : Programmes pour petites entreprises
Loi sur l'aménagement du territoire	**Règl. Ont. 509/20** : Redevances pour avantages communautaires et parcs **Règl. Ont. 149/20** : Règles spéciales concernant la situation d'urgence déclarée **Règl. Ont. 174/16** : Questions transitoires - dispositions générales **Règl. Ont. 173/16** : Permis de planification communautaire **Règl. Ont. 221/07 :** Plans d'améliorations communautaires - municipalités de palier supérieur prescrites **Règl. Ont. 550/06 :** Questions prescrites - plans d'améliorations communautaires de municipalités de palier supérieur **Règl. Ont. 545/06 :** Règlements municipaux de zonage, règlements municipaux portant utilisation différée et règlements municipaux d'interdiction provisoire **Règl. Ont. 544/06 :** Plans de lotissement **Règl. Ont. 543/06** : Plans officiels et modifications de plans officiels **Règl. Ont. 297/97** : Exigences relatives aux avis de délégation de pouvoirs **Règl. Ont. 200/96** : Demandes de dérogation mineure **Règl. Ont. 197/96** : Demandes d'autorisation

Tableau 037 : Exigences législatives - loisirs et parcs

Loi	Exigences
Loi sur l'alcool	**Règl. Ont. 750/21** : Établissement du prix minimum des boissons alcoolisées et questions connexes **Règl. Ont. 747/21 :** Permis de circonstance **Règl. Ont. 745/21 :** Dispositions générales
Loisirs sur les parcs publics	L.R.O. 1990, Chapitre P.46
Loisirs sur les parcs provinciaux	L.R.O. 1990, Chapitre P.34
Loi sur la responsabilité des propriétaires de chiens	L.R.O. 1990, Chapitre D.16
Loi sur les attractions	R.R.O. 1990, Règl. 20 : Dispositions générales

3.4 Valeur pour les usagers

Les niveaux de services sont définis de trois façons : valeur pour l'usager, niveau de service pour les usagers et niveau de service technique.

Les valeurs pour les usagers peuvent être regroupées en catégories (accessibilité, disponibilité, sécurité, fiabilité, réactivité, qualité, abordabilité) et exprimées dans des termes familiers pour les usagers. Les valeurs révèlent :

- **Les aspects du service importants pour les usagers;**
- **Si les usagers accordent de la valeur à ce qui leur est actuellement fourni;**
- **La tendance future probable compte tenu du budget actuel.**

Tableau 038: Valeur pour les usagers - loisirs

Objectifs du service :			
Valeur pour les usagers	**Critère de satisfaction des usagers**	**Commentaires actuels**	**Tendance prévue d'après le budget planifié**
Service de piscine offert 12 heures par jour et 7 jours sur 7.	Plage horaire ouverte à tout le monde selon leur disponibilité	Piscine ouverte 8 heures par jour 7 jours sur 7	Satisfaction des usagers de la ville et ses environs
Dispensation continue des cours de natation	La chance aux jeunes enfants de recevoir la formation et de pouvoir aussi fréquenter la piscine	Pas de cours de natation en raison du manque de ressources humaine et financière	La piscine sera fonctionnelle à un régime continu de 12 par jour
Rénovation de l'aréna	Mettre l'aréna au goût du jour	Dégradation progressive de son état	Espace plus décent et plaisant aux jeux
Salle des joueurs et salle d'eau	Mettre les chambres des joueurs au goût du jour	Dégradation progressive de leur l'état	Espace plus décent et plaisant aux jeux
Mettre les installations des parcs à jour	Mettre les installations des parcs au goût du jour	Dégradation progressive de leur l'état	Espace plus décent et plaisant aux jeux
Accessibilité aux installations	Plaintes des usagers	Plaintes concernant les heures d'ouverture	Tendance de diminution d'effectifs
Disponibilités des évènements variés	Commentaires des usagers	Aucune plainte	Pas de changement

Tableau 039 : Valeur pour les usagers - voirie

Objectifs du service :			
Valeur pour les usagers	**Critère de satisfaction des usagers**	**Commentaires actuels**	**Tendance prévue d'après le budget planifié**
Déneigement des rues	La spontanéité de déneiger les rues sans encombrer la circulation	Déneigement pendant les heures de pointe	Commentaires sur la tendance prévue
Étalage de sel et de grains de sable sur les chaussées et trottoirs	La spontanéité d'étendre le sel et grains de sable sur la chaussée et trottoirs	Le sel et les grains de sable étalés ne sont plus suivis lorsque le sel est fondu ou les grains de sable sont rendus plus poussiéreux	Sécurité de circulaire en auto, ou à pied sans risque de glisser ou d'accident
Nettoyage des rues	La spontanéité de nettoyer les rues	Certaines rues sont plus attrayantes que d'autres	Uniformiser la propreté des rues de la ville
Entretien des luminaires de rue et feux tricolores et feux piétons	La spontanéité de remplacer les luminaires de rue lorsque brûlés	Plaintes des citoyens	Absence de plaintes
Éclairage public	Uniformiser les lampadaires de la vie	Plus de types de lampadaires (poteaux et luminaires)	Une clarté harmonieuse du visage de la ville durant la nuit
Réparation des ornières et défaillance de la route	La spontanéité de réparer les ornières de la chaussée après la saison d'hiver.	Plaintes des citoyens	Absence de plaintes

Tableau 040 : Valeur pour les usagers - urbanisme et environnement

Objectifs du service :			
Valeur pour les usagers	**Critère de satisfaction des usagers**	**Commentaires actuels**	**Tendance prévue d'après le budget planifié**
Développer plus d'espaces pour la promotion immobilière	Disponibilité d'espace de développement immobilier	Moins de développement immobilier ces dernières années	Avoir plus de logement disponible pour favoriser l'arrivée de nouveaux arrivants dans la ville
Plan de développement urbain de la ville les 10 et 20 prochaines années	Disponibilité du plan	Inexistence de plan de développement	Prévision de développement de la ville dans le futur
Politiques de modernisation des vieux quartiers de la ville	Moderniser les vieux quartiers de la ville	Écart de niveau de standing des résidences	Quartier moderne sans maisons délabrées
Politique futuriste de protection environnementale	Vulgariser la politique	Aucune perspective futuriste	Prévision de développement de la ville dans le futur

3.5 Niveaux de service pour les usagers

Les critères d'évaluation des niveaux de service pour les usagers sont :

Qualité À quel point le service est-il bon? Quel est l'état ou la qualité du service?

Fonction Le service convient-il à son objectif? Est-il adéquat?

Capacité/utilisation Le service est-il surutilisé ou insuffisamment utilisé? Avons-nous besoin de plus ou de moins de ces actifs?

Dans le tableau ci-dessous, sous chaque critère de service (qualité, fonction, capacité/utilisation) se trouve un résumé des critères de performance utilisés, de la performance actuelle et de la performance prévue selon le niveau de financement actuel.

Il s'agit de critères factuels reliés aux résultats de la prestation de services (p. ex. nombre de fois où le service n'était pas disponible, proportion des actifs en très mauvais, mauvais/moyen/bon et très bon état), qui servent à équilibrer les commentaires des usagers, leur perception étant plus subjective.

Tableau 041 : Critères de niveau service pour les usagers - garage municipal

Type de critère	Niveau de service	Critère de performance	Performance actuelle	Tendance projetée d'après le budget prévu
État	État du bâtiment très dégradé	Rapport de l'évaluation de l'état du bâtiment	Cote passable	Efficacité et efficience accrues des performances des employés et des équipements
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Fonction	Le bâtiment ne convient pas à l'ampleur des activités menées	Relocalisation du bâtiment	Très limités dans les résultats escomptés	Confort et sécurités des biens et des personnes
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Capacité	Le bâtiment est très restreint pour contenir et les équipements, les outils, l'entreposage et le personnel	Observation quotidien	Capacité insuffisante	Capacité suffisante
	Niveau de confiance		Faible	Élevé

Tableau 042 : Critères de niveau service pour les usagers - Maison de l'Île

Type de critère	Niveau de service	Critère de performance	Performance actuelle	Tendance projetée d'après le budget prévu
État	État du bâtiment acceptable	Rapport de l'évaluation de l'état du bâtiment	Cote passable	Amélioration de l'efficacité énergétique et de la rigidité de la fondation
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Fonction	Le bâtiment convient à l'ampleur des activités menées	Isolation du toit des murs et fenestrations Consolider la structure	Convenable mais nécessite une anticipation sur les risques potentiels	Fiabilité sur du long terme
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Capacité	Pour l'usage, la capacité est acceptable	Observations quotidiennes	Capacité suffisante	Capacité suffisante
	Niveau de confiance		Moyen	Moyen

Tableau 043 : Critères de niveau service pour les usagers - bâtiment annexe (419)

Type de critère	Niveau de service	Critère de performance	Performance actuelle	Tendance projetée d'après le budget prévu
État	État du bâtiment très dégradé	Rapport de l'évaluation de l'état du bâtiment	Cote passable	Amélioration de la rigidité de la structure
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Fonction	Le bâtiment convient à l'ampleur des activités menées	Amélioration de la condition du bâtiment	Passablement fonctionnel	Rendre encore plus fonctionnel
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé
Capacité	Le bâtiment est assez grand pour couvrir les activés qui y sont menées	Observations quotidiennes	Capacité suffisante	Capacité suffisante
	Niveau de confiance		Élevé	Élevé

Tableau 044 : Critères de niveau service pour les usagers - routes

Type de critère	Niveau de service	Critère de performance	Performance actuelle	Tendance projetée d'après le budget prévu
État	État des routes dégradé	Rapport de l'évaluation de l'état des routes	Cote passable	Amélioration de la rigidité de la structure des chaussées
	Niveau de confiance		Faible	Élevé
Fonction	Le réseau routier actuel convient au taux démographique de la ville	Projection dans un futur avec un taux démographique croissant	Passablement fonctionnel	Réseau routier s'adaptant au développement progressif de la ville
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé
Capacité	La taille du réseau routier convient aux activités de mobilité menées dans la ville	Observations quotidiennes	Capacité suffisante	Capacité suffisante
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé

Tableau 045 : Critères de niveau service pour les usagers - environnement

Type de critère	Niveau de service	Critère de performance	Performance actuelle	Tendance projetée d'après le budget prévu
État	Équipements et canalisations souterraines assez âgés	Rapport de l'évaluation de l'état des équipements et des canalisations	Cote passable	Entretien et amélioration continus voir remplacement des équipements et des canalisations en panne ou fréquemment défaillantes
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé
Fonction	Les équipements et le réseau de canalisation souterraine fonctionnent bien	Performance et fiabilité	Fonctionne assez bien	Rendre plus performant et fiable
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé
Capacité	Satisfaire au besoin actuel	Observations quotidiennes	Capacité suffisante mais nécessite un agrandissement pour les besoins futurs	Capacité suffisante pour les besoins futurs et le développement démographique
	Niveau de confiance		Moyen	Élevé

3.6 Niveaux de services techniques

Les niveaux de services techniques sont des critères fonctionnels et techniques de performance en matière de respect des attentes des usagers. Ils influent sur les niveaux de services fournis par l'organisation et perçus par les usagers. Ces critères techniques concernent les activités et l'allocation des ressources permettant d'être efficace et d'atteindre, de la meilleure façon possible, les résultats souhaités par les usagers.

Les critères de services techniques sont liés aux activités et aux budgets annuels portant sur :

- **Acquisition** - Activités permettant d'offrir un niveau de service amélioré
- **Exploitation** - Activités normales de prestation de services
- **Entretien** - Activités nécessaires pour maintenir l'état d'un actif le plus près possible de l'état de service approprié.

  Les activités d'entretien permettent à un actif d'assurer un service durant sa durée de vie prévue.
- **Renouvellement** - Activités permettant de rétablir la capacité de service d'un actif à ce qu'il offrait à l'origine
- **Mise au rebut** - Activités permettant de disposer de l'actif

Tableau 046 : Niveaux de service techniques - acquisition

But de l'activité	Critère de l'activité	Performance actuelle*	Performance recommandée**
Construction de chalets de parcs	Construire des chalets dans les parcs où il n'en existe pas	Les parcs ne possèdent pas tous des chalets	Pourra servir de conciergerie, d'entreposage et même de toilette pour les usagers
Relocalisation du garage municipal	Amélioration locative ou acquisition d'un bâtiment existant	Bâtiment non conforme à plusieurs égards	Bâtiment plus ou moins conforme offrant des possibilités de développement pour les besoins présents et futurs
Mise aux normes des bâtiments	Se mettre à jour vis-à-vis les règlementations en vigueur en Ontario et au Canada	La mise jour est en cours graduellement	Se conformer aux règlementations en vigueur
Les aires de jeux	Développer d'autres aires de jeux dans la ville pour les besoins futurs	Le besoin ne se fait pas encore sentir	La prévision pour rester agile au développement futur qui avance en général à grand pas
Achat de véhicules	Rendre plus efficaces et efficientes les activités nécessitant la mobilité	Les véhicules disponibles ne suffisent pas pour satisfaire le besoin en mobilité de tous les départements de la ville	Les véhicules pour améliorer les performances des activités de mobilité de tous les départements et services de la ville

Achat de nouveaux équipements	Rendre plus efficaces et efficientes les activités de production nécessitant des équipements	L'âge des équipements est majoritairement avancé Il est important de revisiter l'inventaire pour son actualisation	Les équipements pour améliorer les performances des activités de production dans tous les services et département de la ville
Développement de nouvelles routes	Les nouvelles routes qui seront construites seront avant-gardistes et doivent posséder des informations disponibles sur leurs composantes, leurs périphériques et leurs dérivés	Plusieurs informations liées à la route, ses composantes et ses dérivés ne pas disponibles De plus, pas de changement dans la conception de la chaussée	Recueillir les informations et les rendre dynamiques depuis la conception jusqu'à l'exploitation
Prolongement du réseau routier	Le prolongement d'une route devra intégrer les caractéristiques de l'existant pour son raccordement et faire distinguer les améliorations dans le temps	Les caractéristiques de l'existant ne sont pas assez fiables	Distinguer les caractéristiques de l'existant avec le raccordement du prolongement au risque d'obtenir l'historique des améliorations
Prolongement du réseau d'eaux potables	Redimensionnement du réseau d'eau potable pour satisfaire les besoins futurs liés au développement démographique	Le réseau d'eau actuel ne pourra pas satisfaire les besoins futurs en eau potable à cause du développement démographique et les facteurs du changement climatique	Le réseau s'adaptera facilement aux besoins futurs
Prolongement du réseau d'égout	Redimensionnement du réseau d'égout pour satisfaire les besoins futurs liés au développement démographique	Le développement démographique pourra occasionner des débordements du flux d'eau dans les canalisations	Le réseau s'adaptera facilement aux besoins futurs
Prolongement du réseau d'eaux pluviales	Redimensionnement du réseau d'eaux pluviales pour satisfaire les besoins futurs liés au réchauffement climatique	Le réchauffement climatique pourra occasionner des débordements du flux d'eau dans les canalisations	Le réseau s'adaptera facilement aux besoins futurs
	Budget		***$ 75 000 000,00***

Tableau 047 : Niveaux de services techniques - entretien

But de l'activité	Critère de l'activité	Performance actuelle*	Performance recommandée**
Planifier les entretiens	Optimiser le suivi de l'état des actifs	Tous les actifs ne sont pas suivis comme il se doit	Tous les actifs seront suivis avec un registre qui sera régulièrement mis à jour
Recrutement des services de professionnels pour les maintenances	Assistance des professionnels pour entretenir les actifs selon les normes et les prescriptions des fabricants	Le plan de maintenance actuel n'est pas efficace	Avoir un plan de maintenance fiable, géré par des professionnels et suivi rigoureusement à l'interne par le responsable en charge
Consultations des professionnels pour évaluer l'état des actifs	Avoir une confirmation professionnelle des experts en évaluation de l'état des actifs et suivre leur recommandations	L'état des actifs n'est pas entièrement sous contrôle	Connaître l'état de tous les actifs et pouvoir faire le suivi dans un registre voire une base de données
	Budget		***$ 7 500 000,00***

Tableau 048 : Niveaux de services techniques - exploitation

But de l'activité	Critère de l'activité	Performance actuelle*	Performance recommandée**
Contrôle de l'efficacité énergétique des bâtiments	Les pertes d'énergie dans les bâtiments	Aucune mesure d'efficacité n'est encore prise	Efficacités énergétiques voire bâtiments de notre parc immobilier
Mettre en place une gestion optimale des consommables, et l'utilisation des équipements	Gestion optimale des actifs de la ville	La gestion ne répond encore à aucune norme actuelle si ce n'est les basiques applicables dans tous les domaines	Amélioration du système de gestion des actifs voire leur exploitation
Contrôle de l'émission des gaz à effets de serre	Mettre en place un système de contrôle des émissions des gaz à effet de serre rejeté dans l'environnement	Plusieurs matériel roulant et équipements âgés et par surcroît fonctionnant à l'huile et à l'essence	Avoir des équipements et matériel roulant respectant l'environnement et surtout émettant beaucoup moins de gaz à effets de serre
	Budget		***$ 5 000 000,00***

Tableau 049 : Niveaux de service techniques - renouvellement

But de l'activité	Critère de l'activité	Performance actuelle*	Performance recommandée**
Renouvellements des actifs pour un développement durable	Renouveler les actifs qui sont dus par des actifs plus durables respectant l'environnement	Le renouvellement est fait sans tenir compte des objectifs de développement durable	Les actifs renouvelés seront durables et respecteront l'environnement
Mettre en place un système fiable d'alerte des renouvellements	Un système d'alerte des fins de garantie, d'amortissement et de vie utile	Existe mais n'est pas suivi rigoureusement	Cet exercice permettra d'anticiper sur les prévisions de renouvellement et surtout leur suivi
	Budget		***$ 160 000 000,00***

Tableau 050 : Niveaux de service techniques - mise au rebut

But de l'activité	Critère de l'activité	Performance actuelle*	Performance recommandée**
Mettre en place un système fiable d'alerte des renouvellements par conséquent des actifs à mettre au rebut ou à vendre aux enchères	Un système d'alerte des fins de garantie, d'amortissement et de vie utile	Existe mais n'est pas suivi rigoureusement	Cet exercice permettra d'anticiper sur les prévisions de mise au rebus et surtout leur suivi
	Budget		***$ 500 000,00***

Remarque : * *Activités actuelles correspondant au budget prévu.*

** *Prévisions des performances requises correspondant aux coûts prévisionnels du cycle de vie.*

Il est important d'effectuer un suivi régulier des niveaux de services fournis, car ils changent. La performance actuelle est influencée par l'efficacité des travaux et par la technologie. Ils peuvent aussi ne plus correspondre aux priorités des usagers qui évoluent avec le temps.

4.0 DEMANDE FUTURE

4.1 Déterminants de la demande

Les déterminants de la demande sont, entre autres :

- **L'évolution de la population** :
  La nouvelle dynamique dans laquelle s'inscrit la ville de Hawkesbury va engendrer indubitablement le développement démographique. Il y a beaucoup de points d'attraction qui étaient négligés mais qui sont en cours d'être reconsidérés**.**

- **La règlementation :**
  Il faut plus de règlementations pour réguler et encadrer davantage les activités des usagers en ce qui concerne les actifs constituant des biens publics.

- **Les changements démographiques :**
  L'exorde qui est presque constant à Hawkesbury va changer de tendance ou, plus de jeunes resteront à cause de la disponibilité de l'emploi promu par le gouvernement local.

- **Les facteurs saisonniers :**
  Les tempêtes de neige qui font tomber les arbres à proximité, des fils électriques aériens, occasionnant des pannes électriques (coupures qui peuvent durer des heures selon les ampleurs de la panne).
  Il faut considérer également le débordement de la Rivière des Outaouais lors de la fonte des glaces au printemps.

- **Le taux de propriété de véhicules :** Sauf confirmation contraire d'une donnée statistique, toutes les maisons à Hawkesbury, possèdent au moins un véhicule. Ceci constitue un enjeu majeur face aux questions de protection de l'environnement.

- **Les préférences et les attentes des usagers :**
  Avec le développement technologique qui avance à grand pas, les citoyens ont unanimement tendance à être au goût du jour, donc demeurent plus ou moins exigeants.

- **Les progrès technologiques:**
  Aujourd'hui, nous sommes à l'aire de l'industrie 4.0 voire de l'industrie 5.0.
  La 5.0 complète la 4.0 déjà existante, en mettant spécifiquement la recherche et l'innovation au service de la transition vers un développement durable.
  Il serait très important de se tenir au courant de l'avancement technologique et de s'y adapter pour ne pas être en déphasage avec le reste du monde.
  Il faudra aussi promouvoir la formation continue et s'acquérir des bons outils de performance avancée.

- **Les facteurs économiques:**
  Ces deux dernières années, ayant été frappées par la pandémie COVID 19, l'économie des pays a été

frappé. Ce qui fait en sorte que nous assistons à la cherté de la vie dans son ensemble. Cette situation devra être prise en compte lors des planifications budgétaires de la Ville.

4.2 Prévision de la demande

La situation actuelle et les projections des déterminants de la demande susceptibles d'influer sur la prestation de services et l'utilisation des actifs futures ont été définies et consignées.

4.3 Répercussions de la demande et plan de gestion de la demande

Les déterminants de la demande ainsi que leurs répercussions pouvant avoir un effet sur la prestation de services et l'utilisation des actifs futures sont présentés au tableau ci-dessous.

La demande sera satisfaite et gérée au moyen d'une combinaison d'activités : gestion des actifs actuels, mise à niveau des actifs et fourniture de nouveaux actifs. Les actions possibles pour gérer la demande peuvent inclure des solutions sans recours aux actifs, l'assurance contre les risques et la gestion des ruptures de service.

Les possibilités de gestion de la demande cernées jusqu'ici figurent également dans le tableau ci-dessous. De nouvelles possibilités seront élaborées dans les versions futures de ce plan de gestion des actifs.

Tableau 051 : Plan de gestion de la demande

Déterminant de la demande	Situation actuelle	Projection	Répercussions sur les services	Plan de gestion de la demande
L'évolution de la population	Stagnation depuis plus d'une décennie (environ 10 263 habitants) entre 2011 et 2016	12 000 à 15 000 habitants à l'horizon 2027	Besoin de développer les infrastructures de base et d'élargir les services sociocommunautaires Besoin de développer de nouveaux quartiers résidentiels	Élaborer des projets de développement futur sur l'urbanisme de la ville
La réglementation	Pas assez de règlementations applicables	Des règlementations de civisme, d'environnement, d'urbanisme et de développement durable	Une cité plus moderne, attrayante et conforme aux exigences fédérales, provinciales et municipales	S'investir à élaborer des règlementations pour être en harmonie avec le développement global
Les changements démographiques	L'émigration des jeunes vers les grandes villes à la quête d'emploi et de mieux être.	Immigration d'autres communautés en l'occurrence des jeunes devient de plus en plus remarquable	Besoin de développer les infrastructures de base et d'élargir les services sociocommunautaires Besoin de développer de nouveaux quartiers résidentiels	Élaborer des projets de développement futur sur l'urbanisme de la ville
Les facteurs saisonniers	Les tempêtes qui occasionnent des pannes d'électricité Les débordements de l'eau de la Rivière des Outaouais	Prévoir des groupes électrogènes pour soutenir la continuité des activités de nos bâtiments publics Aménager des espaces pour recevoir des sinistrés lors des contingences au sein de la ville	Gains de temps de performance continue lors des coupures d'électricité Assistance disponible aux citoyens qui se trouveront dans les cas de sinistres	Budgéter pour l'acquisition de génératrices Budgéter pour aménager un espace afin d'accueillir des sinistrés dans l'éventualité d'un désastre au sein de la ville
Le taux de propriété de véhicules	Les propriétaires de véhicule de viennent de plus en plus nombreux. Ce qui engendre	Appuyer la politique du gouvernent fédéral et provincial en matière de protection de l'environnement et de la transition énergétique	Réduction de la production des gaz à effet de serre (CO2)	Intégrer dans nos budgets de renouvellement de matériel roulant les options de véhicules électriques, à l'hydrogène et hybrides

	beaucoup d'émission de gaz à effet de serre			Promouvoir les bornes de recharge à travers la ville
Les préférences et les attentes des usagers	Le sondage de satisfaction de la ville date de 2013	Planifier un sondage de satisfaction et d'attente auprès de citoyens.	Améliorer les services pour le grand bonheur de notre population	Étudier et prioriser les requêtes faites par les citoyens dans le rapport de sondage de satisfaction et d'attente
Les progrès technologiques	La Ville suit la tendance à son rythme	Intégrer les nouvelles technologies pour rendre optimaux nos processus de travail	Efficacité et efficience dans nos processus de satisfaction de nos clients	Prévoir des budgets de formation et d'acquisition de logiciels des plus performants
Les facteurs économiques	En raison de la pandémie Covid-19, les prix des produits ont augmenté de façon très variable. On vit aussi Presque la rareté des produits étouffant ainsi nos budgets d'exploitation	Faire une gestion optimale selon les priorités pour passer cette crise.	Difficulté de satisfaire ou de combler les attentes de nos citoyens	Préparer et présenter des budgets de compensation pour les priorités définies

4.4 Programme d'actifs afin de répondre à la demande

Les nouveaux actifs nécessaires pour répondre à la demande peuvent être acquis ou construits ou encore donnés par une partie prenante.

L'acquisition de nouveaux actifs créera pour la ville de Hawkesbury des coûts constants d'exploitation, d'entretien et de renouvellement durant la période pour laquelle le service fourni par ces actifs sera requis. Ces futurs coûts ont été déterminés et pris en compte dans l'établissement des prévisions des coûts d'exploitation, d'entretien et de renouvellement figurant dans le plan financier à long terme.

4.5 Changements climatiques et adaptation

Les changements climatiques peuvent avoir d'importantes répercussions sur les actifs que nous gérons et sur les services que nous fournissons. Dans le contexte du processus de planification de la gestion d'actifs, ils peuvent être considérés à la fois comme une demande à venir et comme un risque.

La façon dont les changements climatiques influeront sur les actifs peut varier notablement selon le lieu et le type de services fournis, selon la manière dont nous répondons aux effets de ces changements et la façon dont nous les gérons.

Nous devrions tout au moins réfléchir à la façon de gérer nos actifs actuels devant les effets possibles des changements climatiques et à la manière de rendre nos nouveaux travaux et acquisitions plus résilients face à ces changements.

Les possibilités de gestion des répercussions des changements climatiques sur les actifs existants cernées jusqu'ici sont présentées ci-dessous.

Tableau 052 : Gestion des répercussions des changements climatiques sur les actifs

Description du changement climatique	Changement anticipé	Répercussions potentielles sur les actifs et les services	Gestion
Importante chute de neige	Inondations possibles à prévoir à la fin de l'hiver	Dommage possible aux infrastructures causé par de possibles inondations	Programme de maintenance et supervision continue
Possible érosion des berges	Prévoir l'accentuation possible d'érosion des berges	Dommage possible aux infrastructures causé par les bactéries d'algues bleues et autres présentes dans le lac	Programme de maintenance et de visualisation continue afin d'éviter les coûts supplémentaires
Tempête de vents extrêmes	Prévision accrue des vents selon la modélisation climatique	Les vents extrêmes génèreront possiblement des coûts de maintenance accrue	Programme de maintenance et de visualisation des dommages

De plus, la manière dont nous construisons nos nouveaux actifs devrait tenir compte du fait qu'il est possible de bâtir de façon résiliente face aux répercussions des changements climatiques. La création de la résilience comportera plusieurs avantages :

- Les actifs supporteront mieux les effets des changements climatiques
- Les services pourront être maintenus
- Les actifs résistants pourraient avoir des coûts du cycle de vie et une empreinte carbone réduite

Le tableau ci-dessous résume certaines possibilités de résilience des actifs face aux changements climatiques.

Tableau 053 : Création de la résilience des actifs face aux changements climatiques

Description du nouvel actif	Effets des changements climatiques sur l'actif	Création de la résilience dans les nouveaux ouvrages
Importante chute de neige	Possible dommage aux infrastructures	Améliorer la solidité et la résistance des bâtiments et des infrastructures
Manifestation d'algues bleues	Possible dommage aux infrastructures	Entretiens planifiés des infrastructures
Tempête de vents extrêmes	Possible dommage aux infrastructures	Visualisation et inspections fréquentes des infrastructures

Les répercussions des changements climatiques sur les actifs sont un sujet nouveau et complexe et d'autres possibilités seront élaborées dans les futures versions de ce plan de gestion des actifs.

5.0 PLAN DE GESTION DU CYCLE DE VIE

Le plan de gestion du cycle de vie détaille la façon dont la Corporation de la ville de Hawkesbury prévoit gérer et exploiter les actifs au niveau de service convenu tout en gérant les coûts du cycle de vie.

5.1 Données générales

5.1.1 Paramètres physiques

Les actifs concernés par ce plan de gestion des actifs sont répertoriés au tableau ci-dessous.

Tableau 054 : Actifs concernés par ce plan

Catégorie d'actifs	Dimensions	Valeur de remplacement
Parc immobilier	26 000,00 m^2	$ 117,000,000.00
Réseau routier	64,00 km linéaires	$ 160,000,000.00
Ponts	56,00 mètres linéaires de largeur variable	$ 3,108,000.00
Ponceaux	200,00 mètres linéaires de largeur variable	$ 3,600,000.00
Canalisations aqueduc	68,00 km linéaires	$ 5,780,000.00
Canalisations pluviales	44,00 km linéaires	$ 3,740,000.00
Canalisations sanitaires	36,00 km linéaires	$ 3,060,000.50
Équipements	Toute une variété y compris usines et luminaires de rues	$ 229,070,453.00
Véhicules	30,00 légers 09,00 semi lourds 15,00 lourds 1,00 déneigement	$ 4,440,000.00
TOTAL		**$ 529,798,453.00**

5.1.2 État des actifs

Un suivi de l'état des actifs de la Ville est actuellement effectué comme suit :

- Une équipe des installations municipales s'occupe au quotidien de l'inspection et de l'entretien des installations de recréation et des parcs.
- Une équipe des voiries s'occupe de l'entretien et de l'exploitation des infrastructures routières et souterraines.
- Une équipe de l'asset management est en cours de constitution pour inspecter et corriger les déficiences sur les bâtiments. Elle sera appuyée par le recrutement des professionnels qui s'occuperont de la maintenance planifiée des équipements.

L'état est mesuré sur l'échelle de 1 à 5 décrite au tableau ci-dessous.

Tableau 055 : Modèle simple de notation de l'état

Note d'état	Description de l'état
1	**Très bon :** Seul l'entretien planifié et requis.
2	**Bon :** Léger entretien requis en plus de l'entretien planifié.
3	**Passable :** Entretien important requis.
4	**Mauvais :** Renouvellement ou réhabilitation importants requis.
5	**Très mauvais :** Physiquement dangereux ou dépasse la réhabilitation.

Il est important d'utiliser un système cohérent de notation de l'état pour les divers actifs de l'organisation. Cela permet une communication efficace. Lorsqu'on effectue des analyses sur une catégorie d'actifs spécifique, l'état des actifs peut être mesuré au moyen d'échelles différentes; cependant, pour leur inclusion dans le plan de gestion des actifs, les mesures doivent toutes être converties dans l'échelle de 1 à 5.

5.1.2.1 Bâtiments

5.1.2.1.1 Description

Le parc immobilier de la ville de Hawkesbury est très vieux. Ceux qui présentent un état critique sont :

- Le bâtiment du garage municipal qui fut construit aux alentours des années 1972.
- Le bâtiment de la Maison de l'Île est un édifice centenaire (1914).
- Le bâtiment annexe (417-419-421 Cartier) fut construit vers les années 1980.

5.1.2.1.2 États

Le parc dans son état général est passable. Les trois bâtiments cités ci-dessus en description sont dans un état qui mérite une attention particulière.

- Le garage municipal :
  - Les bois de la structure du toit et des murs sont très fragilisés avec le poids de l'âge du bâtiment.
  - Toutes les composantes du bâtiment sont toutes dégradées.
- La Maison de l'Île :
  - La toiture et l'isolation des murs de l'accès au sous-sol doivent sont à faire
  - La fenestration et leur isolation sont à faire
  - Renforcement de la structure au sous-sol
  - Rénovation mineure de l'intérieur du bâtiment
- Bâtiment annexe (419-Cartier) :
  - La structure
  - Craquement de béton de plancher
  - Revêtement extérieur à l'arrière du bâtiment

Tableau 056 : Coûts de remplacement et des interventions en 2021 - bâtiment

Bâtiments	Coûts des interventions	Coûts de remplacement
Hôtel de ville	204 877,00 $	7 170 700,00 $
Complexe sportif	212 720,00 $	10 636 000,00 $
Caserne	0,00 $	1 976 800,00 $
Annexes	0,00 $	2 155 500,00 $
Maison de l'Île	0,00 $	800 000,00 $
Parcs	27 200,00 $	1 362 000,00 $
Garage municipal	13 634,00 $	681 700,00 $
Usine d'épuration	451 410,00 $	22 570 500,00 $
Usine de filtration		61 080 500,00 $
Total bâtiments		**108 433 700,00 $**

Figure 005: Coût de remplacement - bâtiments

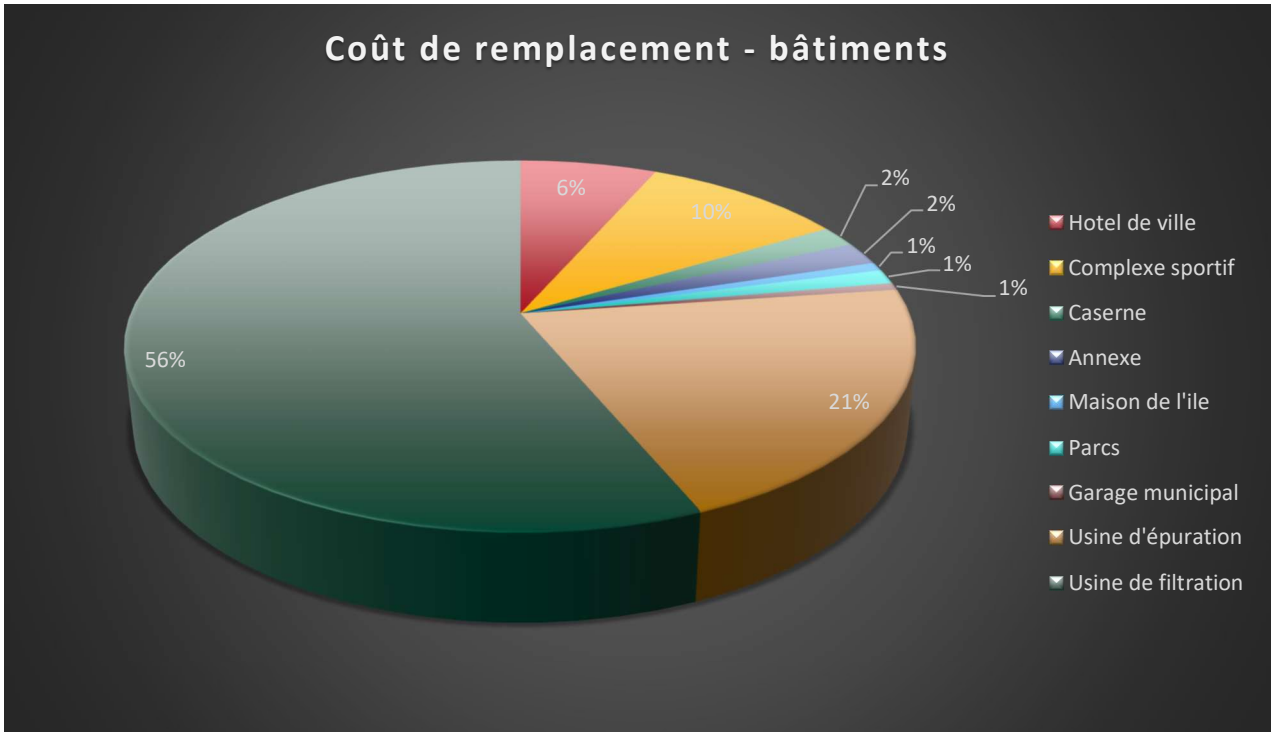


Figure 006 : Cout des interventions-Bâtiment

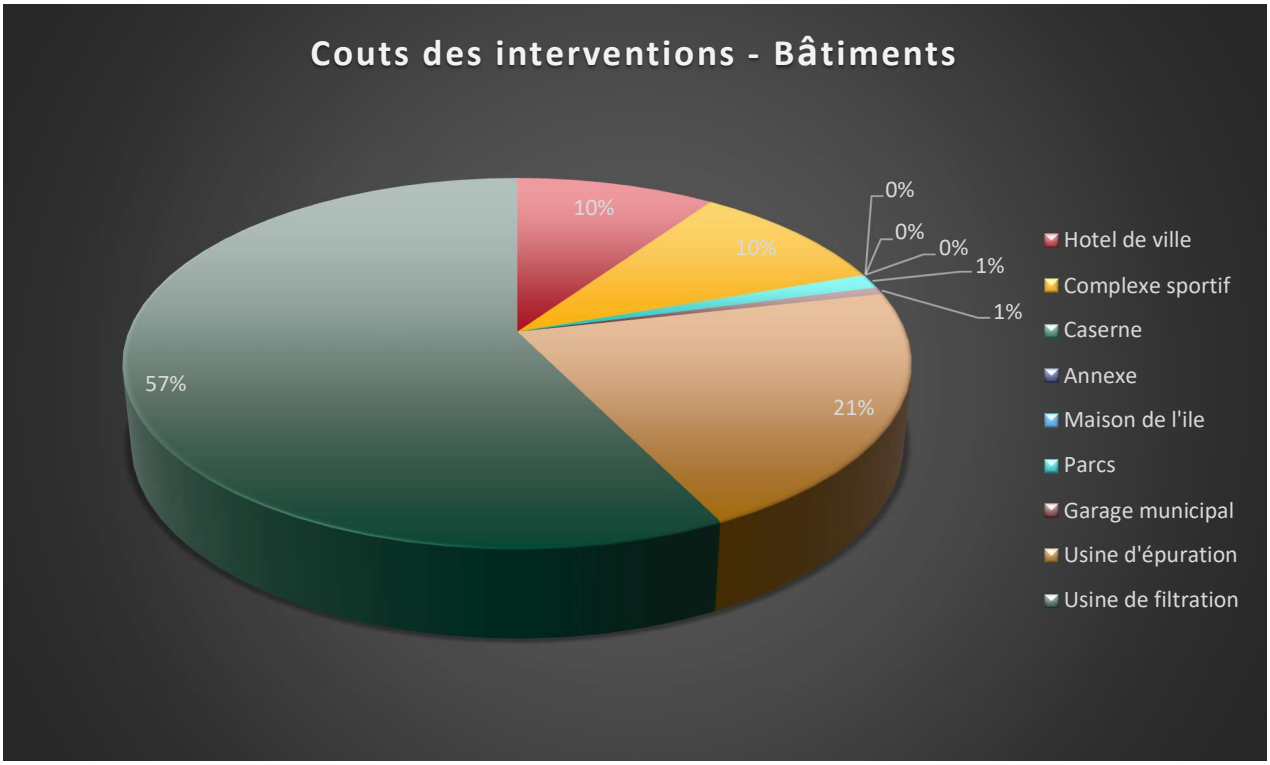


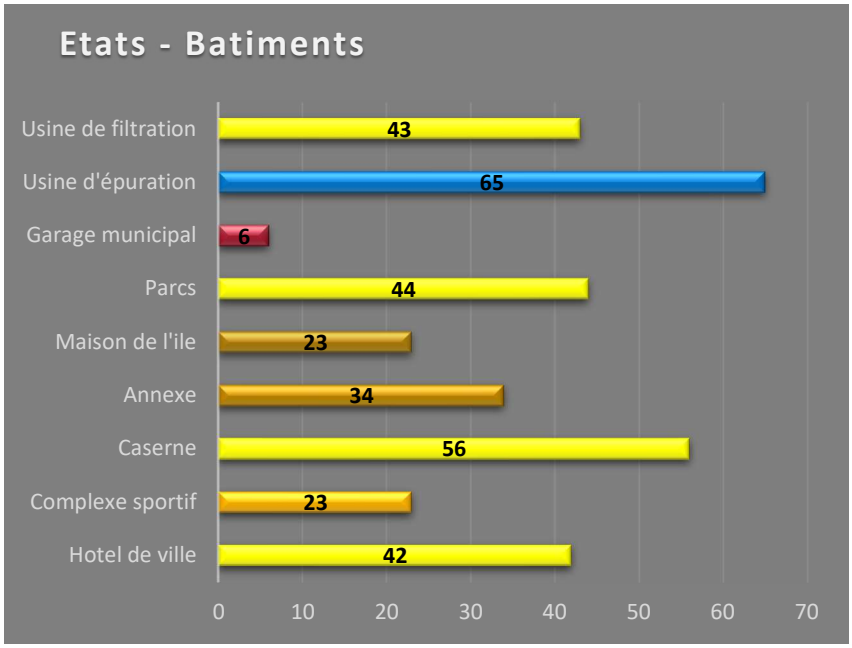
Figure 007 : ***Degré de risques sur le parc immobilier***

Bâtiments	Risques sur le parc immobilier
Hôtel de ville	
Complexe sportif	
Caserne	
Annexe	
Maison de l'Île	
Parcs	
Garage municipal	
Usine d'épuration	
Usine de filtration	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 008 : **État des bâtiments**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.1.3 Recommandation

Les études professionnelles sont commanditées pour évaluer l'état de ses actifs. Nous sommes en attente des résultats pour procéder à leur correction. Les recommandations issues de ces études seront scrupuleusement suivies.

5.1.2.2 Réseau routier

5.1.2.2.1 Description

Depuis des années, le réseau routier de la ville de Hawkesbury est resté très statique, en général. Les projets de développement, de mise aux norme et d'élargissement sont en cours d'élaboration afin de donner un nouveau visage au réseau.

5.1.2.2.2 États

Le réseau routier se porte en général plus ou moins bien. Ces dernières années, plusieurs travaux de réparation et d'entretien ont été réalisés.

Tableau 057: Coûts de remplacement et des interventions en 2021 - réseau routier

Actifs	Coût d'intervention	Coût de remplacement
Chaussée	$ 14,092,704.56	$18,659,764.34
Bordures	$ 2,482,341.89	$3,880,415.00
Murs de soutènement	$ 1,856,032.17	$600,000.00
Trottoirs	$ 2,112,642.26	$3,614,400.00
Couche de base	$ 5,518,312.67	$6,222,544.34
Total	$ 26,062,033.55	$32,977,123.68

Figure 009 : Coût de remplacement - réseau routier

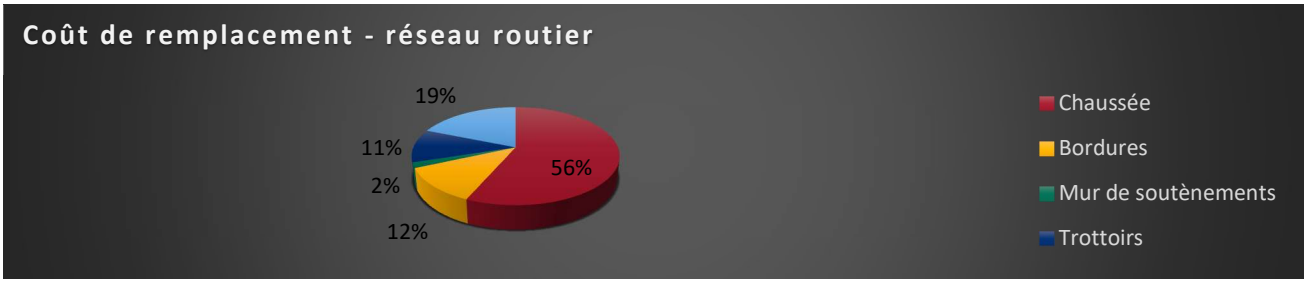


Figure 010: Coût des interventions - réseau routier

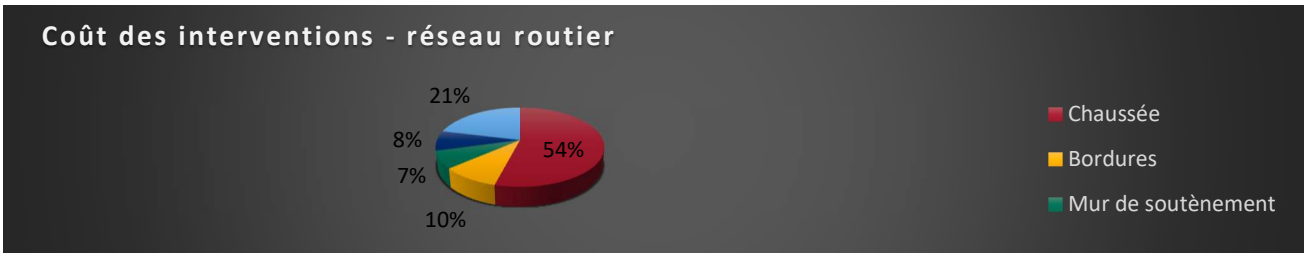


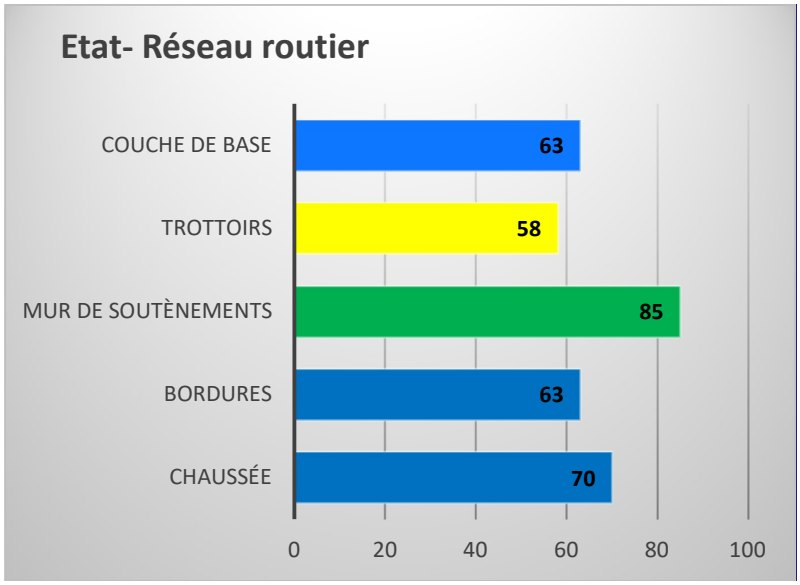
Figure 011 : Degré de risques sur le réseau routier

Actifs	Risques sur le réseau routier
Chaussée	
Bordures	
Murs de soutènement	
Trottoirs	
Couche de base	

Grille des Risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 012 : **État du réseau routier**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.3 Ponts et ponceaux

5.1.2.3.1 Description

La ville de Hawkesbury dispose de deux (2) ponts et de huit (8) ponceaux. Les ponts sont en béton tandis que les ponceaux sont en matériaux variés ou mixtes.

5.1.2.3.2 États

Ces ouvrages sont en bon état et inspectés visuellement chaque année.

Tableau 058 : Coûts de remplacement et des interventions en 2021 - ponts et ponceaux

Actifs	Coûts des interventions	Coût de remplacement
Ponceaux	**$ 404,366.02**	**$ 212,800.00**
Ponts	**$ 182,410.00**	**$ 1,311,000.00**

Figure 013 : Coût de remplacement - ponts et ponceaux

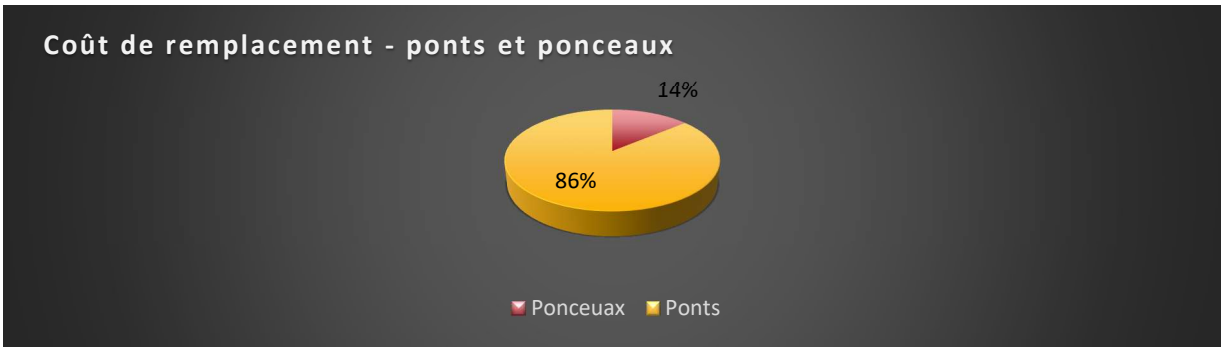


Figure 014: Coût des interventions - ponts et ponceaux

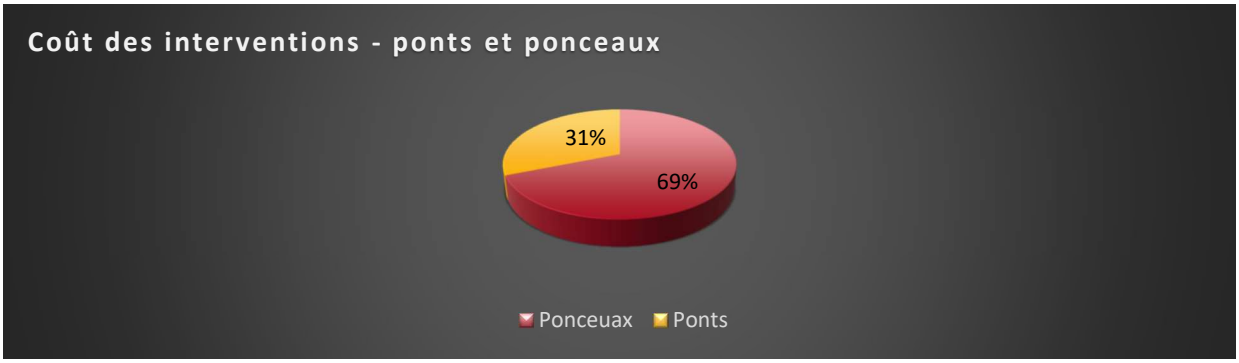


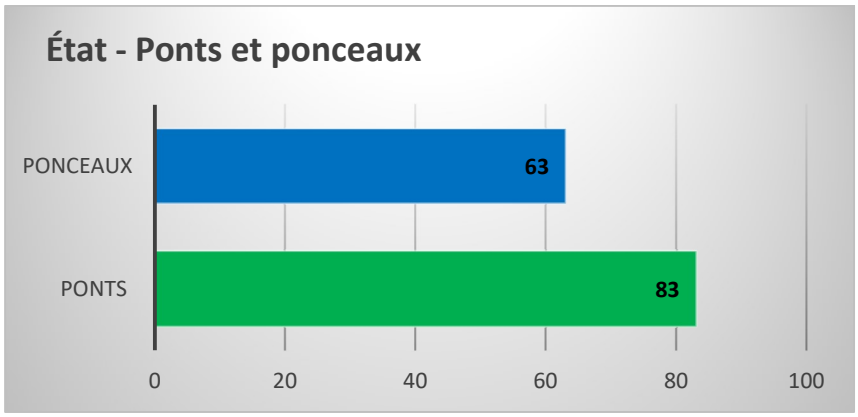
Figure 015 : Degré de risques sur les ponts et ponceaux

Actifs	Risques sur les ponts et ponceaux
Ponts	
Ponceaux	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 016 : **État des ponts et ponceaux**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.4 Réseau d'eaux potables

5.1.2.4.1 Description

L'ensemble des canalisations du réseau d'eaux potables en matériaux variés (PVC, béton, acier) a en moyenne environ 60 ans d'âge.

5.1.2.4.2 États

Le réseau d'eau potable se porte généralement bien car un suivi strict est fait afin de maintenir le niveau de service ou mieux encore l'améliorer.

Tableau 059 : Coûts de remplacement et des interventions en 2021 - réseau eaux potables

Actifs	Coût d'intervention	Coûts de remplacement
Canalisation de 150 mm de large	$ 2,909,530.00	$ 5,437,438.00
Canalisation de 200 mm de large	$ 6,401,134.00	$ 9,482,855.00
Canalisation de 300 mm de large	$ 3,289,864.00	$ 6,923,800.00
Canalisation de 375 mm de large	$ 71,208.00	$ 80,975.00
Canalisation de 400 mm de large	$ 4,448,412.00	$ 6,145,935.00
Canalisation de 450 mm de large	$ 597,576.00	$ 1,041,925.00
Canalisation de 500 mm de large	$ 263,387.00	$ 799,555.00
Canalisation de 750 mm de large	$ 276,300.00	$ 1,252,860.00
Total	**$ 17,717,724.00**	**$ 29,112,928.00**

Figure 017 : Coût des interventions - réseau d'eaux potables

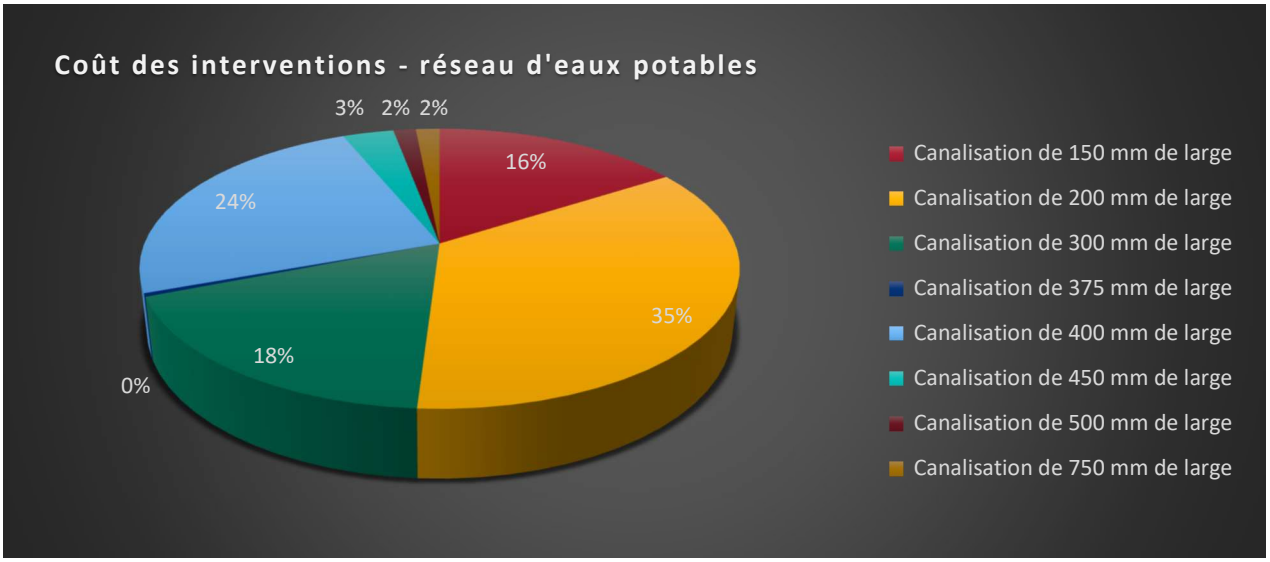


Figure 018 : Coût de remplacement - réseau d'eaux potables

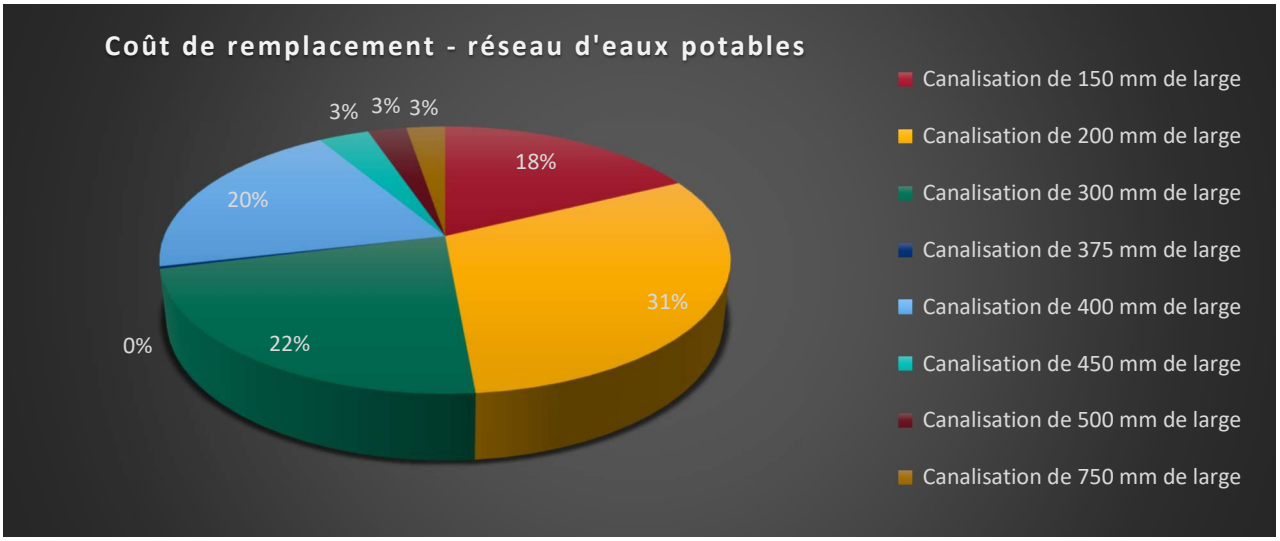


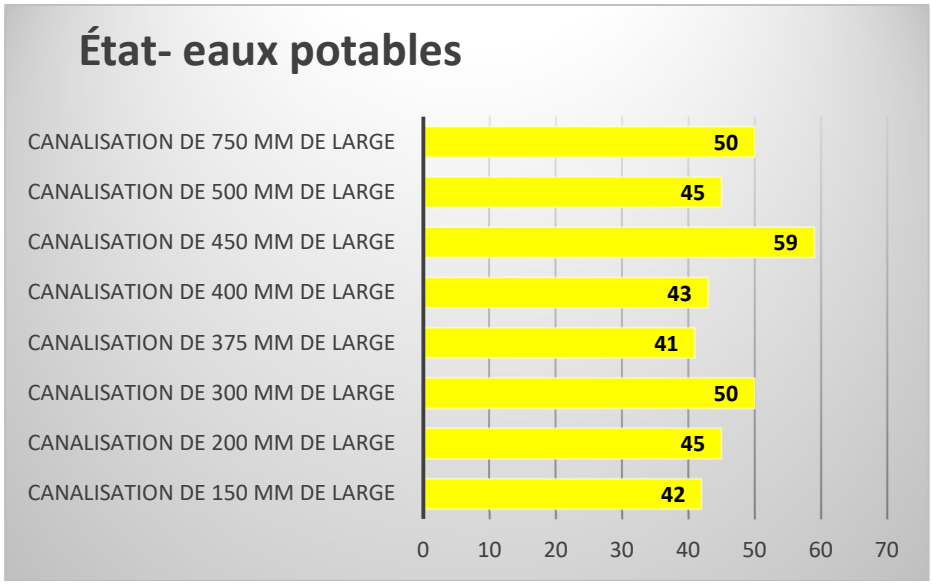
Figure 019 : ***Degré de risques sur le réseau d'eaux potables***

Actifs	Risques sur le réseau d'eaux potables
Canalisation de 150 mm de large	
Canalisation de 200 mm de large	
Canalisation de 300 mm de large	
Canalisation de 375 mm de large	
Canalisation de 400 mm de large	
Canalisation de 450 mm de large	
Canalisation de 500 mm de large	
Canalisation de 750 mm de large	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 020 : **État du réseau d'eaux potables**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.5 Réseau d'eaux pluviales

5.1.2.5.1 Description

L'ensemble des canalisations du réseau d'eaux pluviales en matériaux variés (PVC, béton, acier) a environ en moyenne 60 ans d'âge.

Le réseau d'eau potable se porte généralement bien car un suivi strict est fait pour maintenir le niveau de service.

Tableau 060 : Coûts de remplacement et des interventions en 2021 - réseau eaux potables

Actifs		Coûts des interventions		Coût de remplacement
Canalisation de 200 - 250 mm de large	$	41,422.00	$	-
Canalisation de 300 mm de large	$	1,710,086.00	$	3,521,975.00
Canalisation de 375 mm de large	$	978,727.00	$	2,750,625.00
Canalisation de 450 mm de large	$	1,519,599.00	$	1,249,270.00
Canalisation de 525 mm de large	$	1,076,933.00	$	1,772,635.00
Canalisation de 600 mm de large	$	492,200.00	$	1,230,100.00
Canalisation de 675 mm de large	$	344,191.00	$	753,300.00
Canalisation de 750 mm de large	$	374,383.00	$	1,248,740.00
Canalisation de 900 mm de large	$	1,464,300.00	$	3,300,980.00
Canalisation de 1050 mm de large	$	147,569.00	$	1,041,765.00
Canalisation de 1200 mm de large	$	42,849.00	$	299,940.00
Total	**$**	**8,192,259.00**	**$**	**17,169,330.00**

Figure 021 : Coût des interventions - réseau eaux pluviales

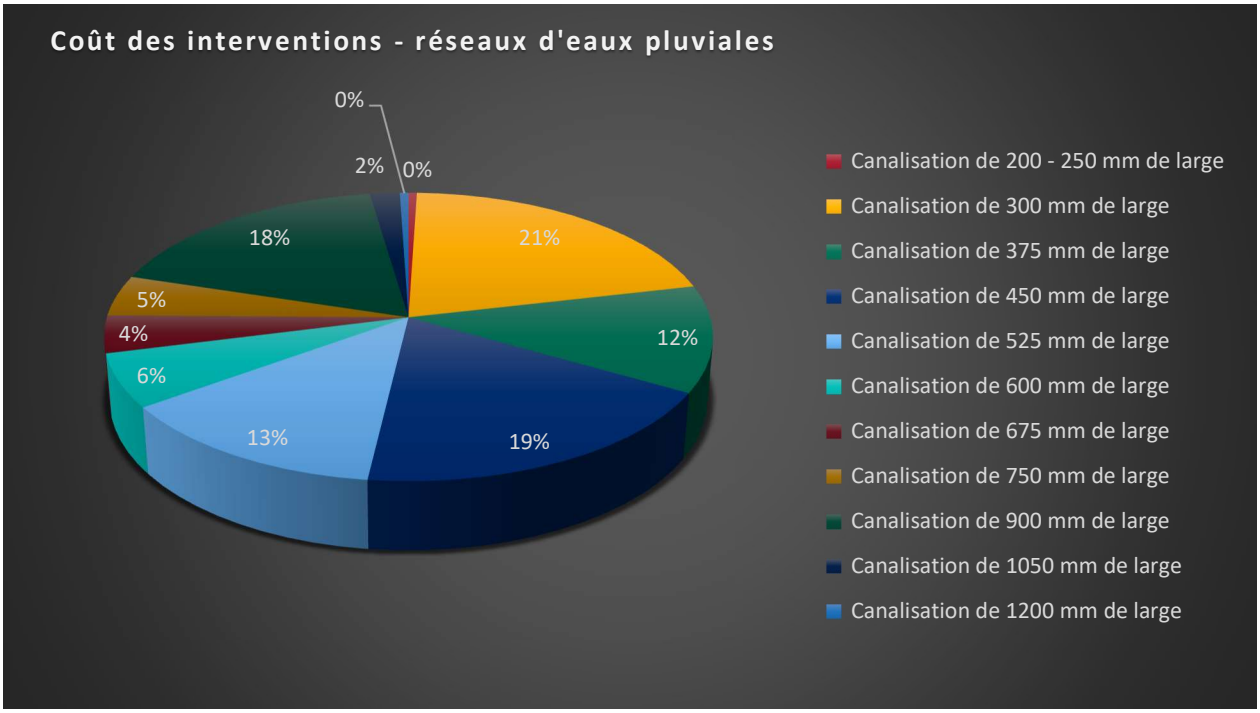


Figure 022 : Coût de remplacement - réseau eaux pluviales

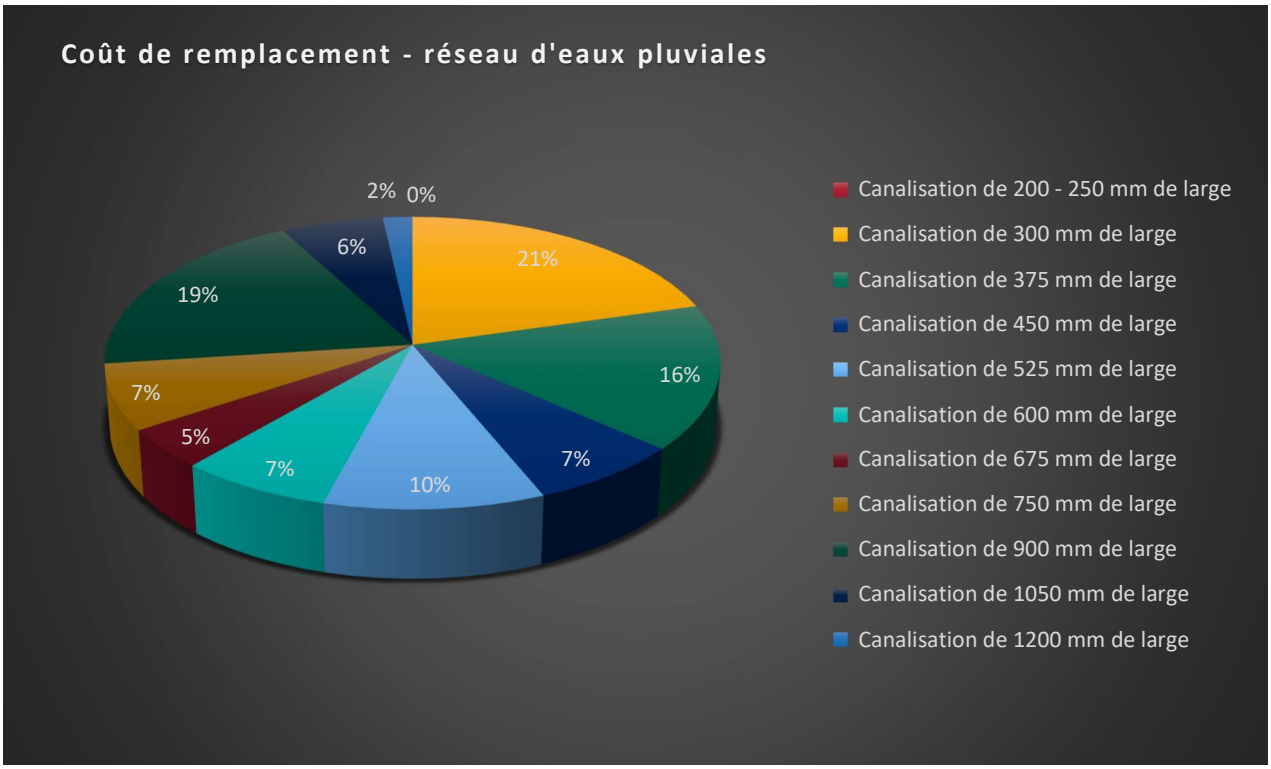


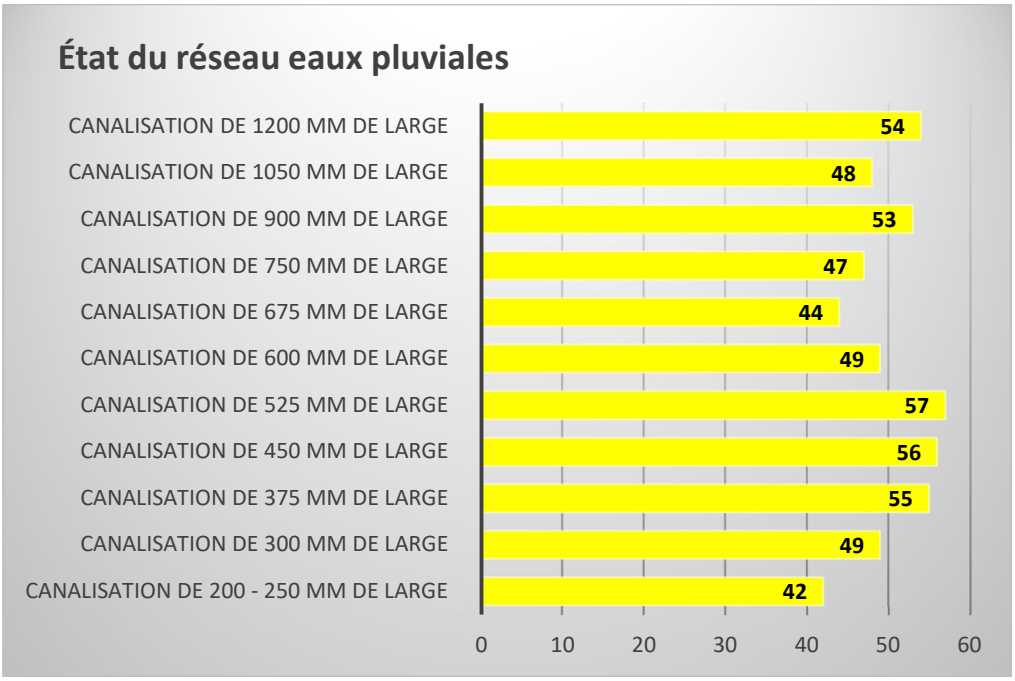
Figure 023 : Degré de risques sur le réseau d'eaux pluviales

Actifs	Risques sur le réseau d'eaux pluviales
Canalisation de 200 - 250 mm de large	
Canalisation de 300 mm de large	
Canalisation de 375 mm de large	
Canalisation de 450 mm de large	
Canalisation de 525 mm de large	
Canalisation de 600 mm de large	
Canalisation de 675 mm de large	
Canalisation de 750 mm de large	
Canalisation de 900 mm de large	
Canalisation de 1050 mm de large	
Canalisation de 1200 mm de large	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 024 : **État du réseau d'eau pluviales**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.6 Réseau d'eaux sanitaires

5.1.2.6.1 Description

L'ensemble des canalisations du réseau d'eaux sanitaires en matériaux variés (PVC, béton, acier) a environ en moyenne 60 ans d'âge.

5.1.2.6.2 États

Le réseau d'eau potable se porte généralement bien car un suivi strict est fait pour maintenir le niveau de service.

Figure 025 : Coût des interventions - réseau d'eaux sanitaires

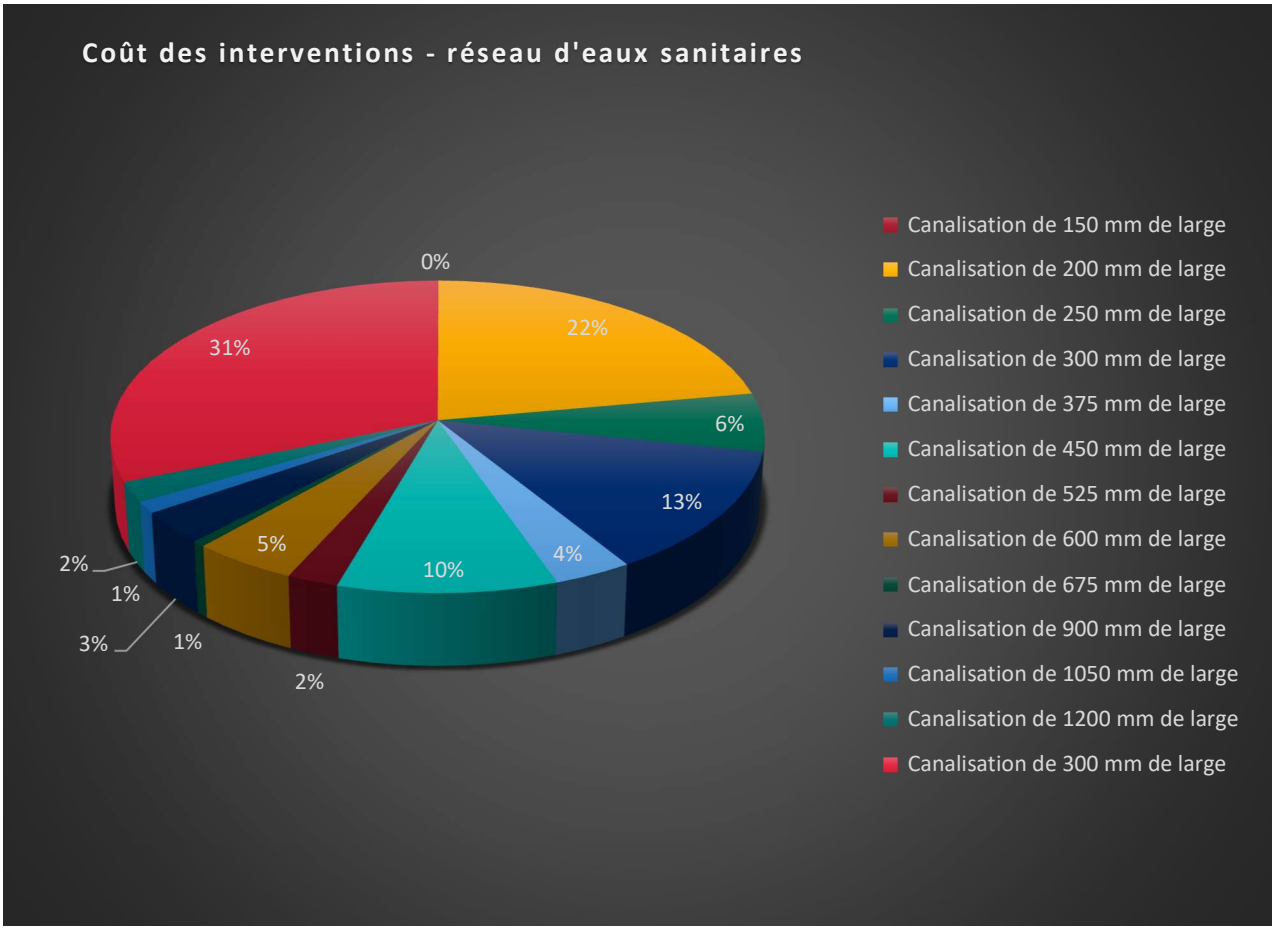


Figure 026 : Coût de remplacement - réseau eaux sanitaires

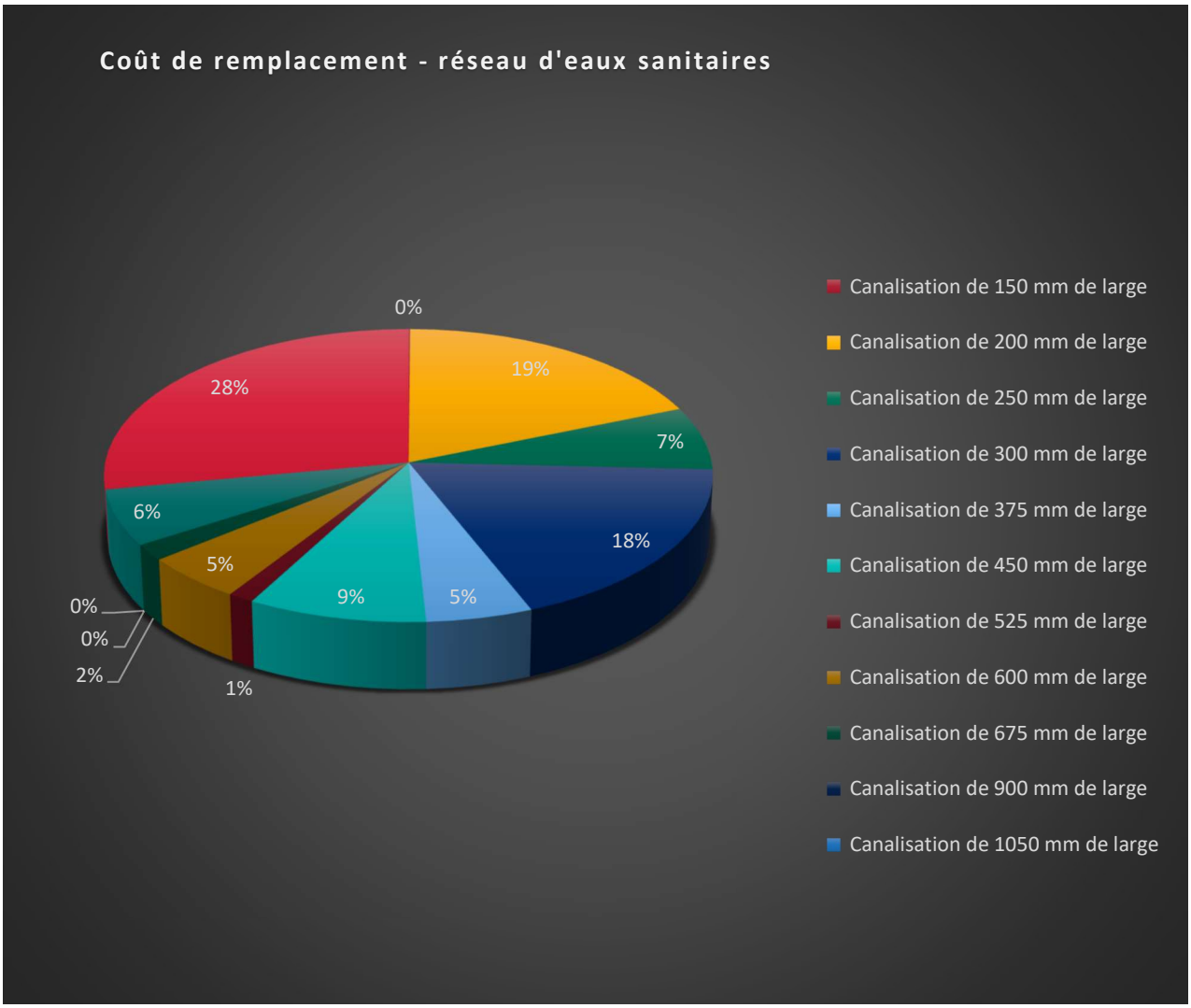


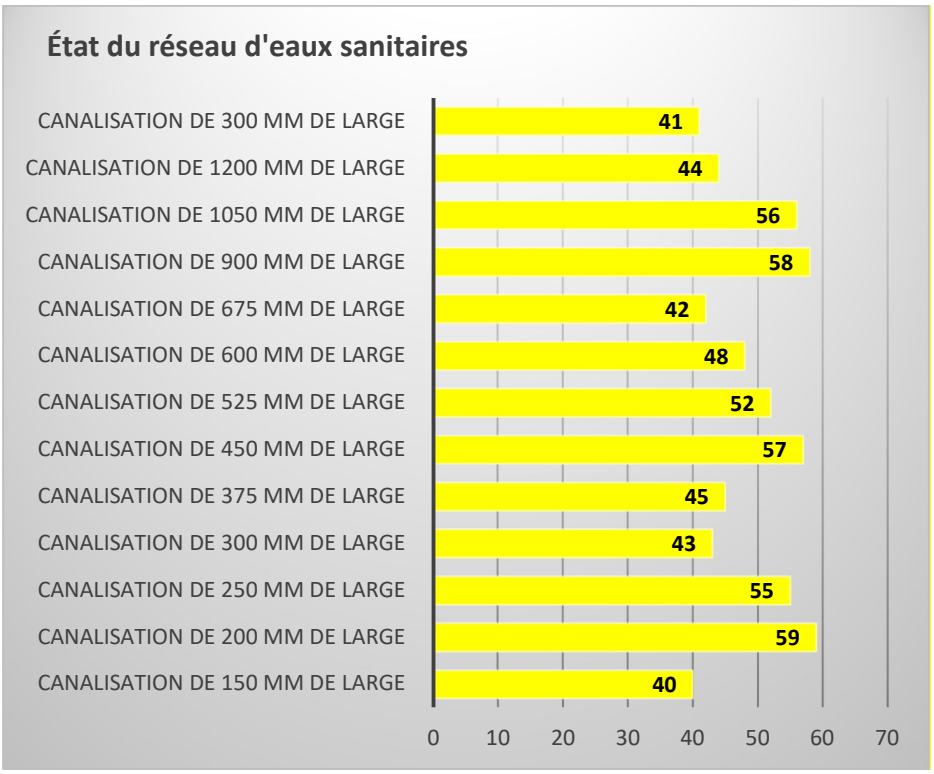
Figure 027: Degré de risques sur le réseau d'eaux sanitaires

Actifs	Risques sur le réseau d'eaux sanitaires
Canalisation de 150 mm de large	
Canalisation de 200 mm de large	
Canalisation de 250 mm de large	
Canalisation de 300 mm de large	
Canalisation de 375 mm de large	
Canalisation de 450 mm de large	
Canalisation de 525 mm de large	
Canalisation de 600 mm de large	
Canalisation de 675 mm de large	
Canalisation de 900 mm de large	
Canalisation de 1050 mm de large	
Canalisation de 1200 mm de large	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 028 : État du réseau d'eaux sanitaires



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.7 Équipements

5.1.2.7.1 Description

Les équipements identifiés sont tout ce qui se présente comme une installation agriffée a une infrastructure pour lui donner une valeur ajoutée. C'est aussi tout ce qui est identifié comme matériel utilisé au sein de la ville pour rendre plus efficace et efficiente une tâche.

NB : *Les véhicules et autres matériels roulants sont exclus dans cette liste et seront traités dans une catégorie.*

5.1.2.7.2 États

Les équipements de tous les départements et services sont en général en bon état.

Tableau 061 : Coûts des interventions et coûts de remplacement - équipements

Actifs	Coût des interventions		Coût de remplacement	
Bâtiment	$	707,639.00	$	919,931.00
Incendie et service d'urgence	$	1,014,565.00	$	1,318,935.00
Parcs et recréation	$	2,255,695.00	$	3,298,793.00
Routes	$	1,496,736.00	$	1,996,189.00
Égouts	$	510,647.00	$	663,843.00
Eaux potables	$	458,631.00	$	575,644.00
Déneigement	$	173,696.00	$	297,118.00
	$	**6,617,609.00**	**$**	**9,070,453.00**

Figure 029 : Coût des interventions - équipements

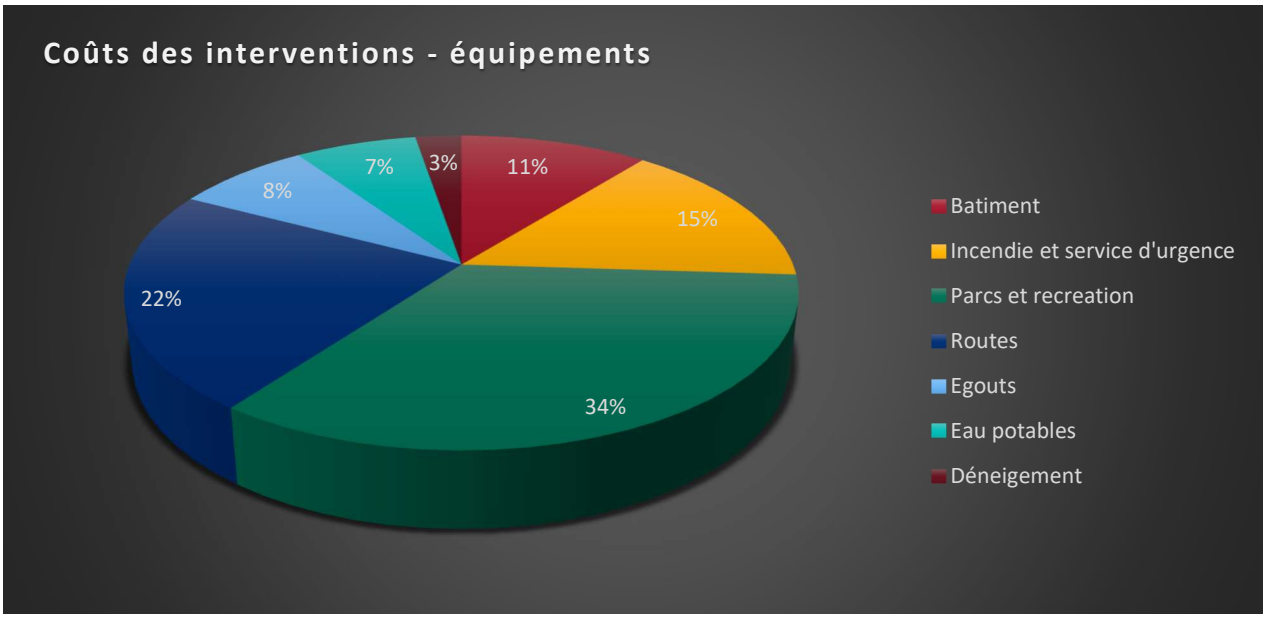


Figure 030 : Coût de remplacement - équipements

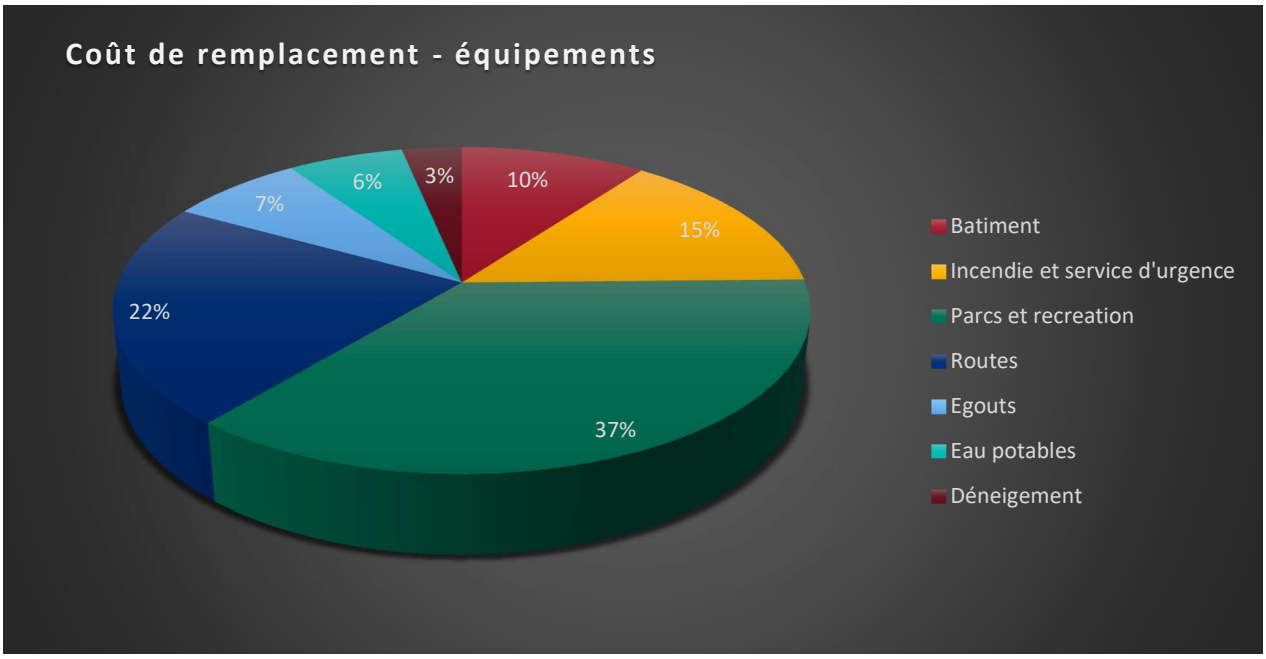


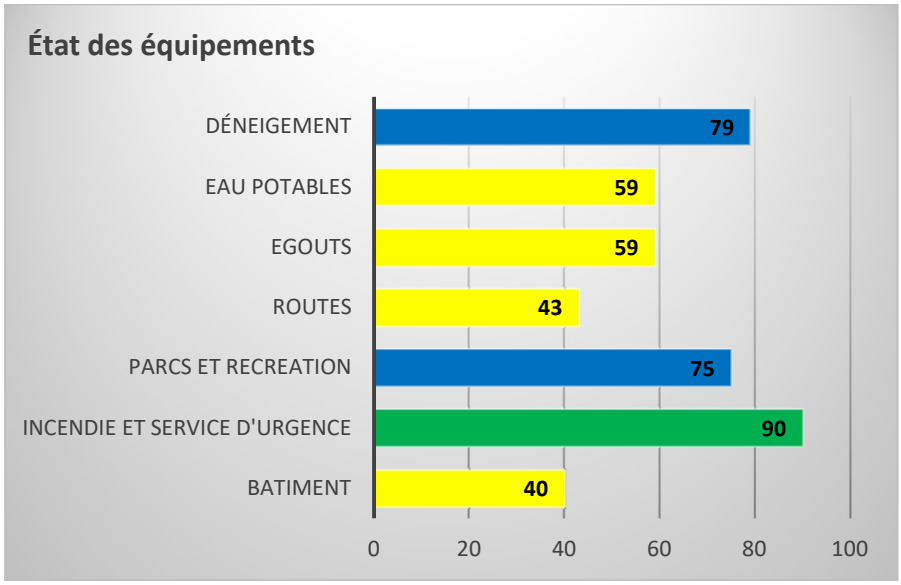
Figure 031 : Degré de risques sur les Équipements

Actifs	Risques sur les équipements
Bâtiment	
Incendie et service d'urgence	
Parcs et recréation	
Routes	
Égouts	
Eaux potables	
Déneigement	

Grille des risques

Élevé	
Moyen	
Bas	

Figure 032 : **État des équipements**



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.2.8 Flotte de véhicules

5.1.2.8.1 Description

La flotte automobile de la ville de Hawkesbury est bien variée. Elle est composée de légers, semi lourds et lourds. Les départements tels que la voirie, l'environnement, les pompiers et les loisirs disposent de toutes les variétés.

5.1.2.8.2 États

L'état global de la flotte de véhicules est satisfaisant.

Tableau 062 : Coûts des interventions et coûts de remplacement - flotte de véhicules

Catégorie de véhicule	Coûts des interventions		Coûts de remplacement	
Véhicules légers	$	822,310.00	$	1,069,003.00
Véhicules semi lourds	$	498,761.00	$	648,390.00
Véhicules lourds	$	1,734,151.00	$	2,254,396.00
Véhicules incendie	$	1,584,427.00	$	2,059,755.00
Véhicules déneigement	$	208,523.00	$	271,080.00
Total	**$**	**4,848,172.00**	**$**	**6,302,624.00**

Figure 033 : Coûts des interventions - flotte de véhicules

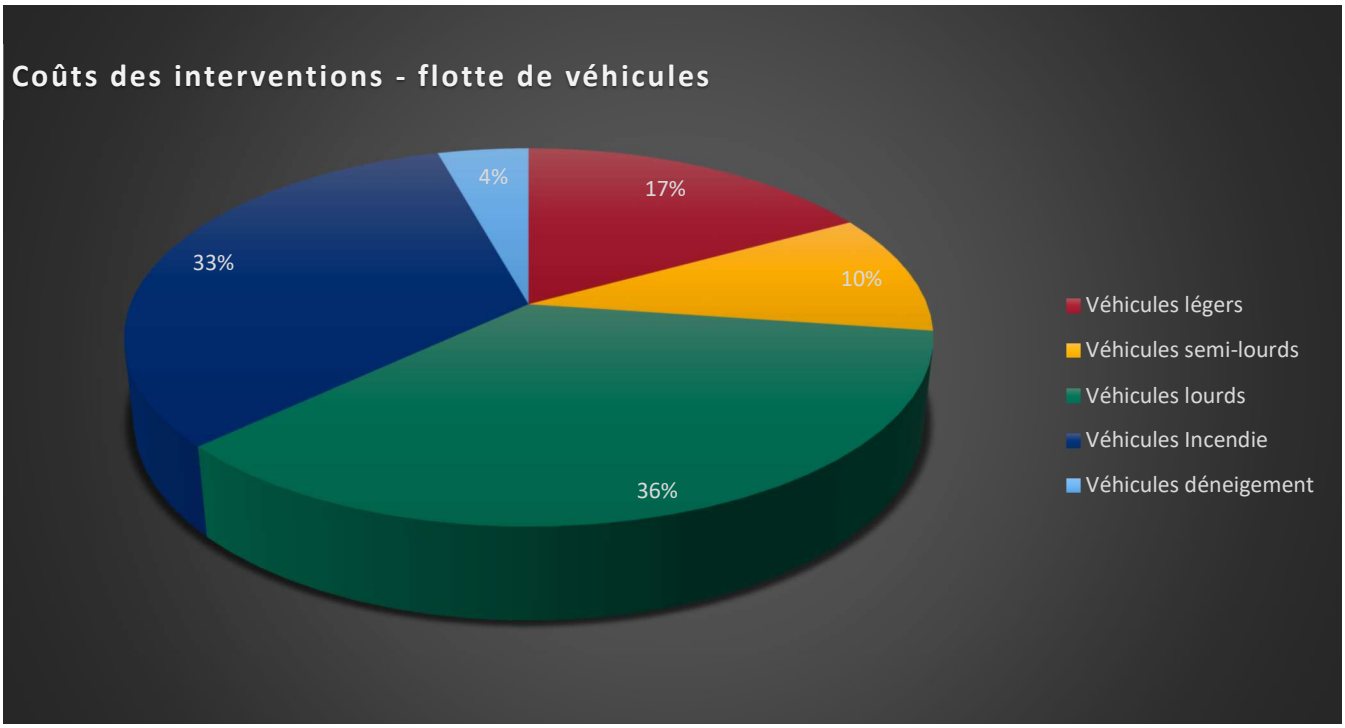


Figure 034 : Coûts de remplacement - flotte de véhicules

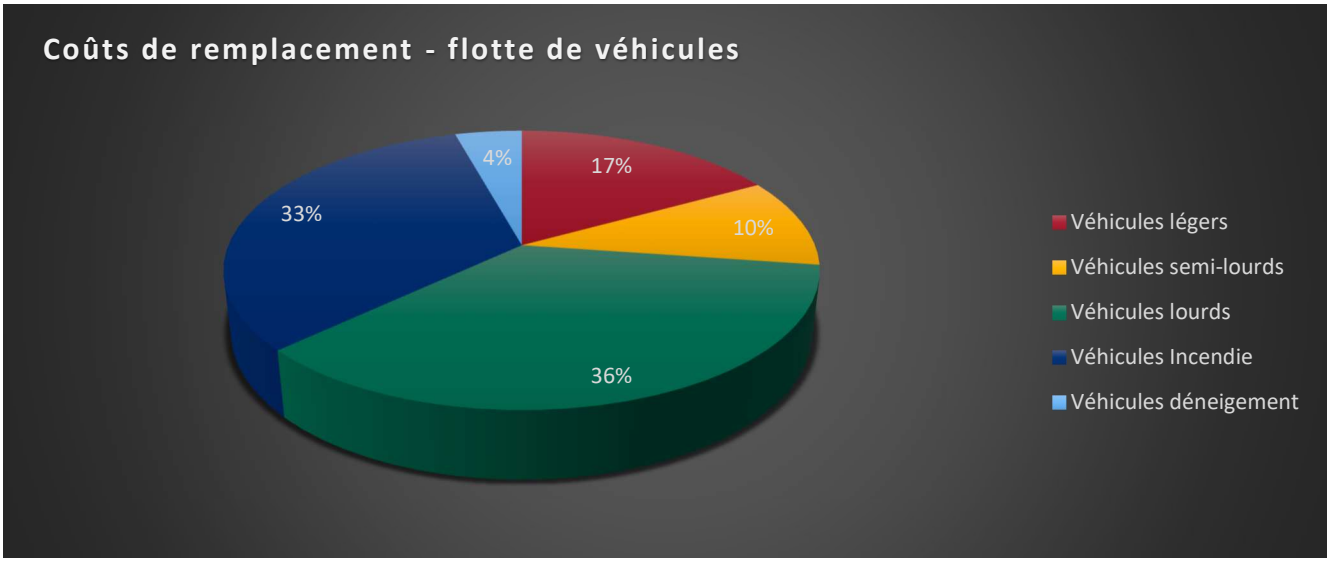


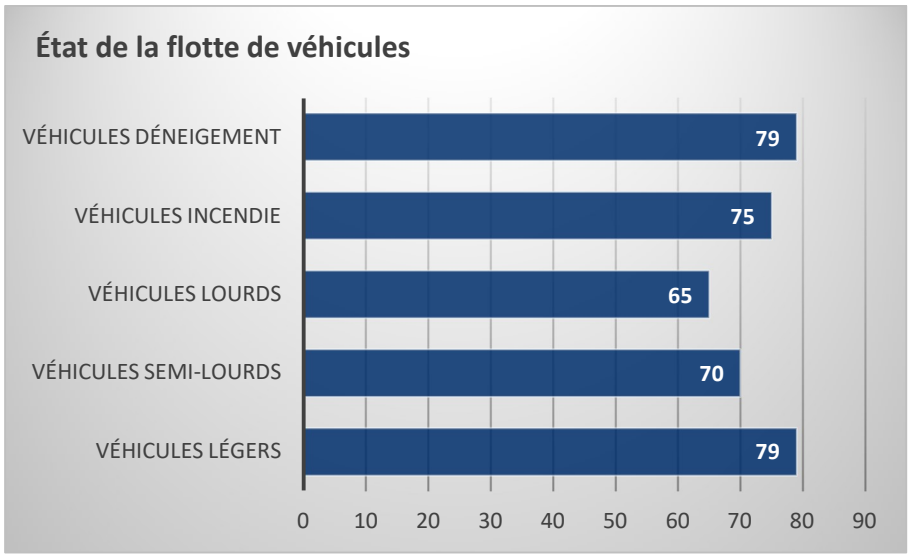
Figure 035 : Degré de risques sur la flotte de véhicules

Catégorie de véhicule	Risque sur la flotte de véhicules
Véhicules légers	
Véhicules semi lourds	
Véhicules lourds	
Véhicules incendie	
Véhicules déneigement	

Grille des risques

Élevé
Moyen
Bas

Figure 036 : État de la flotte de véhicules



Grille des états

Excellent	100
	80
Bon	79
	60
Passable	59
	40
Mauvais	39
	20
Très mauvais	19
	0

5.1.3 Profil d'âge des actifs

Les profils d'âge des actifs inclus dans ce plan de gestion des actifs sont illustrés aux figures suivantes.

Figure 037 : Profil d'âge des bâtiments

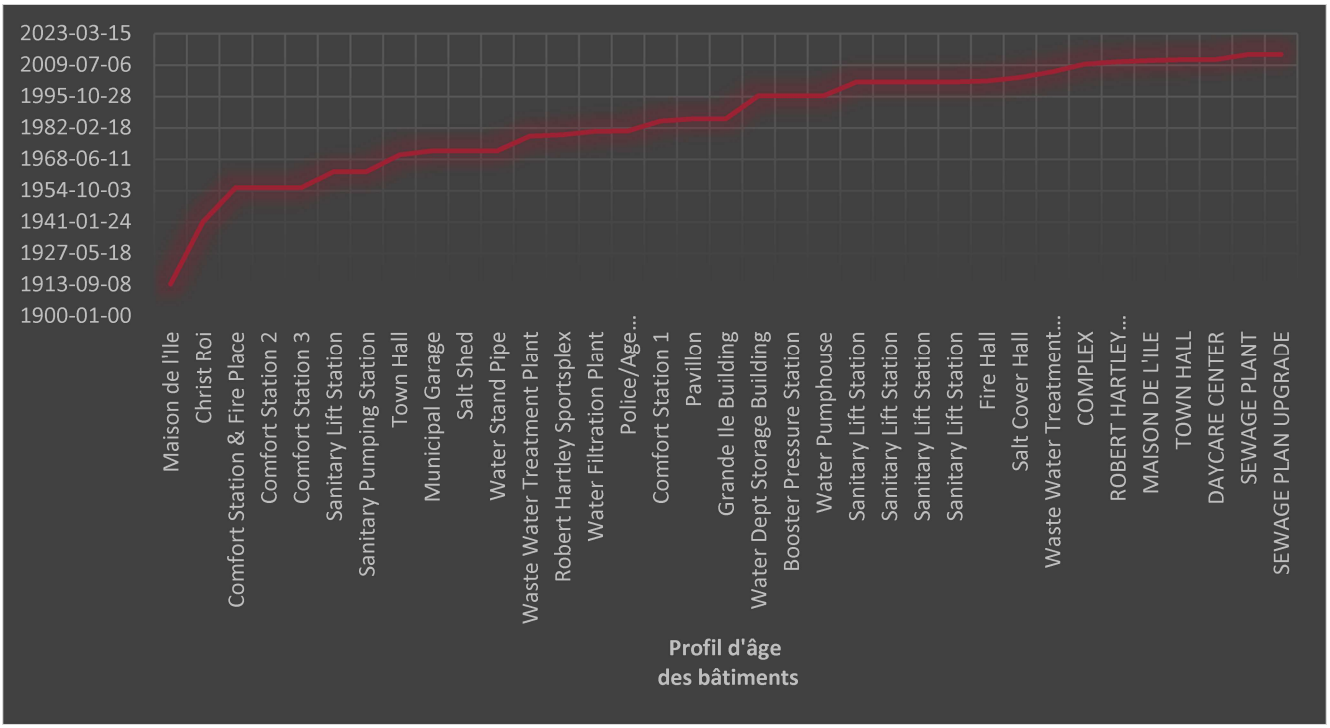


Figure 038-0 : Profil d'âge des routes

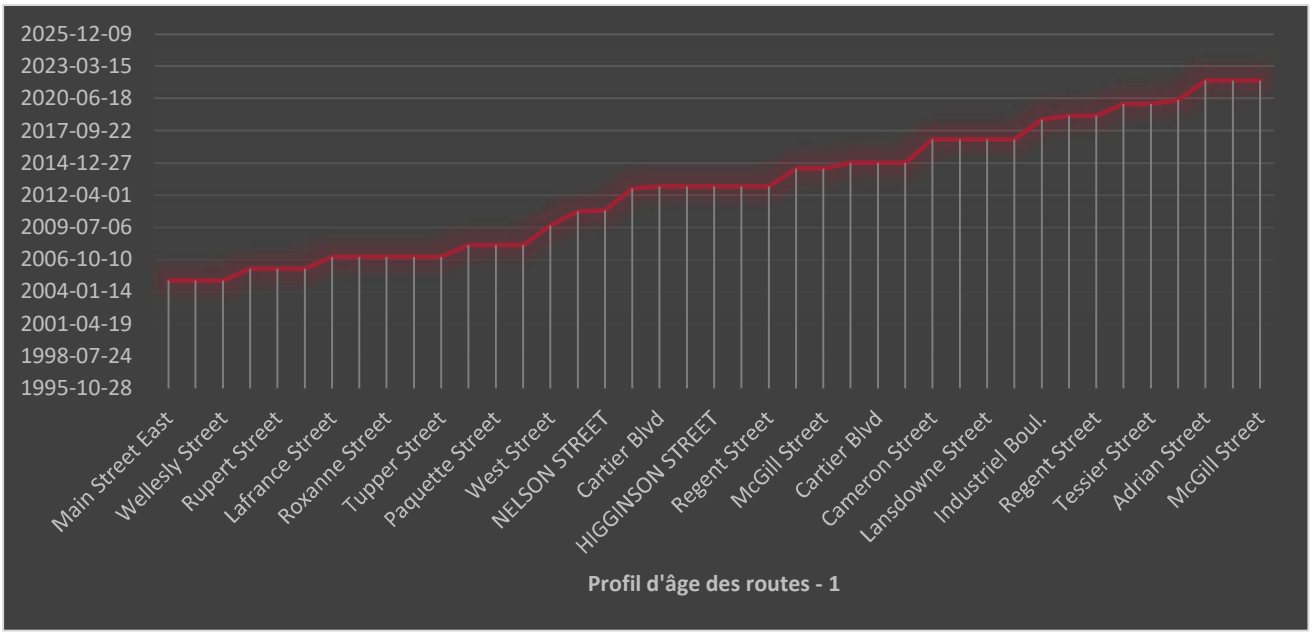


Figure 038-1 : Profil d'âge des routes (suite-1)

Figure 038-2 : Profil d'âge des routes (suite-2)

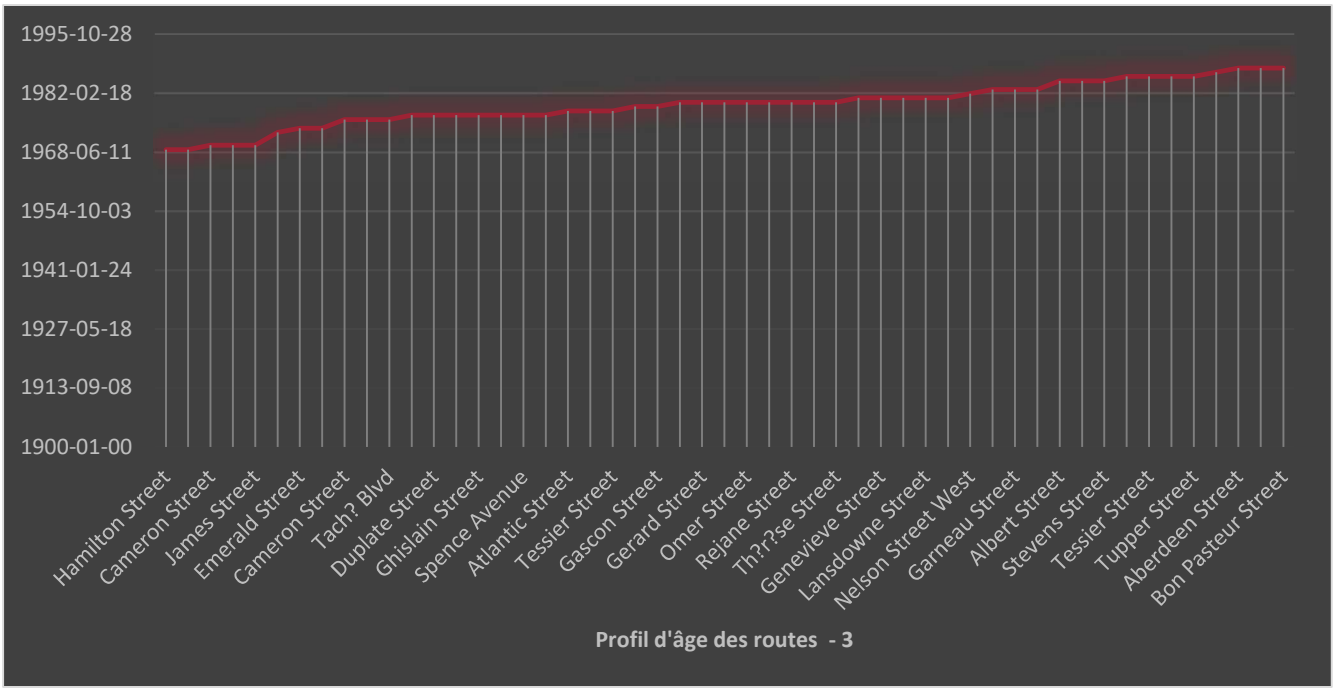


Figure 038-3: Profil d'âge des routes (suite-3)

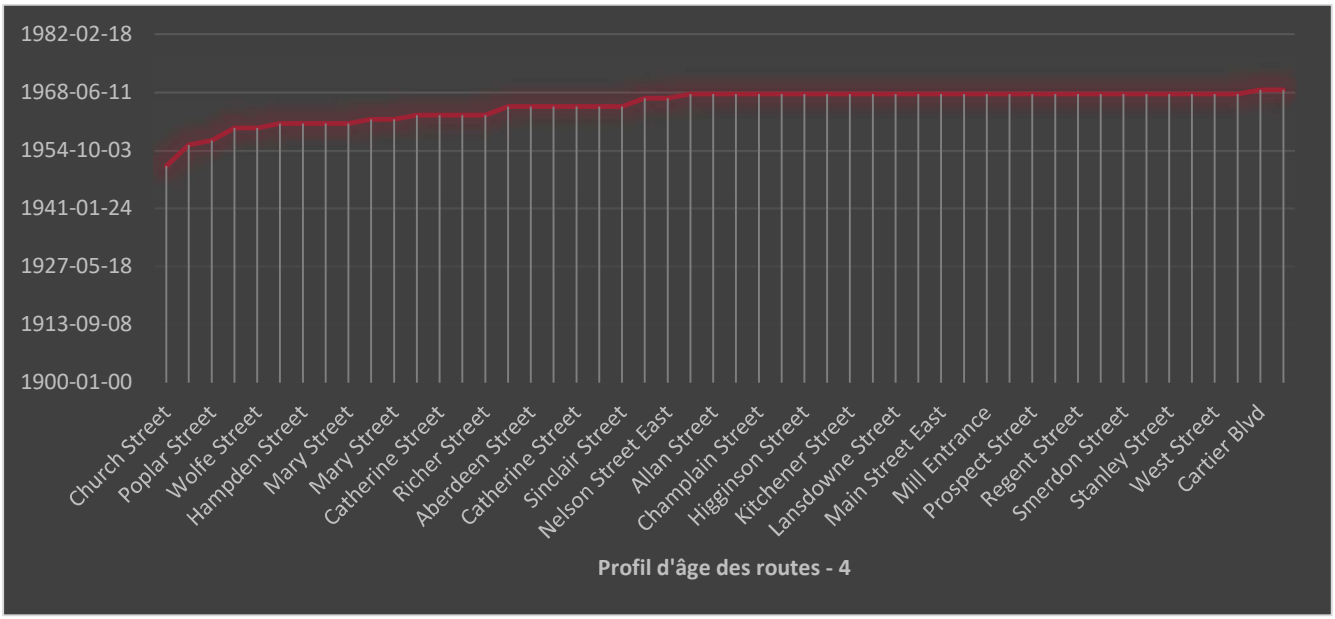


Figure 039 : Profil d'âge des ponts et ponceaux

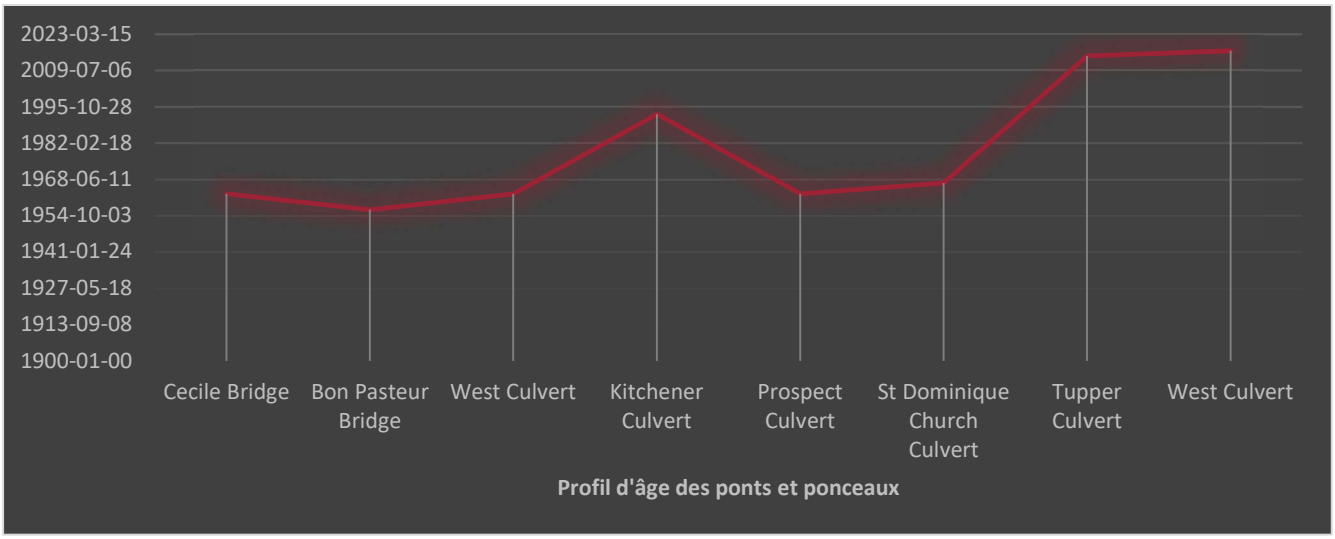


Figure 040 : Profil d'âge des luminaires de rues

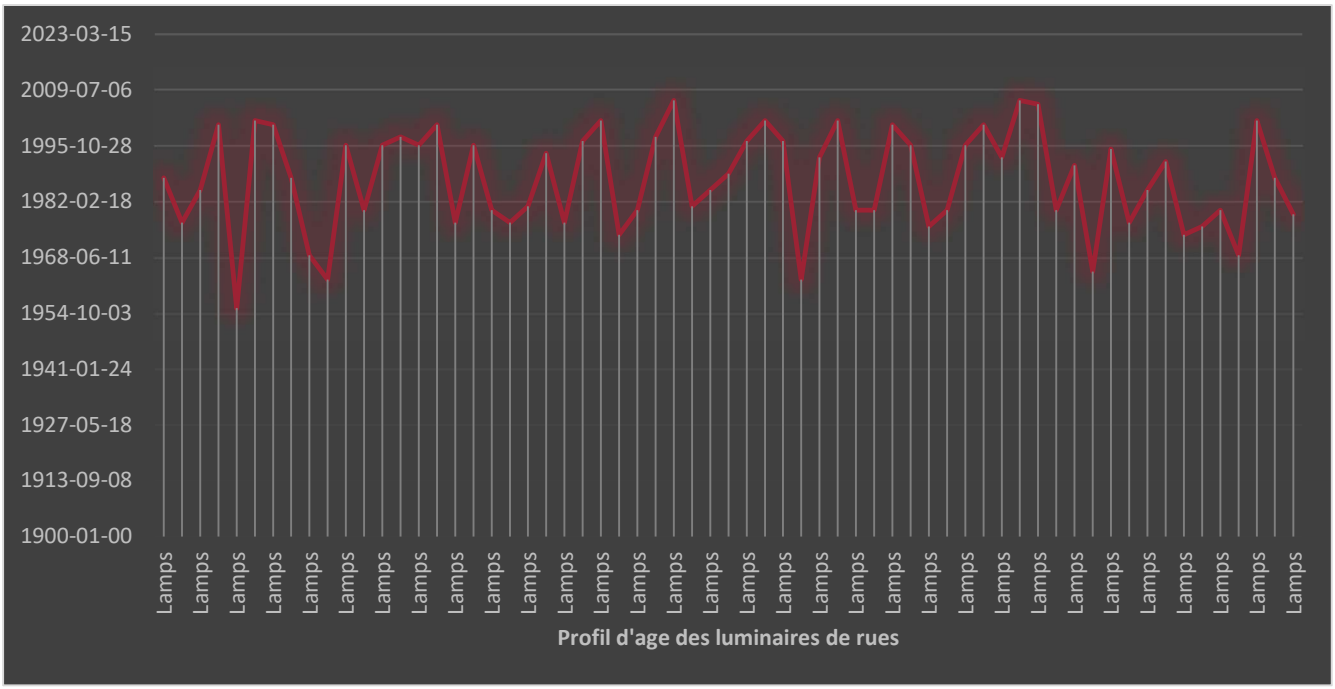


Figure 041 : Profil d'âge des lumières de circulation

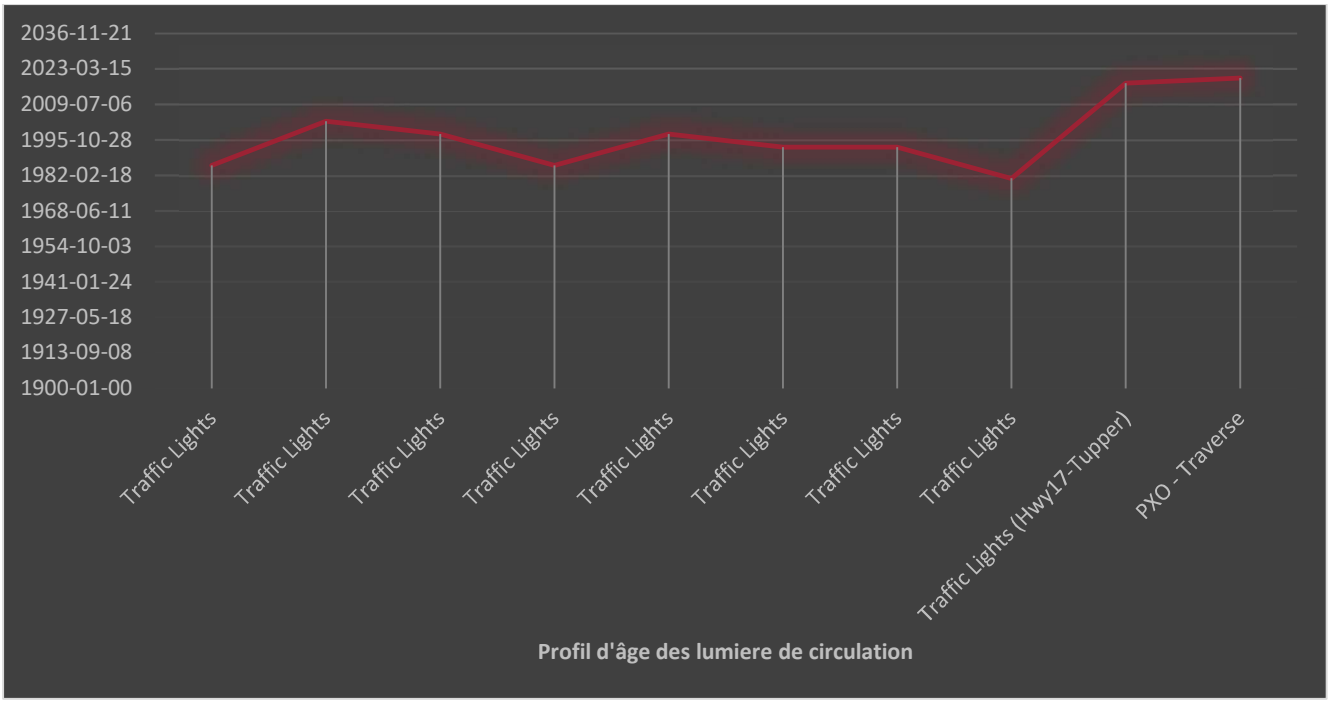


Figure 042 : Profil d'âge des équipements de loisirs

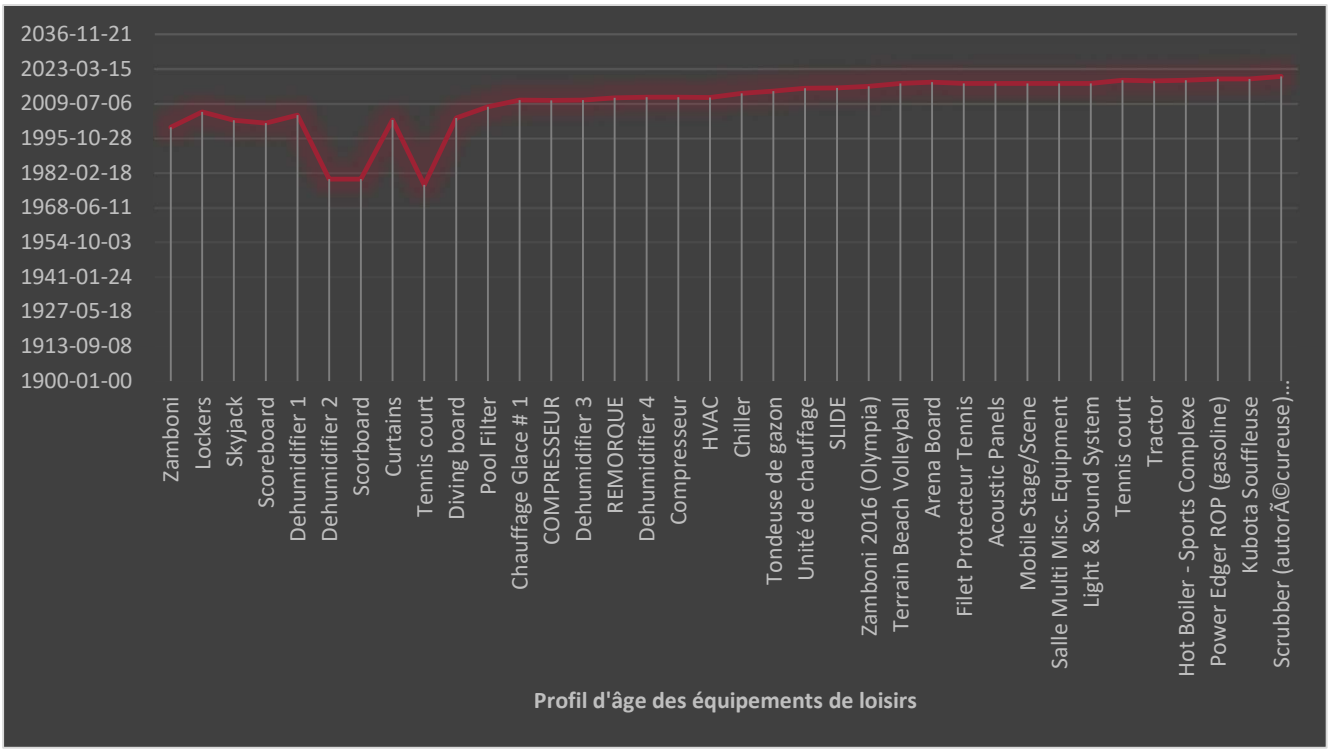


Figure 053 : Profil d'âge des équipements des parcs

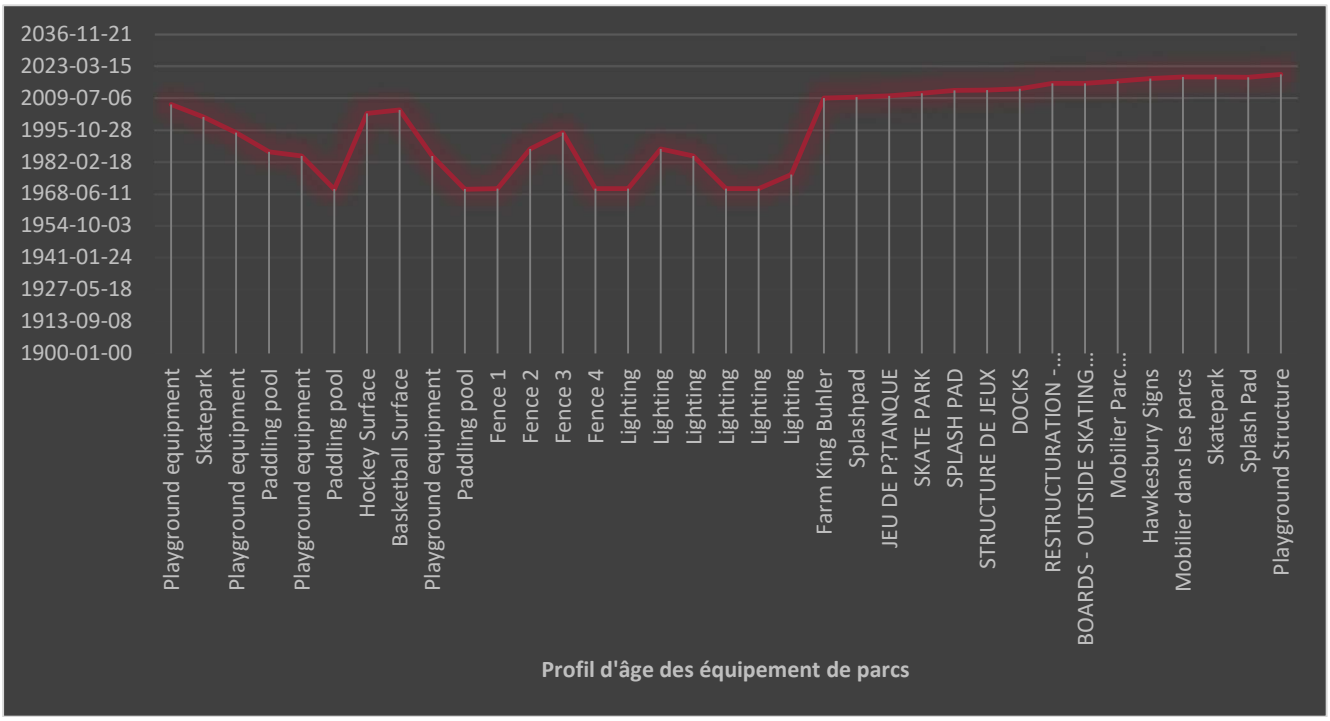


Figure 055: Profil d'âge des équipements du service des incendies

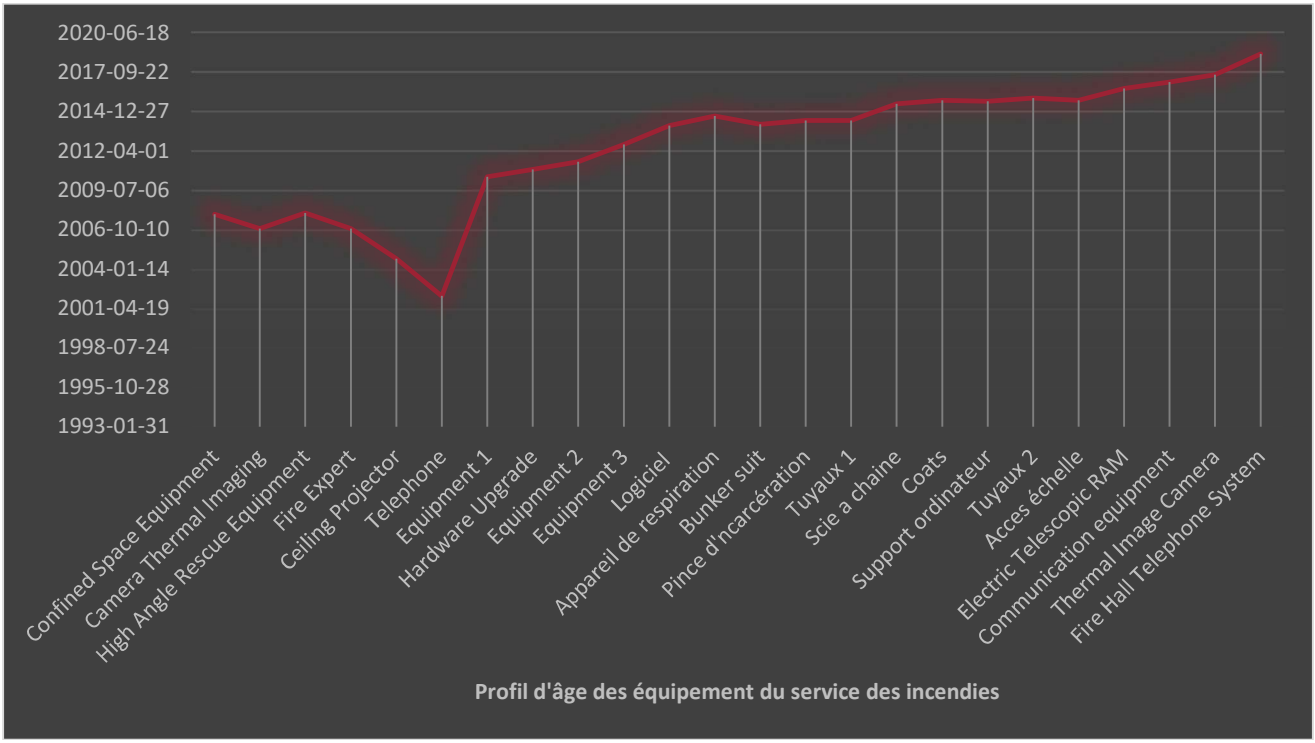


Figure 056 : Profil d'âge des équipements du service de la voirie

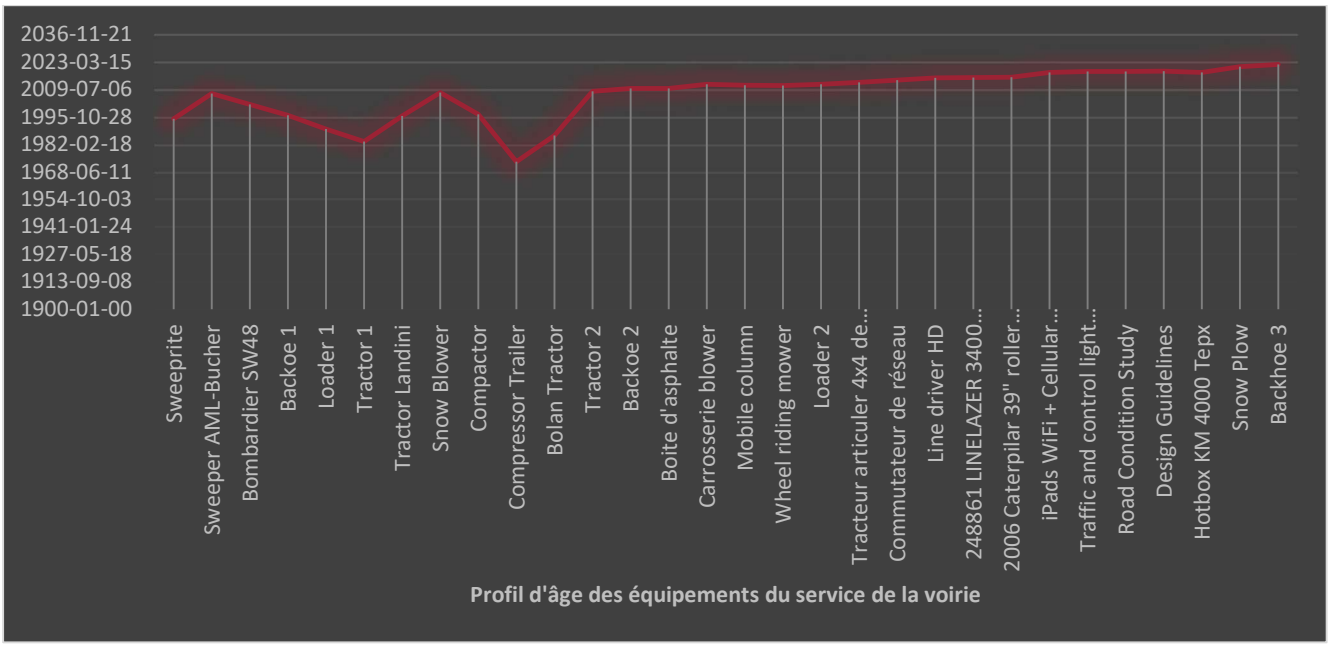


Figure 057 : Profil d'âge des équipements du système d'égout

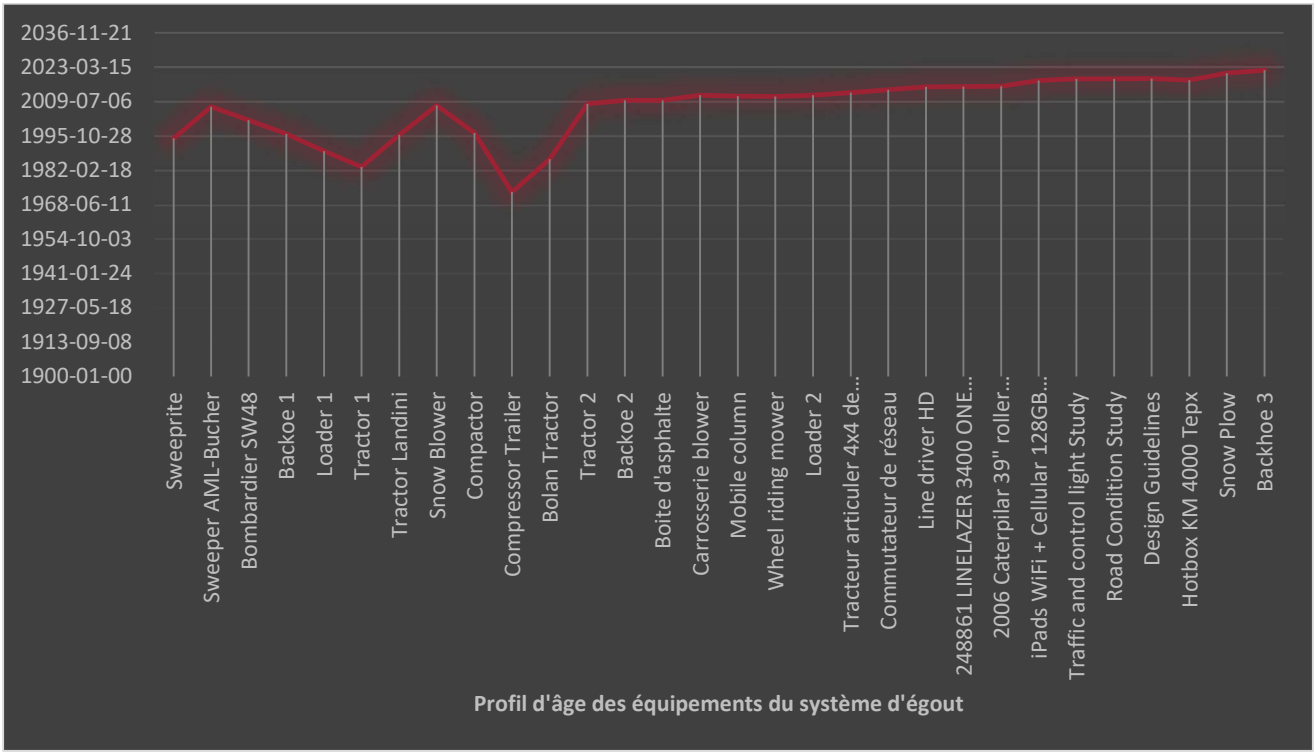


Figure 058 : Profil d'âge des équipements du système d'aqueduc

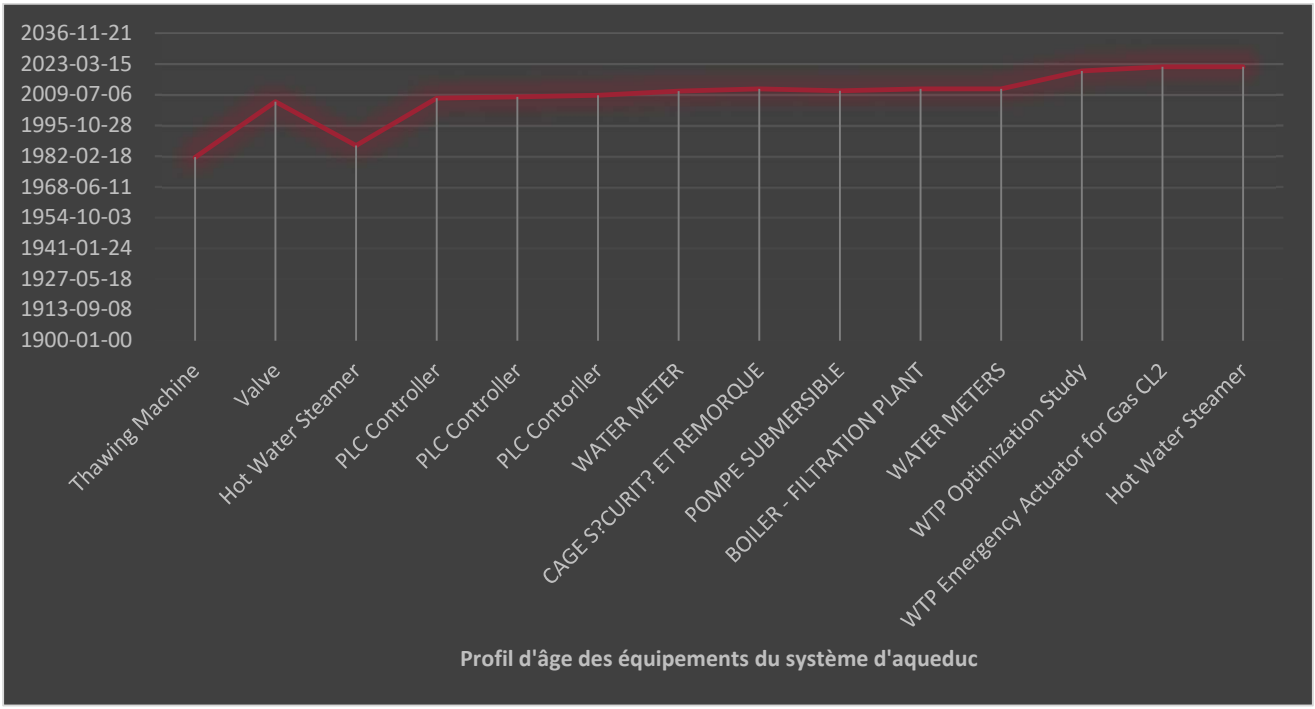


Figure 059-1 : Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 1

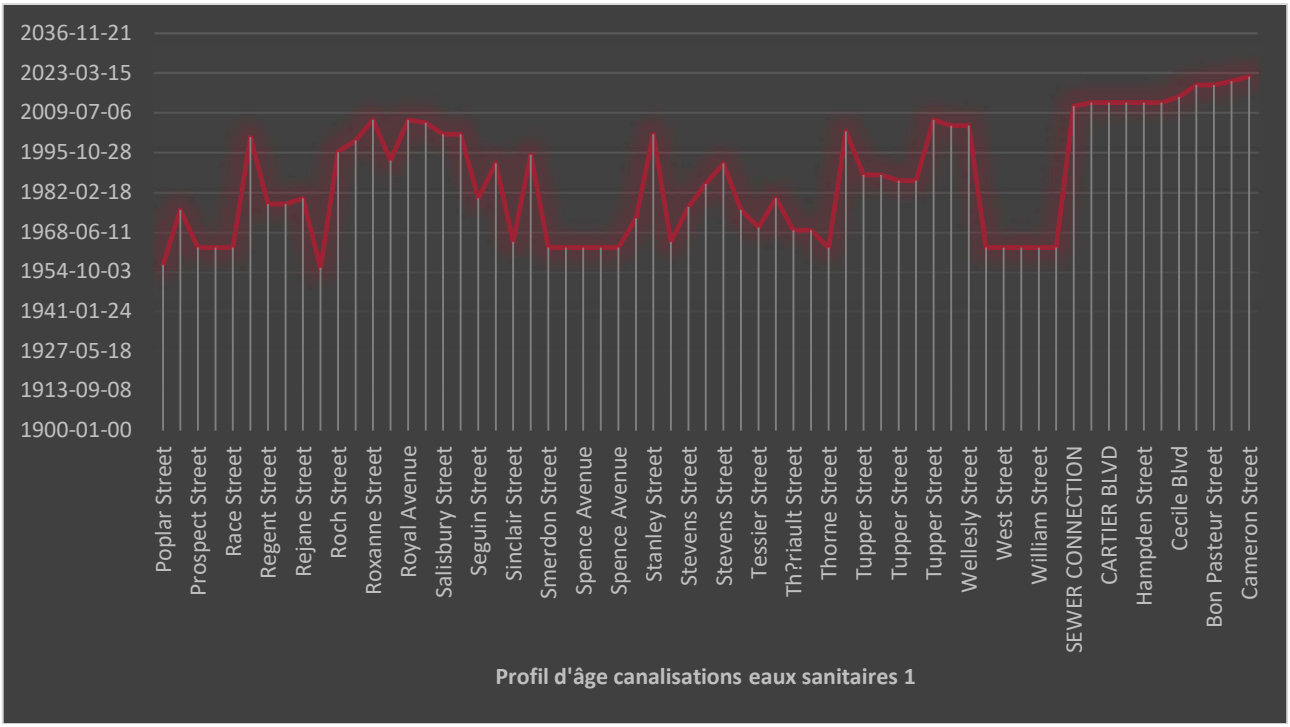


Figure 059-2 : Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 2

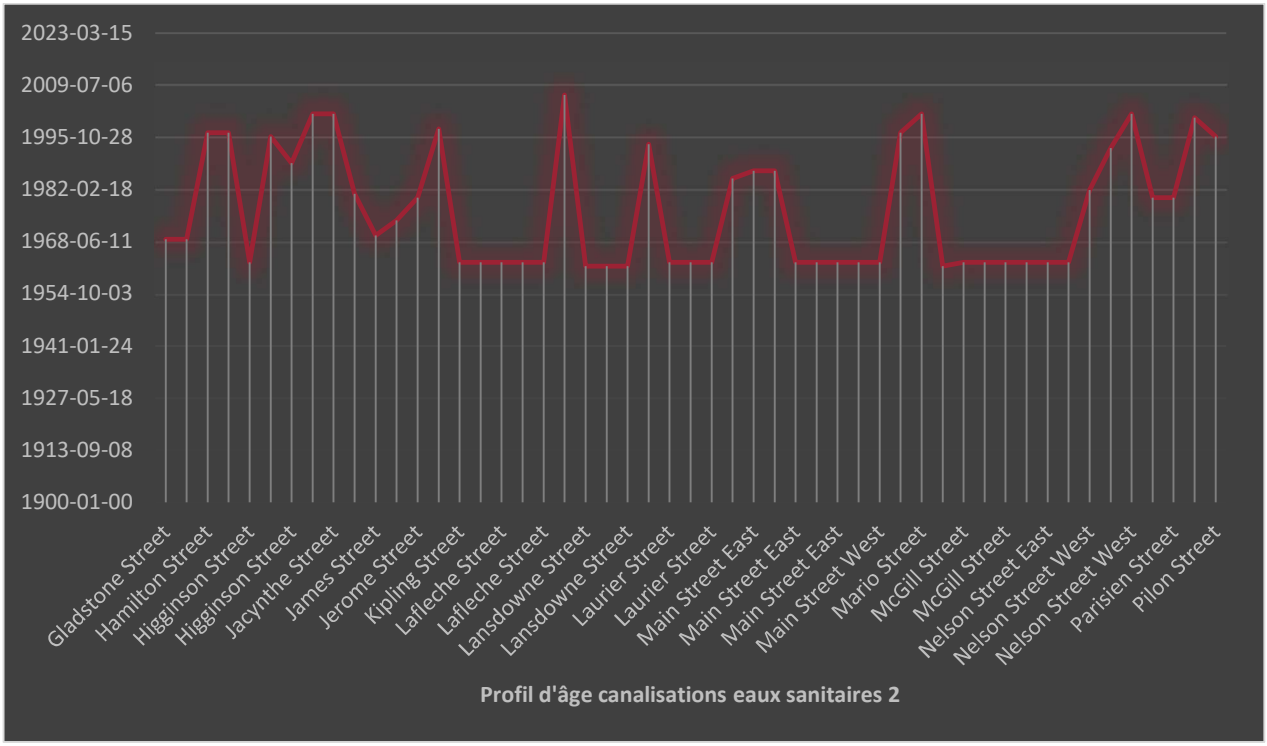


Figure 059-3 : Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 3

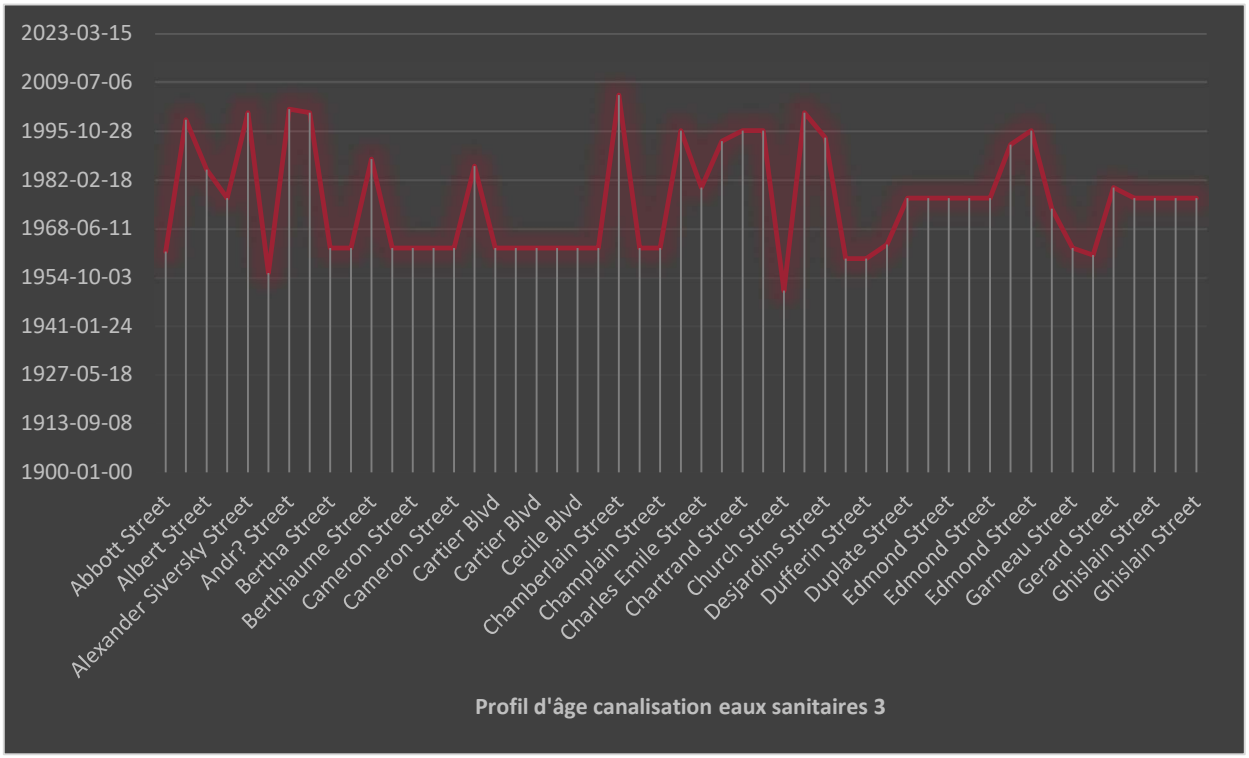


Figure 060-1 : Profil d'âge canalisations eaux pluviales 1

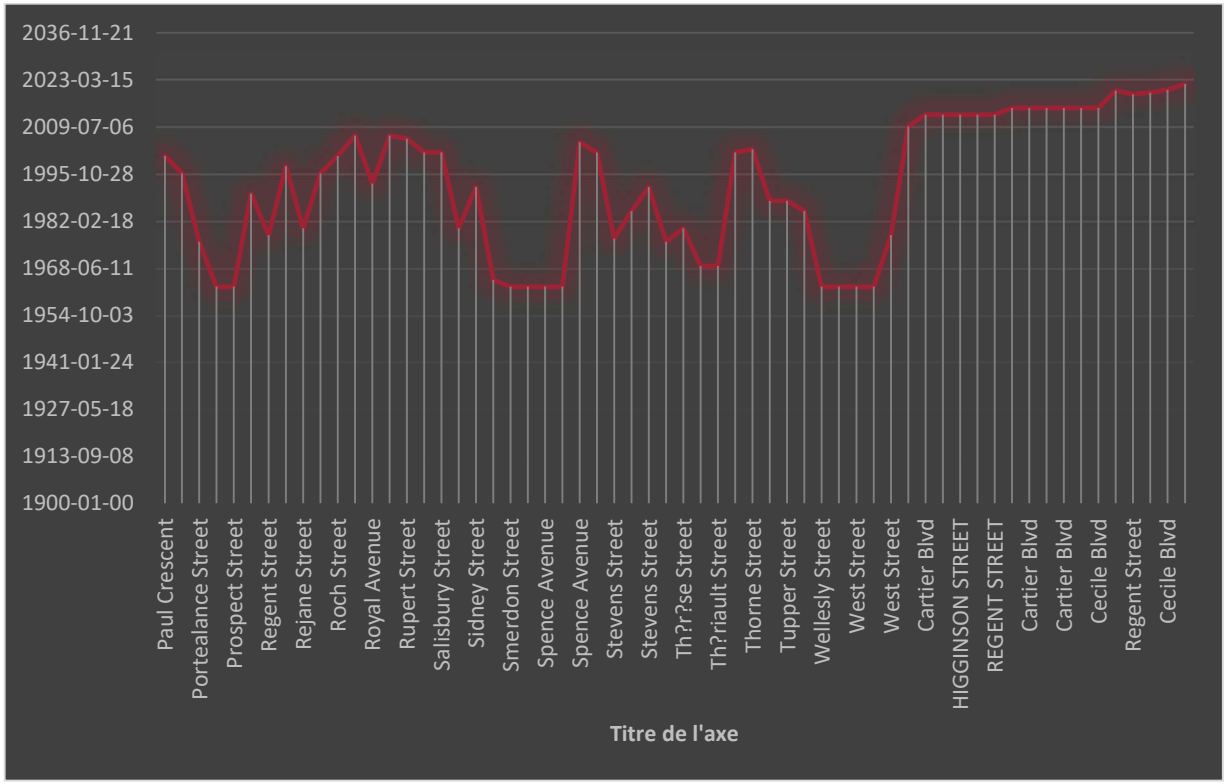


Figure 060-2: Profil d'âge canalisations eaux pluviales 2

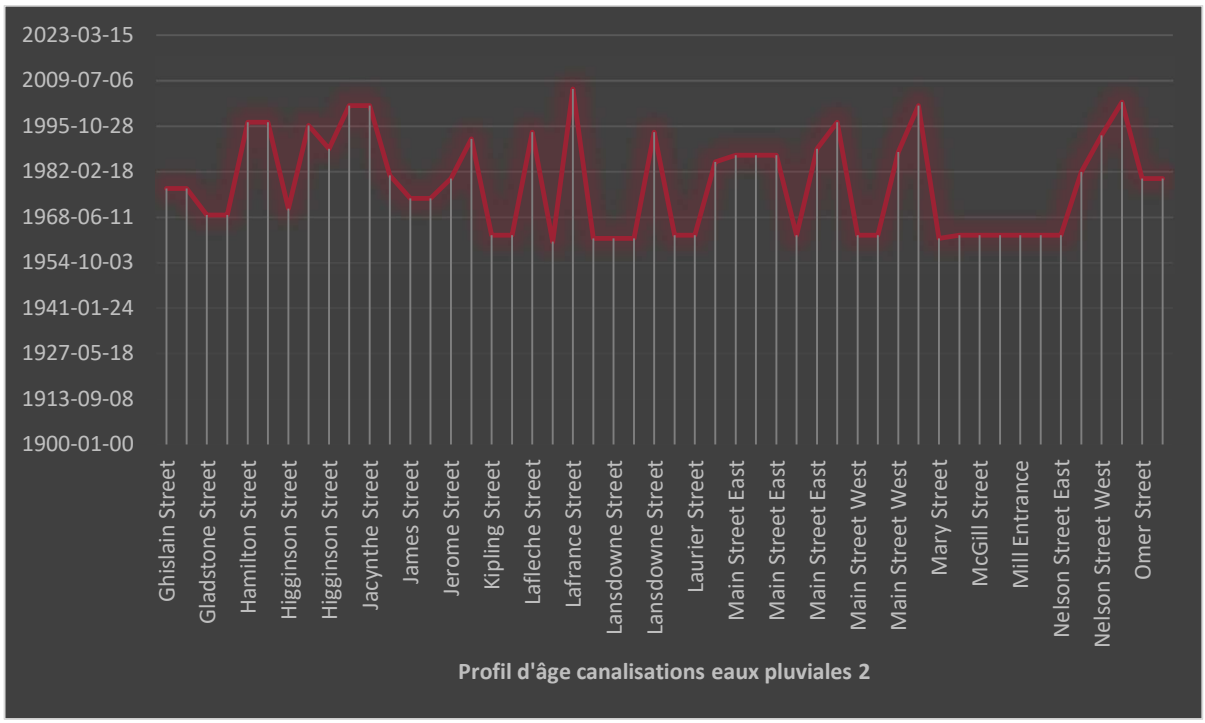


Figure 060-3 : Profil d'âge canalisations eaux pluviales 3

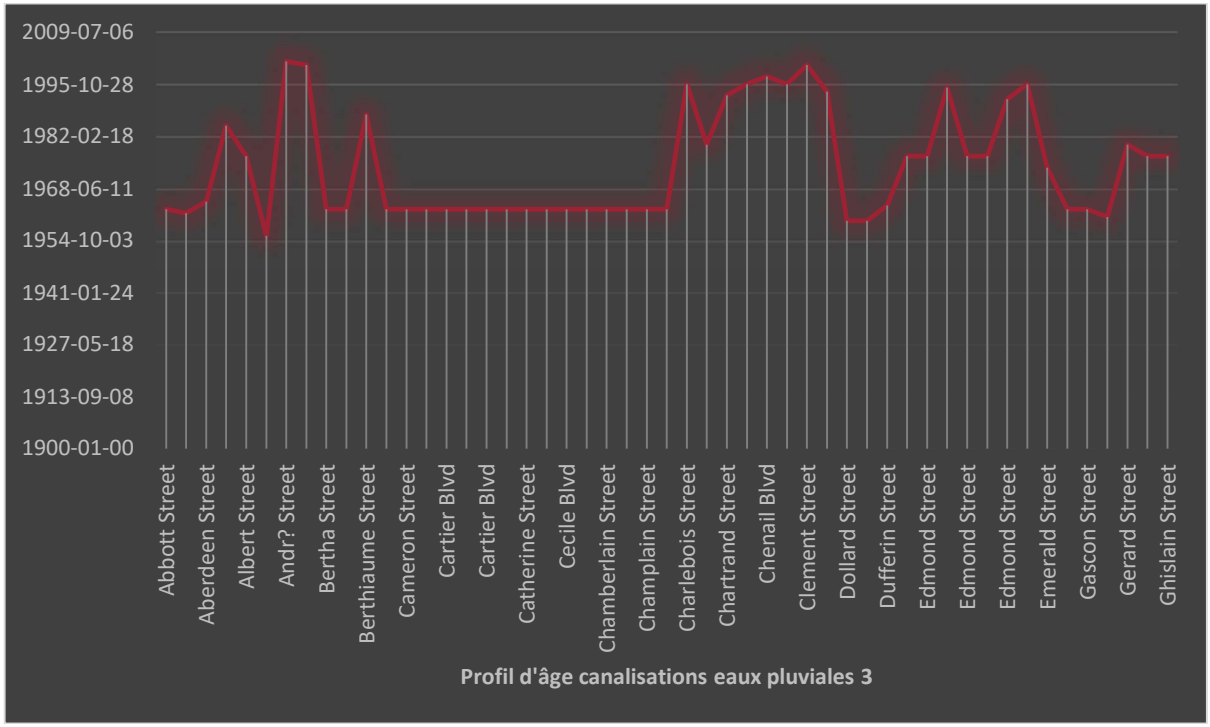


Figure 061-1 : Profil d'âge canalisations eaux potables 1

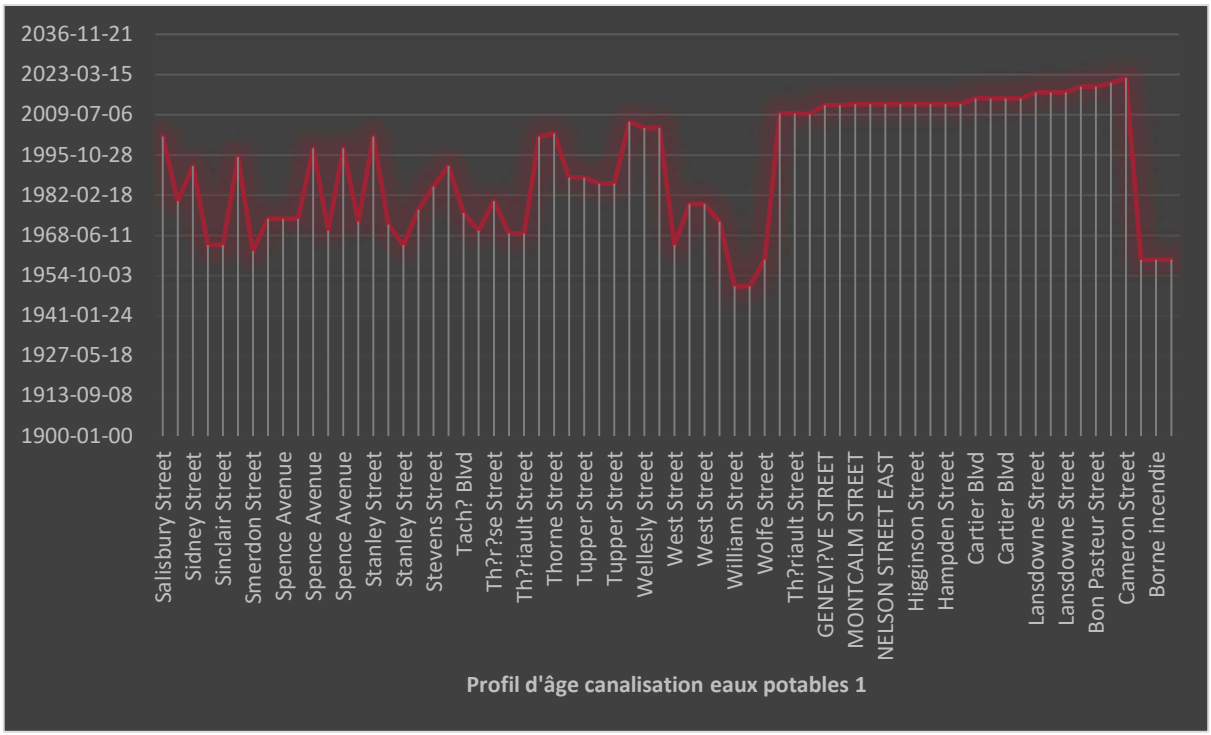


Figure 061-2 : Profil d'âge canalisations eaux potables 2

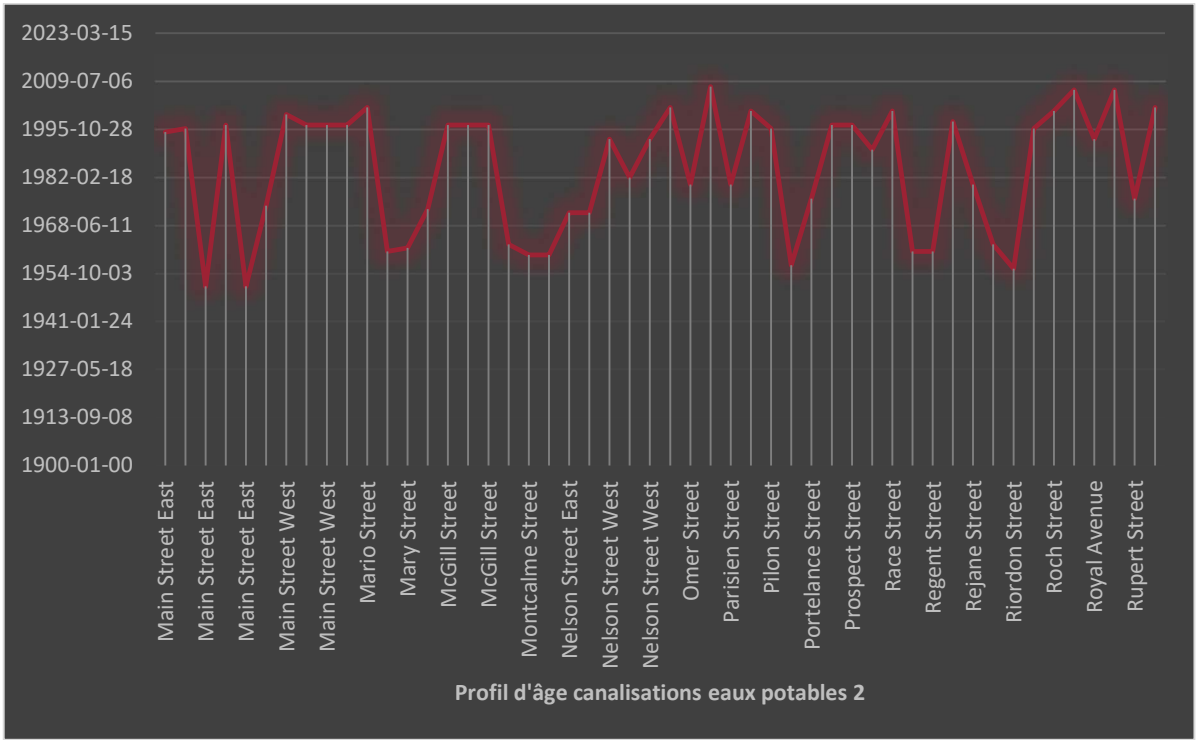


Figure 061-3 : Profil d'âge canalisations eaux potables 3

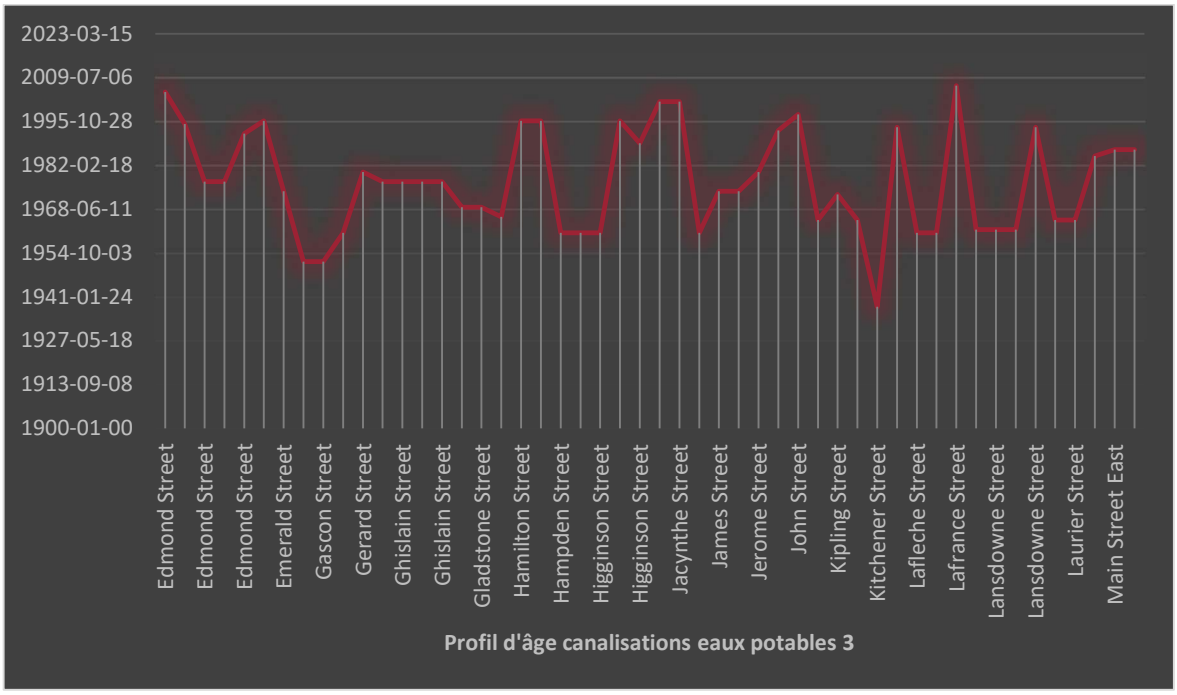


Figure 061-4 : Profil d'âge canalisations eaux potables 4

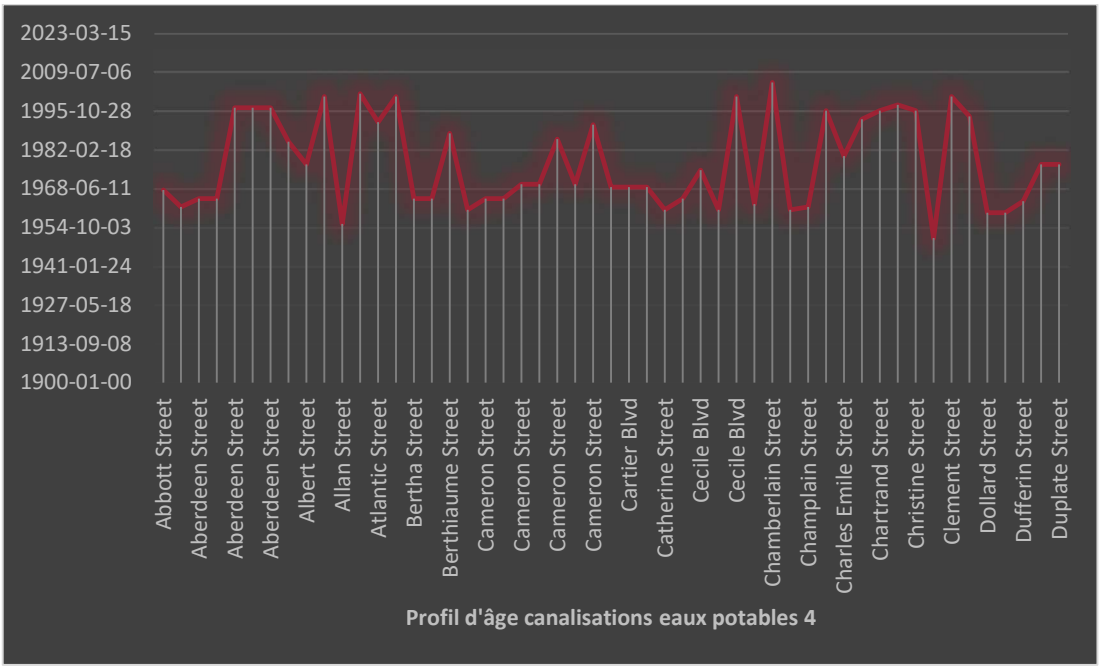

2023-03-15
2009-07-06
1995-10-28
1982-02-18
1968-06-11
1954-10-03
1941-01-24
1927-05-18
1913-09-08
1900-01-00
Abbott Street
Aberdeen Street
Aberdeen Street
Aberdeen Street
Albert Street
Allan Street
Atlantic Street
Bertha Street
Berthiaume Street
Cameron Street
Cameron Street
Cameron Street
Cameron Street
Cartier Blvd
Catherine Street
Cecile Blvd
Cecile Blvd
Chamberlain Street
Champlain Street
Charles Emile Street
Chartrand Street
Christine Street
Clement Street
Dollard Street
Dufferin Street
Duplate Street
Profil d'âge canalisations eaux potables 4

Figure 062: Profil d'âge véhicules lourds

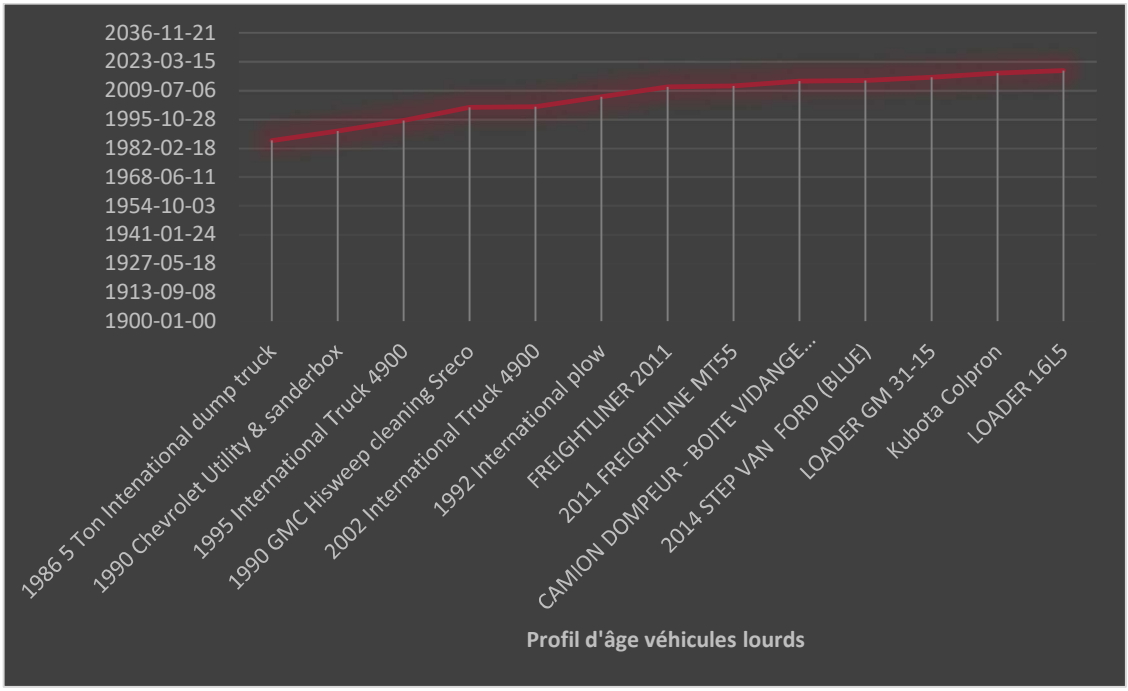


Figure 063 : Profil d'âge véhicules semi lourds

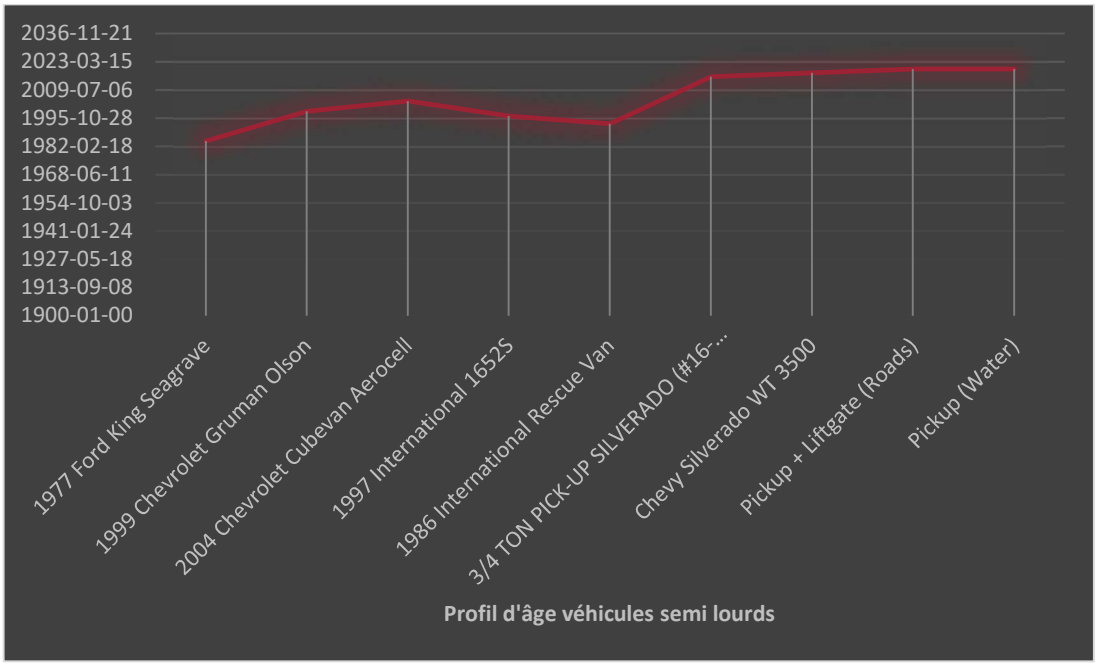


Figure 064 : Profil d'âge véhicules légers

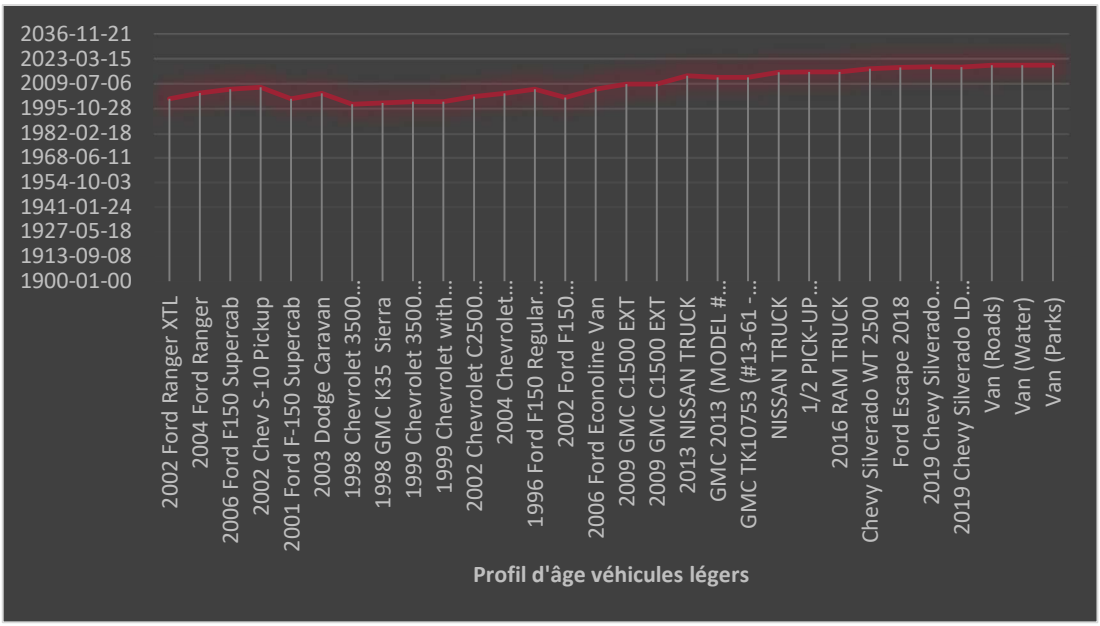
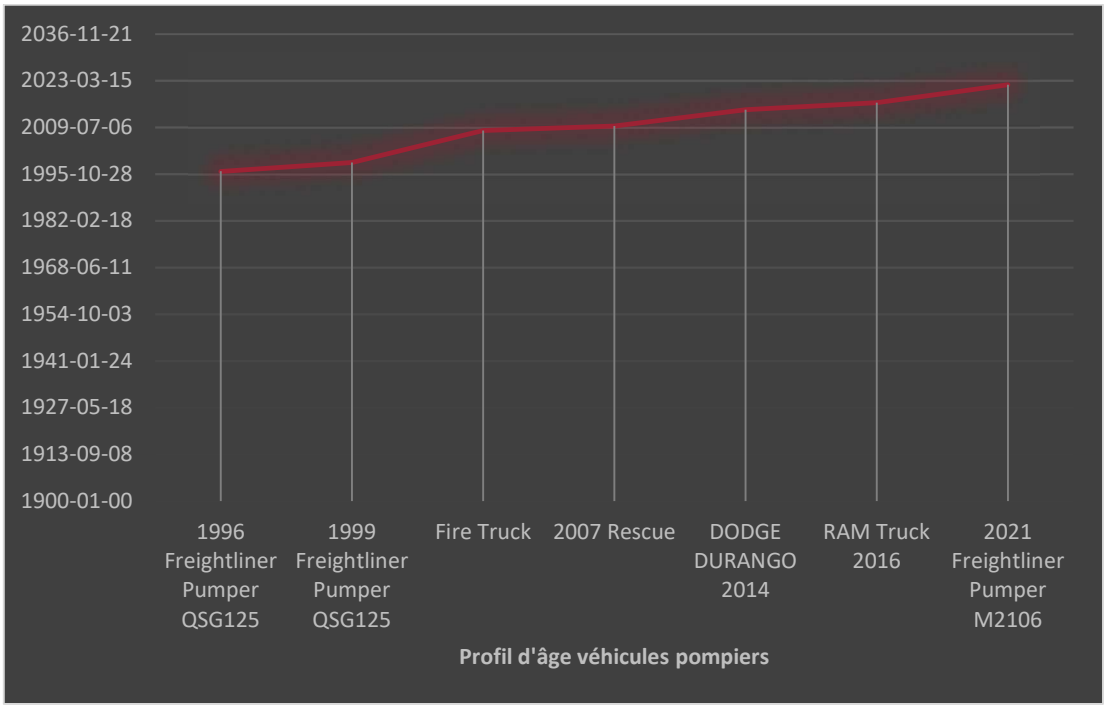


Figure 065 : Profil d'âge véhicules pompiers



Sur la base des graphiques des profils d'âges ci-dessus, la plupart des actifs ont déjà atteint leur durée de vie. Ce qui explique parfois les coûts élevés des interventions.

Nous planifierons dans notre prochain plan leur renouvellement selon les priorités et les importances.

5.1.4 Capacité et performance des actifs

Les actifs fournis doivent généralement respecter des normes de conception lorsque celles-ci existent. Toutefois, les ressources sont insuffisantes pour s'attaquer à toutes les déficiences connues. Les endroits où des déficiences en matière de performance des services ont été relevées sont détaillés au tableau suivant :

Tableau 063: Déficiences en matière de performance des services

Lieu	Déficience de service
Garage municipal	▪ Bâtiments très désuet (structure, enveloppe, toiture, finition intérieure et mécanique, électricité et plomberie) ▪ Bâtiment trop restreint pour les besoins actuels et futurs ▪ Manque d'espace pour entreposage des outils et matériel de travail ▪ Équipements exposés aux intempéries réduisant ainsi leur performance
Maison de l'Île	▪ Bâtiment centenaire manquant de suivi d'entretien ▪ Structure de plus en plus fragile ▪ Enveloppement moins efficace pour conserver l'énergie ▪ Manque de suivi et de maintenance du système mécanique
Bâtiment annexe (417-419-421)	▪ Bâtiment manquant d'entretien ▪ Déficience au niveau de la structure : gonflement par endroit de la dalle au sol du bâtiment ▪ Enveloppes extérieures non complétées
Hôtel de ville et bibliothèque	▪ Manque de suivi de l'entretien des bois structurale du bâtiment ▪ Manque de suivi de l'état des aires d'accès à la bibliothèque ▪ Toiture désuète ▪ Plusieurs système HVAC pour un seul bâtiment
Complexe sportif	▪ Chambres et toilettes des joueurs en état de dégradation ▪ Les portes de sorties de secours et leurs systèmes deviennent de moins en moins fonctionnels
Réseau routier	▪ Certaines chaussées et leurs composantes sont en état de dégradation
Canalisations souterraines (eaux potables, pluviales et sanitaires	▪ Certaines canalisations et leurs composantes sont en état de dégradation
Équipements	▪ Certains équipements et leurs composantes sont en état de dégradation

Les déficiences en matière de service ci-dessus ont été déterminées à partir de notre système de gestion des actifs Citywide.

5.2 Plan d'entretien et d'exploitation

L'exploitation comprend les activités normales de prestation de services. Parmi les activités d'exploitation type, citons le nettoyage, le balayage des rues, l'inspection des actifs et la fourniture de services publics.

L'entretien inclut toutes les opérations permettant de maintenir l'état d'un actif le plus près possible de l'état de service approprié, notamment les tâches quotidiennes normales nécessaires pour garder l'actif fonctionnel. Parmi les activités d'entretien types, citons la réparation des conduites, le rapiéçage de l'asphalte et la réparation de l'équipement.

La tendance des budgets d'entretien et d'exploitation est présentée au tableau ci-dessous.

Tableau 064: Tendance des budgets d'exploitation et d'entretien - 2022

Exercice	Actifs	Entretien 2022	Exploitation 2022
2022	Hôtel de ville	$ 128,000.00	$ 41,500.00
	Caserne	$ 23,000.00	$ 42,860.00
	Voirie	$ 699,500.00	$ 967,500.00
	Égouts	$ 282,500.00	$ 876,250.00
	Eaux potables	$ 2,761,126.00	$ 404,650.00
	Ordures	$ 1,197,700.00	$ -
	Loisirs	$ 1,276,100.00	$ 759,600.00
	Bibliothèque	$ -	$ 22,000.00
	Véhicule	$ 126,100.00	$ 44,920.00
	Total	**$ 6,494,026.00**	**$ 3,159,280.00**

Tableau 065 : Tendance des budgets d'exploitation et d'entretien - 2022

Exercice	Entretien	Explotation
2022	$ 6,494,026.00	$ 3,159,280.00
2023	$ 6,753,787.04	$ 3,285,651.20
2024	$ 7,023,938.52	$ 3,417,077.25
2025	$ 7,304,896.06	$ 3,553,760.34
2026	$ 7,597,091.90	$ 3,695,910.75
2027	$ 7,900,975.58	$ 3,843,747.18
2028	$ 8,217,014.60	$ 3,997,497.07
2029	$ 8,545,695.19	$ 4,157,396.95
2030	$ 8,887,523.00	$ 4,323,692.83
2031	$ 9,243,023.92	$ 4,496,640.54

Le niveau du budget d'entretien est considéré comme adéquat pour satisfaire les niveaux de service projetés, qui peuvent être inférieurs ou égaux aux niveaux de service actuels. Lorsque les affectations budgétaires d'entretien sont telles qu'elles entraîneront une réduction du niveau de service, les conséquences sur le service et les risques pour le service ont été déterminés et sont soulignés dans ce plan de gestion des actifs. De plus, les risques sont inclus dans le plan de gestion des risques des infrastructures.

L'évaluation et l'établissement des priorités d'entretien réactif s'appuient sur l'expérience et le jugement du personnel.

Hiérarchie des actifs

La hiérarchisation des actifs fournit un cadre pour structurer les données dans un système d'information. Ce cadre permet de faciliter la collecte de données, la communication d'information et la prise de décisions. La hiérarchie comprend la classe d'actifs et la composante utilisée pour la planification des actifs et la communication financière, ainsi que la hiérarchie des niveaux de service utilisée pour la planification et la fourniture des services.

La hiérarchie des services est présentée au tableau suivant :

Tableau 066 : Hiérarchie des services d'actifs

Hiérarchie des services	Objectif de niveau de service
Garage municipal	▪ Rénovation majeure ou construction à neuf ▪ Bâtiment dimensionné pour satisfaire aux besoins actuels et futurs ▪ Disponibilité d'espace pour entreposage des outils et matériel de travail ▪ Abris pour les équipements exposés aux intempéries
Maison de l'Île	▪ Fiabilité de bâtiment à recevoir des gens et opérer plusieurs activités ▪ Durabilité
Bâtiment annexe (417-419-421)	▪ Fiabilité du bâtiment à recevoir plusieurs activités ▪ Durabilité
Hôtel de ville et bibliothèque	▪ Ouverture aux services publics ▪ Accessibilité sécuritaire pour tous les usagers
Complexe sportif	▪ Ouverture aux services de loisirs ▪ Accessibilité sécuritaire pour tous les usagers
Réseau routier	▪ Rendre la circulation fluide et sécuritaire
Canalisations souterraines (eaux potables, pluviales et sanitaires)	▪ Capacité à fournir de l'eau potable en permanence ▪ Capacité à drainer les eaux sanitaires et pluviales
Équipements	▪ Fiabilité des équipements

Résumé des coûts prévisionnels d'exploitation et d'entretien

Les coûts prévisionnels d'exploitation et d'entretien devraient augmenter avec l'évolution de la valeur totale du parc d'actifs. Si des actifs supplémentaires sont acquis, les coûts d'exploitation et d'entretien devraient augmenter. Si des actifs sont mis au rebut, ils devraient diminuer. Les trois (3) figures ci-dessous illustrent bien une comparaison entre les coûts d'exploitation et d'entretien.

Figure 066: Résumé des coûts d'entretien

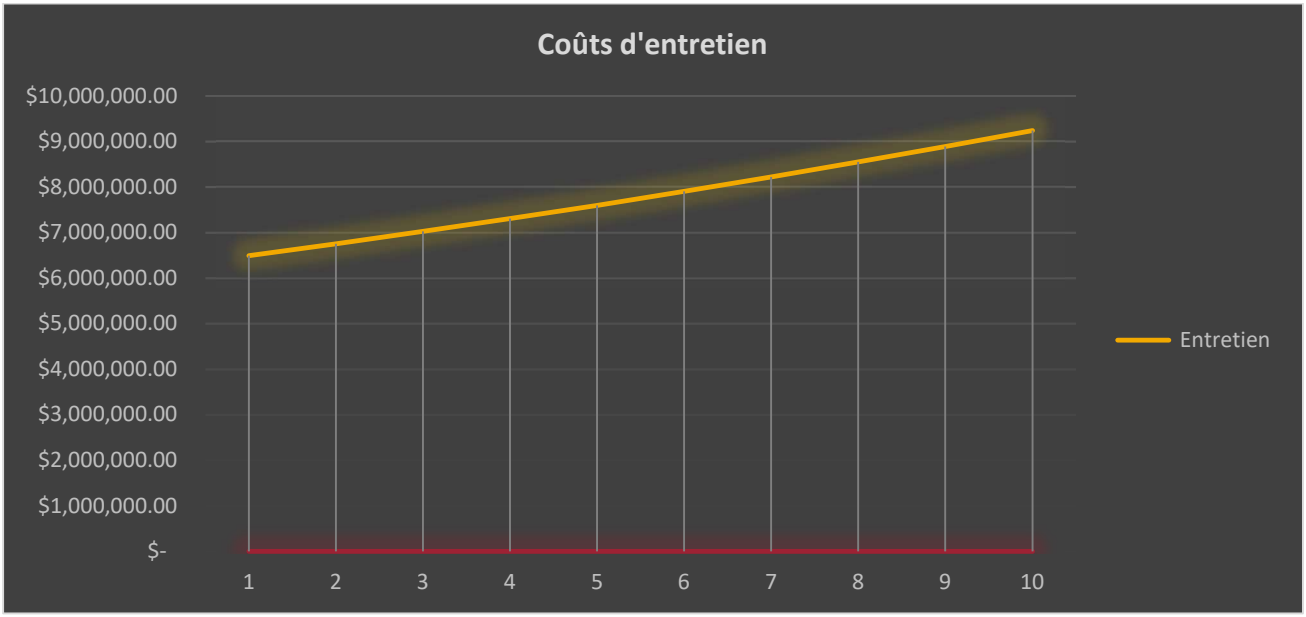


Figure 067 : Résumé des coûts d'exploitation

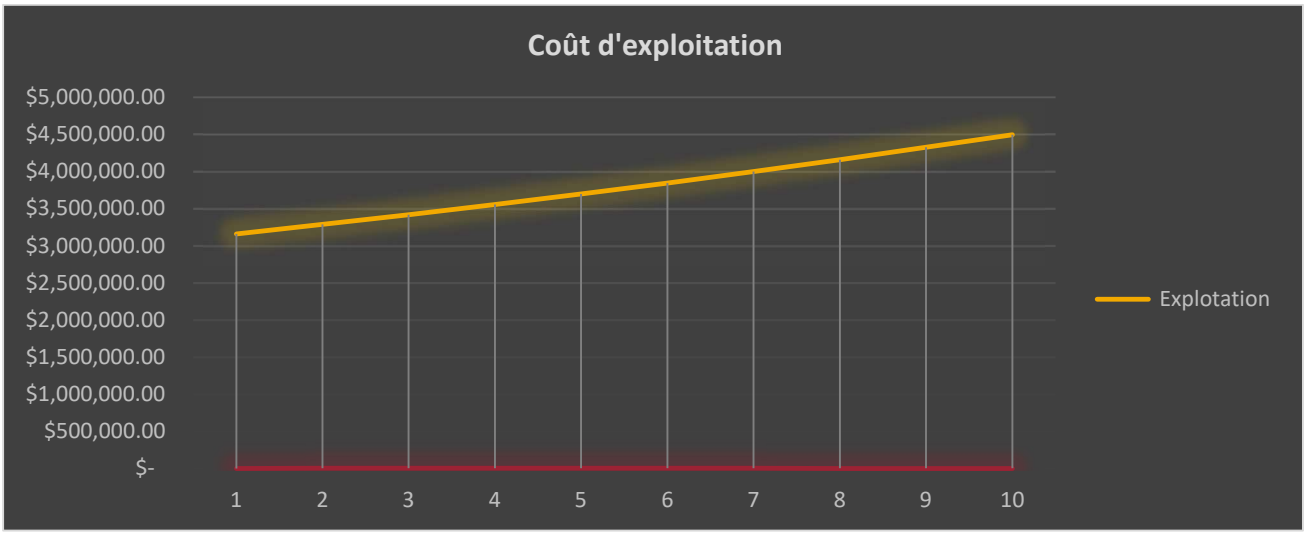
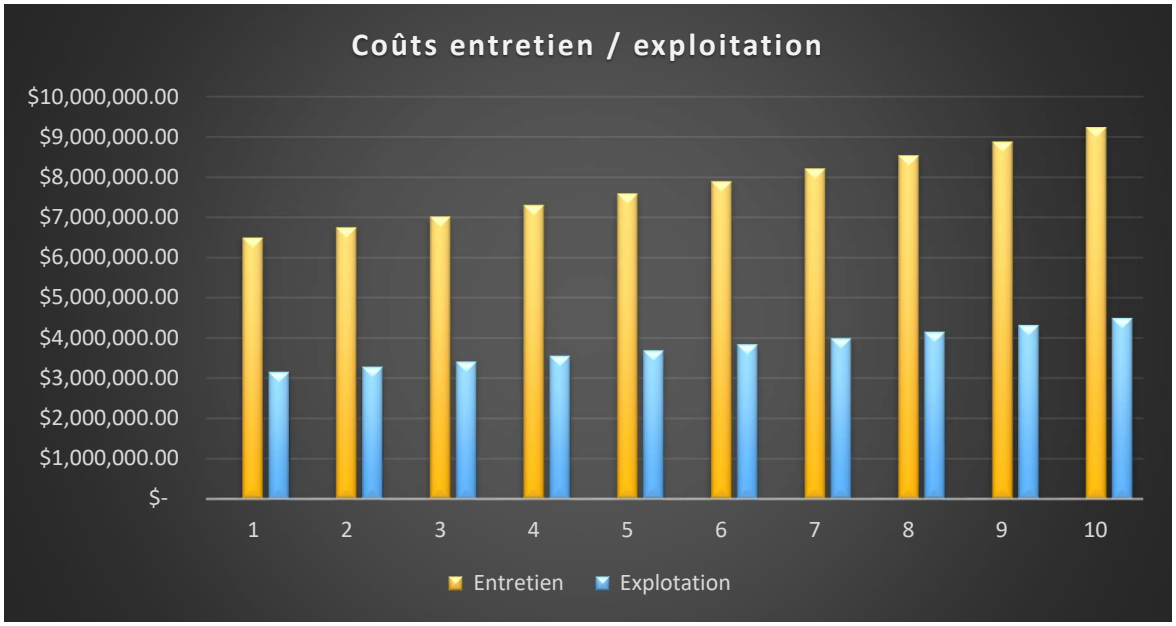


Figure 068 : Sommaire des coûts d'exploitation et d'entretien



Les montants affichés sont en dollars canadiens.

5.3 Plan de renouvellement

Le renouvellement est une activité relative aux immobilisations majeure qui ne modifie pas significativement le service initialement fourni par l'actif, mais rétablit, réhabilite, remplace ou renouvelle l'actif afin qu'il retrouve son potentiel de service original. Les interventions au-delà du rétablissement d'un actif à son potentiel de service original sont considérées comme une acquisition et entraînent une augmentation des coûts d'exploitation et d'entretien.

Les actifs nécessitant un renouvellement sont déterminés par une des deux méthodes du modèle du cycle de vie.

La première méthode utilise le registre des actifs pour projeter les coûts de renouvellement (coûts de remplacement actuels) et le moment du renouvellement (l'année de renouvellement est établie à partir de l'année d'acquisition plus la durée de vie utile mise à jour).

La deuxième méthode emploie une approche de remplacement pour estimer le moment des activités de renouvellement prévues et leurs coûts.

Les durées de vie utile types des actifs employées pour établir les prévisions de renouvellement des actifs sont présentées au tableau suivant. Ces durées de vie ont été révisées pour la dernière fois en juillet 2022.

Tableau 067 : Durées de vie utile des actifs

Catégorie d'actifs	Durée de vie utile
Terrains bâtis	▪ 20 ans
Bâtiment	▪ Administratifs : 35 ans ▪ Autres : 50 ans
Réseau routier	▪ Lampadaires de rues : 30 ans ▪ Routes, bitumes, trottoirs, bordures: 30 ans ▪ Couche de fondation : 60 ans
Canalisations souterraines	▪ Réseau d'eaux potables, sanitaires et pluviales : 60 ans
Véhicules	▪ Légers : 5 ans ▪ Semi lourds : 10 ans ▪ Lourds : 15 ans ▪ Pompiers : 20 ans
Machinerie et équipement	▪ Selon la nature des équipements : 5, 10, 15 et 20 ans

Dans ce plan de gestion des actifs, l'estimation des renouvellements s'appuie sur le registre des actifs ou sur une méthode de remplacement.

5.3.1 Critères de classement du renouvellement

Habituellement, le renouvellement des actifs a pour but de :

- Garantir la fiabilité avec laquelle les infrastructures existantes fournissent le service pour lequel elles ont été construites
- Faire en sorte que les infrastructures sont de qualité suffisante pour répondre aux exigences du service

Il est possible de prioriser les renouvellements en cernant les actifs ou groupes d'actifs :

- Dont la défaillance aurait de graves conséquences
- Fortement utilisés et dont la défaillance aurait d'importantes répercussions sur les usagers
- Dont les coûts d'exploitation et d'entretien sont supérieurs aux prévisions
- Dont le remplacement par un actif équivalent moderne qui fournirait un service équivalent pourrait réduire les coûts du cycle de vie

Ces considérations sont aussi utiles pour hiérarchiser les services et les actifs.

Les critères utilisés pour établir la priorité des propositions de renouvellement définies sont détaillés au tableau suivant :

Tableau 068 : Critères d'établissement des priorités de renouvellement

Critère	Pondération
Risques	25 p. cent
Avantage des services	25 p. cent
Avantage financier	25 p. cent
État	25 p. cent
Total	100 p. cent

5.4 Résumé des futurs coûts de renouvellement

Les coûts prévisionnels de renouvellement devraient augmenter graduellement si le parc d'actifs s'accroît. La figure suivante illustre la comparaison entre les coûts prévisionnels de renouvellement et le budget de renouvellement prévu.

Tableau 069: Les coûts de renouvellements

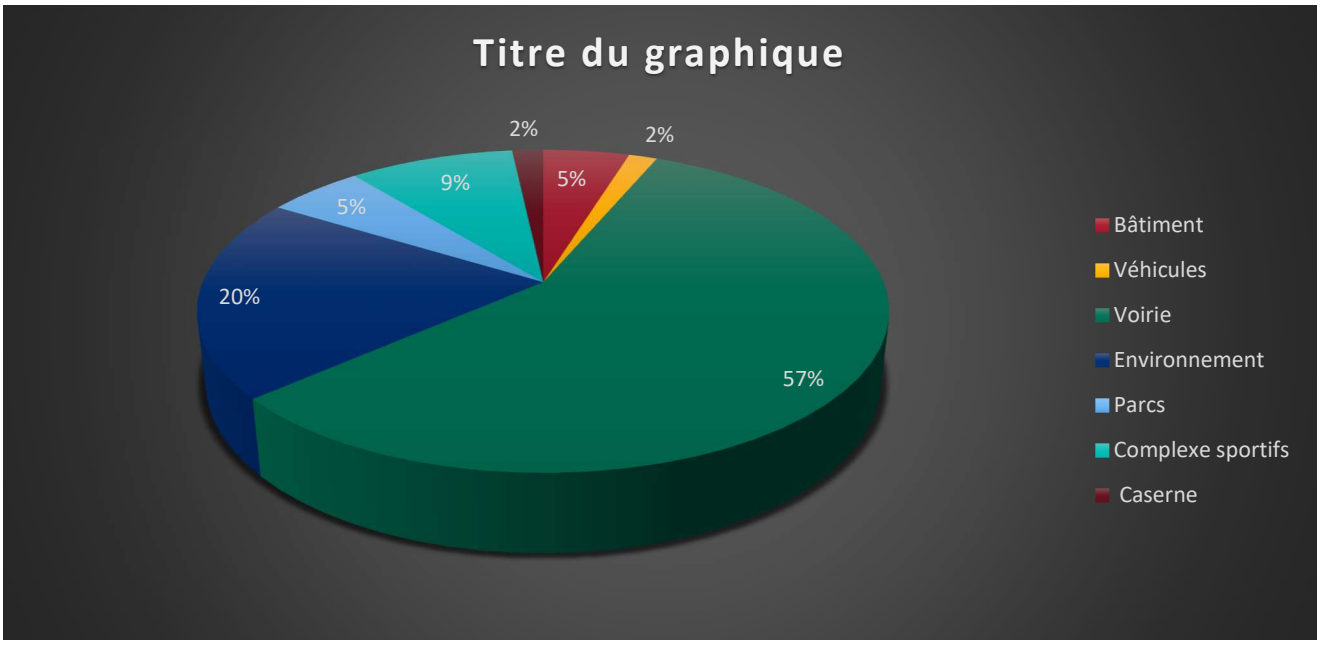
Batiment	2-3-14-5000 Town Hall Engineering Building Assessment	$ 25,000.00	**$ 530,000.00**
	2-3-14-5000 Town Hall - AC Unit	$ 80,000.00	
	2-3-14-5000 Town Hall Roof Repair	$ 300,000.00	
	2-3-73-5089 Monitoring - Place des Pionniers/Blvd du Chenail	$ 50,000.00	
	2-3-73-5086 419 Cartier Blvd Engineering Building Assessment	$ 25,000.00	
	2-3-73-5087 Île du Chenail - Master Plan	$ 50,000.00	
Vehicules	2-3-21-5005 Remplacement du véhicule 114	$ 30,000.00	**$ 315,000.00**
	2-3-31-5142 West St. Rehabilitation - Design Phase (Road/W/WW/Storm	$ 180,000.00	
	2-3-73-5092 Pickup F250	$ 70,000.00	
	2-3-43-5037 Pick-up (1996 Replacement)	$ 35,000.00	
Voirie	2-3-31-5142 West St. Rehabilitation - Design Phase (Road/W/WW/Storm	$ 200,000.00	**$ 1,135,000.00**
	2-3-31-5134 Road Network Paving (Stevens St.)	$ 250,000.00	
	2-3-31-5127 Traffic Signal - Nelson/Bon Pasteur	$ 280,000.00	
	2-3-31-5127 Traffic Signal and Pavement Marking	$ 100,000.00	
	2-3-31-5125 Prospect Street Culvert Réhabilitation	$ 80,000.00	
	2-3-73-5090 Revitalisations de la rue Main	$ 125,000.00	
	2-3-73-5087 Ile du Chenail - Érosion	$ 100,000.00	
Environnement	2-3-41-5010 Réhabilitation du réseau d'eau pluviale (CCTV inspection)	$ 125,000.00	**$ 8,380,000.00**
	2-3-41-5111 CCTV Inspection	$ 75,000.00	
	2-3-41-5050 Sanitary Network Rehabilitation (West St. south of Nelson)	$ 180,000.00	
	2-3-43-5115 WTP Clarifier Upgrade (Design) + Filtration & Backwas	$ 8,000,000.00	
Parc	2-3-73-5005 Larocque Park - Outdoor Rink Replacement	$ 75,000.00	**$ 200,000.00**
	2-3-73-5091 Municipal Dock	$ 125,000.00	
Complexe Sportif	2-3-73-5093 Arena - Refrigeration System	$ 2,500.00	**$ 592,500.00**
	2-3-73-5054 Elevator Replacement	$ 150,000.00	
	2-3-73-5054 Sports Complex - Comprehensive Engineering Review	$ 200,000.00	
	2-3-73-5004 Scissor Lift	$ 20,000.00	
	2-3-73-5004 Zamboni Electric + Charging station	$ 220,000.00	
			$11,152,500.00

Tableau 070 : Travaux synthèses des renouvellements

Actifs	Coût de renouvellement 2022	Coût de renouvellement 2022-2031
Bâtiment	$ 530,000.00	$ 5, 530,000.00
Véhicules	$ 315,000.00	$ 1,815,000.00

Voirie	$ 1,135,000.00	$ 66,135,000.00
Environnement	$ 8,380,000.00	$ 23,380,000.00
Parcs	$ 200,000.00	$ 6,200,000.00
Complexe sportif	$ 592,500.00	$ 10,592,500.00
Caserne	$ 0,00	$ 2,000,000,00
TOTAL		**$ 115,652,500.00**

Figure 069 : Coûts prévisionnels de renouvellement



5.5 Plan d'acquisition

L'acquisition concerne les actifs qui n'existaient pas jusque-là ou les travaux qui mettront à niveau ou amélioreront un actif existant au-delà de sa capacité actuelle. Elle découle de la croissance, de la demande ou de besoins sociaux ou environnementaux. Les actifs peuvent également être donnés à la ville de Hawkesbury par un partenaire institutionnel ou privé.

5.5.1 Critères de sélection

La mise à niveau d'actifs proposée et l'acquisition de nouveaux actifs sont déterminées à partir de diverses sources, telles que les demandes de la collectivité, des propositions énoncées dans des plans stratégiques ou des partenariats. Les mises à niveau et les nouveaux travaux potentiels devraient être étudiés afin de vérifier qu'ils sont essentiels aux besoins de la ville. L'analyse des mises à niveau et des nouveaux travaux proposés doit également inclure une estimation préliminaire des coûts de renouvellement afin de s'assurer que les services sont soutenables à long terme. Les propositions vérifiées peuvent ensuite être classées par ordre de priorité et de fonds disponibles et incluses dans les futurs programmes de travaux. Les critères de priorité sont détaillés au tableau ci-dessous.

Tableau 071 : Critères de priorisation des actifs acquis

Critère	Pondération
Risques	25 p. cent
Avantage des services	25 p. cent
Avantage financier	25 p. cent
État	25 p. cent
Total	100 p. cent

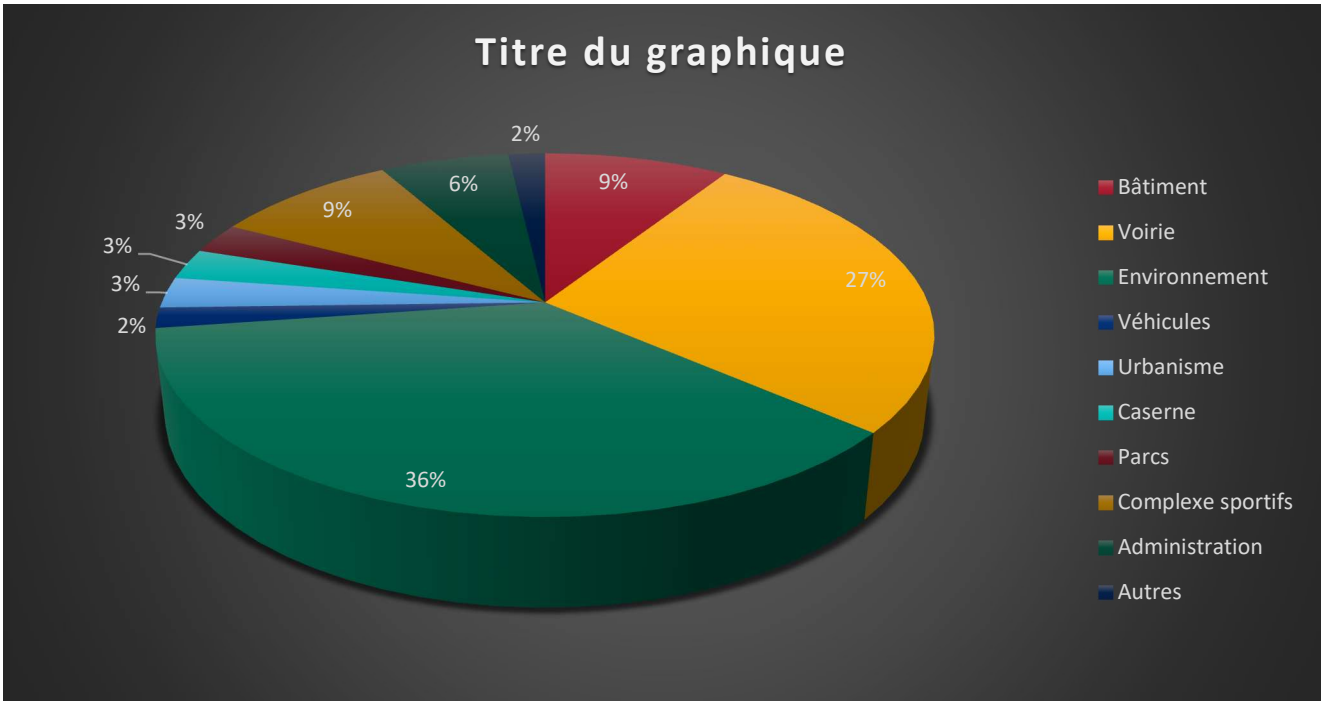
Résumé des futurs coûts d'acquisition d'actifs

Les coûts prévisionnels d'acquisition d'actifs sont résumés à la figure suivante et comparés au budget d'acquisition proposé. Les programmes de travaux d'acquisition d'immobilisations prévus sont détaillés à l'annexe B.

Tableau 072 : Critères de priorisation des actifs acquis

Actifs	Acquisition (2023-2027)	Acquisition (2028-2031)
Bâtiment	$500,000.00	$500,000.00
Voirie	$1,500,000.00	$1,500,000.00
Environnement	$2,000,000.00	$2,000,000.00
Véhicules	$100,000.00	$100,000.00
Urbanisme	$150,000.00	$150,000.00
Caserne	$150,000.00	$150,000.00
Parcs	$150,000.00	$150,000.00
Complexe sportif	$500,000.00	$500,000.00
Administration	$350,000.00	$350,000.00
Autres	$100,000.00	$100,000.00
TOTAL	$5,500,000.00	$5,500,000.00

Figure 070: Résumé des coûts d'acquisition



5.6 Plan de mise au rebut

La mise au rebut comprend toute activité effectuée pour se séparer d'un bien mis hors service, comme la vente, la démolition ou le déplacement. Les actifs qui pourraient être mis hors service et mis au rebut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous. Ce tableau contient également un résumé des coûts de mise au rebut et de l'estimation de la réduction des coûts annuels d'exploitation et d'entretien entraînée par la mise au rebut des actifs. Les dépenses et recettes (revenus) découlant de la mise au rebut d'actifs sont incluses dans le plan financier à long terme.

Tableau 073 : Actifs désignés pour la mise au rebut

Actif	Raison	Moment	Coûts	Économie annuelle de coûts d'exploitation et d'entretien
Bâtiment	Durée de vie utile atteinte et détériorée	2022 -2024	530,000.00 $	1 000,00 $
Voirie	Durée de vie utile atteinte et détériorée	2022	1,135,000.00 $	1 250,00 $
Environnement	Durée de vie utile atteinte et détériorée	2022	8,380,000.00$	2 500,00 $
Parc	Durée de vie utile atteinte et détériorée	2023	600,000.00 $	3 400,00 $
Complexe	Durée de vie utile atteinte et détériorée et mise en conformité	2022-2023	592,500.00 $	3 000,00 $
Véhicules	Durée de vie utile atteinte et détériorée		315,000.00 $	2 200,00 $

6.0 PLANIFICATION DE LA GESTION DES RISQUES

La gestion des risques des infrastructures a pour objectif de consigner les conclusions et les recommandations issues de la définition, de l'évaluation et du traitement des risques associés à la prestation des services à partir des infrastructures, selon les principes fondamentaux de la norme internationale ISO 31000:2018 Management du risque – Lignes directrices.

Cette norme définit la gestion des risques (management du risque) comme les : « activités coordonnées dans le but de diriger ou de piloter un organisme vis-à-vis du risque »[2].

L'évaluation des risques[3] associés à la prestation de services détermine les risques entraînant la perte ou la réduction de service ou des blessures corporelles et ayant des répercussions sur l'environnement, les finances, la réputation et autres. Le processus permet de déterminer les risques crédibles, la probabilité de matérialisation des risques et les conséquences de cette matérialisation. Il devrait également inclure l'élaboration d'une échelle de risques, l'évaluation des risques proprement dite et la conception d'un plan d'atténuation des risques jugés inacceptables.

6.1 Actifs critiques

Les actifs critiques sont les actifs dont la défaillance aurait de graves conséquences et entraînerait une perte ou une réduction importante de service. Les actifs critiques, leur mode de défaillance type et les répercussions d'une défaillance sur la prestation de services sont résumés au tableau suivant. Les modes de défaillance peuvent comprendre la défaillance physique, l'effondrement ou l'interruption d'un service essentiel.

Tableau 074 : Actifs critiques - réseau routier

Actif critique	Mode de défaillance	Répercussions
Plusieurs tronçons de la ville	▪ Chaussée de la route très dégradée	▪ Insécurité routière, ▪ Coût de réparation de plus en plus élevé
Luminaires de rue	▪ Certains luminaires de rue très vieux	▪ Indisponibilité des pièces de rechange
Panneaux de signalisations routiers	▪ Revisiter l'ensemble et corriger ou remplacer les moins rigides présentant des irrégularités	▪ Insécurité routière, ▪ Coût de réparation de plus en plus élevé

[2] ISO, *ISO 31000:2018*, p. 2.
[3] REMPLACEZ par un renvoi au plan de gestion des risques de l'organisation ou des infrastructures en note en bas de page.

Tableau 075 : Actifs critiques - parc immobilier

Actif critique	Mode de défaillance	Répercussions
Bâtiment-Garage municipal	▪ Bâtiment délabré dans son ensemble et dans un état très critique ▪ Toutes les composantes du bâtiment nécessitent une rénovation ou un renouvèlement ▪ Espace très exigu	▪ Insécurité des employés et des usagers du garage ▪ Matériel et équipement exposés aux intempéries dans la cour du garage ▪ Difficulté des employés de manœuvrer aisément les équipements d'où perte de temps
Abri à sel	▪ Structure du hangar en bois très pourrie par endroits ▪ Proximité avec la Rivière des Outaouais ▪ Fonte du sel avec potentialité de contaminer la rivière	▪ Contamination de la Rivière des Outaouais ▪ Insécurité pour l'environnement et les usagers du garage
Maison de l'Île	▪ Toiture doit être remplacée ▪ Isolation des murs d'entrée extérieurs du sous-sol ▪ Renouvèlement des fenêtres du coté Est ▪ Quelques travaux de mise à niveaux à réaliser	▪ Espace public nécessitant une attention particulière de sécurité pour les usagers
Bâtiment annexe	▪ Structure (dalle au sol) gonfle et craque ▪ Structure de toit à remplacer ou améliorer	▪ Potentiel risque d'infiltration d'eau ▪ Potentiel déstabilisation de la structure

Tableau 076 : Actifs critiques - canalisation souterraines

Actif critique	Mode de défaillance	Répercussions
Canalisation des systèmes d'aqueduc d'égouts eaux pluviales et sanitaires	▪ Durée de vie atteinte pour l'ensemble présentant pour la majorité, des cas potentiels de bris ou de cassures	▪ Interruption temporaire de l'approvisionnement d'eau potable ▪ Contamination ou pollution de l'eau potable desservie ▪ Débordement ou refoulement des eaux d'égout
Bornes incendie	▪ Durée de vie atteinte pour l'ensemble ▪ Des maintenances planifiées sont faites régulièrement sur ces équipements	▪ Défaillance lors du besoin ultime de son utilisation pour les services de la caserne des pompiers

La détermination des actifs critiques et des modes de défaillance permet à l'organisation de faire en sorte que les études, les programmes d'inspection de l'état, l'entretien et les plans de dépenses d'immobilisations ciblent ces actifs.

6.2 Évaluation des risques

Le processus d'évaluation des risques utilisé est illustré à la figure ci-dessous.

Il s'agit d'une technique d'analyse et de résolution de problèmes visant à fournir un processus logique de sélection des plans d'atténuation et des mesures de gestion afin de protéger la collectivité contre des risques inacceptables.

Ce processus repose sur les principes fondamentaux de la norme internationale ISO 31000:2018.

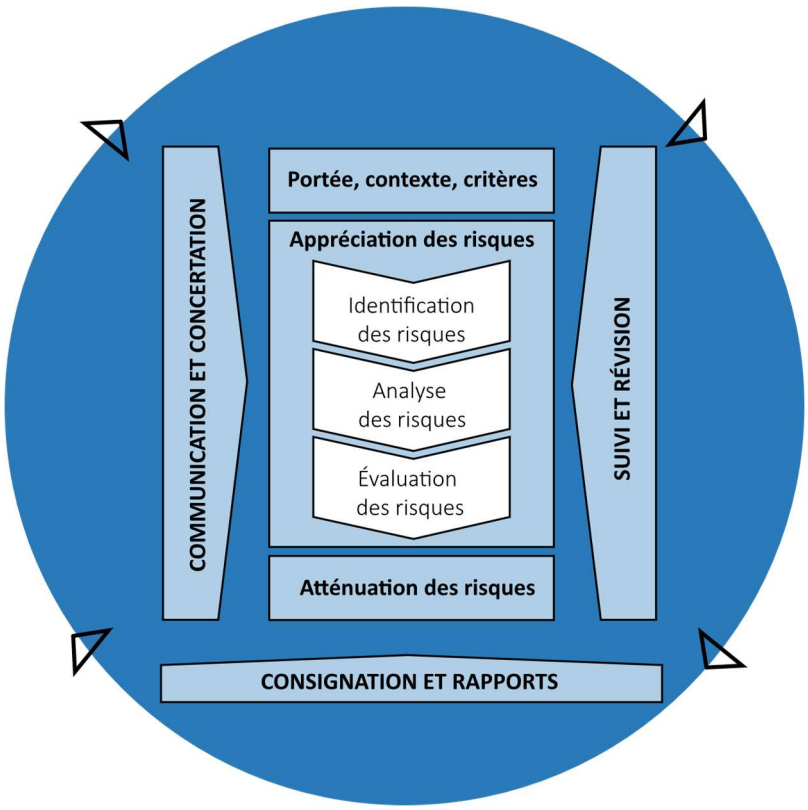


Figure 6.2 : Processus de gestion des risques – abrégé
Source : ISO 31000:2018, figure 1, p. 9.

Le processus d'évaluation des risques comprend la détermination des risques crédibles, la probabilité de matérialisation des risques et les conséquences de cette matérialisation, l'élaboration d'une échelle de risques, l'évaluation des risques proprement dite et la conception d'un plan d'atténuation des risques jugés inacceptables.

L'évaluation des risques associés à la prestation de services détermine les risques entraînant la perte ou la réduction de service ou des blessures corporelles et ayant des répercussions sur l'environnement, les finances, la réputation et autres.

Les risques critiques sont les risques dont la note est « **Très élevé** » (qui exigent une mesure corrective immédiate) et « Élevé » (qui exigent une mesure corrective) dans le plan de gestion des risques des

infrastructures. Les risques résiduels et les coûts de mise en œuvre du plan d'atténuation sélectionné sont présentés au tableau ci-dessous. Il est essentiel que les risques critiques et leurs coûts soient signalés au comité de gestion des actifs de la ville.

Tableau 077 : Risques et plan d'atténuation

Service ou actif à risque	Ce qui peut se produire	Note de risque (TÉ, É)	Plan d'atténuation des risques	Risques résiduels*	Coût de l'atténuation
Bâtiment du garage municipal et abri à sel	▪ Effondrement du bâtiment ▪ Infiltration d'eau du toit ▪ Perte totale des énergies de chauffage, de ventilation et de climatisation ▪ Panne fréquente et consommation élevée d'énergie	▪ Très élevé ▪ Élevé ▪ Élevé ▪ Élevé	▪ Consolidation de la structure du bâtiment ▪ Rénovation partielle des parties critiques du toit ▪ Rénovation de l'enveloppe du bâtiment ▪ Remplacement du système HVAC	▪ Faible ▪ Faible ▪ Faible ▪ Faible	▪ 320 000,00 $ ▪ 130 000,00 $ ▪ 415 000,00 $ ▪ 330 000,000 $
Bâtiment annexe	▪ Craque et fissures au niveau de la dalle au sol pouvant occasionner l'infiltration de l'eau ▪ Manque d'efficacité énergétique dû au revêtement extérieur inexistant par endroits	▪ Élevé ▪ Élevé	▪ Consolider la structure depuis la fondation ▪ Refaire l'isolation aux endroits très identifiés	▪ Faible ▪ Faible	▪ 68 000,00 $ ▪ 115 000,00 $
Maison de l'Île	▪ Absence de rigidité pouvant occasionner désolidarisation de certaines composantes du bâtiment ▪ Manque d'efficacité énergétique dû au revêtement extérieur inexistant par endroits	▪ Élevé ▪ Élevé	▪ Consolider la structure depuis la fondation ▪ Refaire l'isolation aux endroits très identifiés	▪ Faible ▪ Faible	▪ 68 000,00 $ ▪ 115 000,00 $
Réseau routier	▪ Accidents fréquents	▪ Élevé	▪ Correction partielle des nids-de-poule et des crevasses sur la chaussée	Faible	▪ 615 000,00 $

* Les risques résiduels sont les risques restants après que le plan d'atténuation des risques sélectionné a été mis en œuvre.

6.3 Approche de la résilience des infrastructures

La résilience de nos infrastructures critique est cruciale pour la poursuite de la prestation des services aux usagers. Pour pouvoir nous adapter à l'évolution des conditions, nous devons connaître notre capacité à supporter un niveau de stress ou de demande donnée et répondre aux possibles interruptions pour assurer la continuité des services.

La résilience est bâtie sur des principes tels que la planification de la réponse et du rétablissement, la capacité financière et le leadership face aux changements climatiques et aux crises.

La façon dont nous mesurons la résilience est présentée au tableau suivant. Elle comprend le type de menaces et de dangers et les mesures actuelles que la ville de Hawkesbury prend pour garantir la résilience de la prestation de services.

Tableau 078 : Résilience

Menace/danger	Approche actuelle de la résilience
Dégradations des bâtiments	Inspection visuelle et maintenance préventive
Dégradation du réseau routier	Inspection visuelle et maintenance préventive
Dégradation des canalisations souterraines	Inspection visuelle et maintenance préventive

6.4 Compromis relatifs aux services et aux risques

Les décisions prises durant le processus d'adoption de ce plan de gestion des actifs ont pour objectif de réaliser des bénéfices optimaux à partir des ressources disponibles.

6.4.1 Ce que nous ne pouvons pas faire

Certaines opérations d'exploitation et d'entretien et certains projets d'immobilisations sont impossibles à exécuter dans les dix (10) prochaines années, c'est-à-dire :

- Construire un nouveau bâtiment pour abriter le garage municipal
- Reconstruire ou rénover le réseau routier
- Renouveler les canalisations souterraines
- Moderniser l'aréna et la salle des joueurs

6.4.2 Compromis relatifs aux services

Certains travaux prévus (exploitation, entretien, renouvellement, acquisition ou mise au rebut) ne peuvent pas être exécutés en raison des ressources disponibles; cette incapacité aura des conséquences sur le service fourni aux usagers, c'est-à-dire :

- Limites des services entretien au niveau des équipements et matériels roulants lourds
- Limite au niveau de l'entreposage des pièces de rechange et équipement
- Correction séquentielle du réseau routier en fonction des moyens disponibles

6.4.3 Compromis relatifs aux risques

L'impossibilité d'exécuter des opérations d'exploitation et d'entretien et des projets d'immobilisations peut entretenir ou créer des risques, c'est-à-dire :

- Effondrement du bâtiment de garage municipal
- Perte totale de l'efficacité énergétique du parc immobilier
- Dégradations plus avancées du réseau routier
- Dégradations plus avancées des canalisations souterraines
- Dégradations plus avancées des équipements

Ces opérations et les dépenses sont incluses dans les coûts prévisionnels et, lorsqu'un tel plan existe, dans le plan de gestion des risques.

7.0 RÉSUMÉ FINANCIER

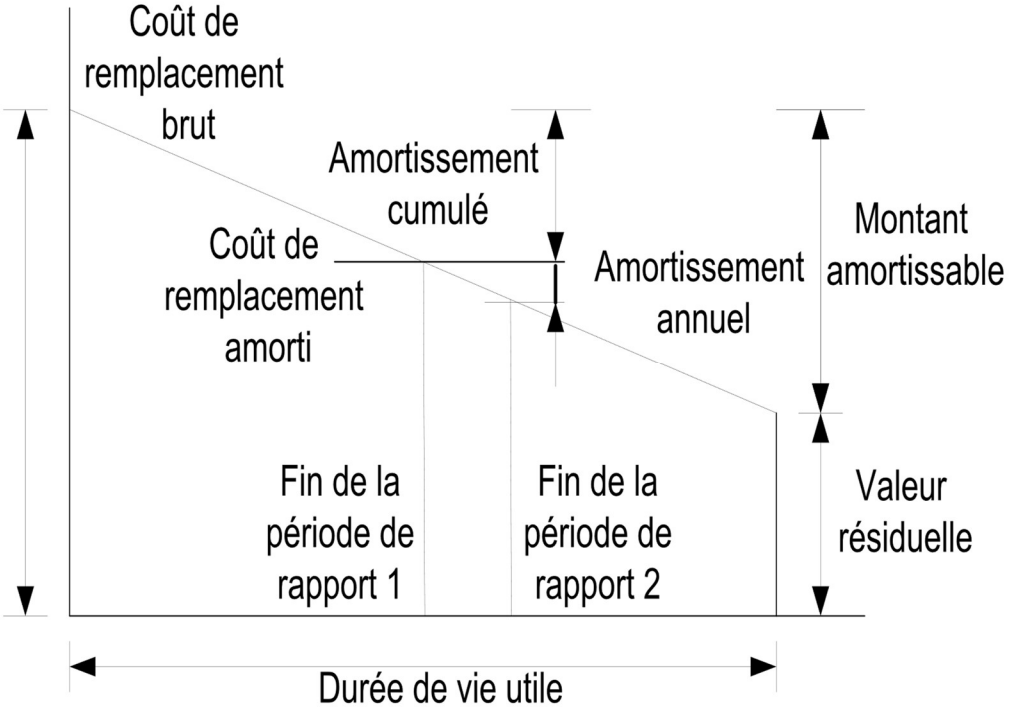
Cette section contient des exigences financières découlant des renseignements présentés dans les sections précédentes de ce plan de gestion des actifs. Les projections financières s'amélioreront à mesure que l'examen des niveaux de services souhaités et de la performance des actifs gagnera en maturité.

7.1 États financiers et projections

7.1.1 Évaluation des actifs

La meilleure estimation disponible de la valeur des actifs inclus dans ce plan de gestion d'actifs est illustrée ci-dessous. Les actifs sont évalués à valeur juste au prix coûtant :

Coût de remplacement (brut) actuel :	**115 652 500,00 $**
Montant amortissable :	**11 565 250,00 $**
Coût de remplacement amorti[4] :	**127 217 750,00 $**
Amortissement :	**12 721 775,00 $**



[4] Également appelée valeur au livre, valeur comptable ou valeur comptable nette.

7.1.2 Durabilité de la prestation de services

Deux indicateurs clés de la prestation durable de services sont pris en compte dans le plan de gestion des actifs pour ce domaine, c'est-à-dire :

- Le ratio de financement de renouvellement des actifs (budget de renouvellement proposé/coûts prévisionnels de renouvellement pour les dix (10) prochaines années)
- Les coûts prévisionnels/le budget proposé à moyen terme (pour les dix (10) ans de la période de planification)

Ratio de financement de renouvellement des actifs

Ratio de financement de renouvellement des actifs[5] :100 p. cent

Le ratio de financement de renouvellement des actifs est un important indicateur. Il précise qu'au cours des dix (10) prochaines années, nous prévoyons disposer de 100 p. cent des fonds requis pour le renouvellement optimal des actifs.

Les prévisions de travaux de renouvellement, le budget de renouvellement proposé et le déficit cumulé sont donnés à l'annexe D.

Moyen terme – période de planification financière de dix (10) ans

Ce plan de gestion des actifs établit les dépenses d'exploitation, d'entretien et de renouvellement qui devraient être nécessaires pour assurer un niveau de service convenu à la collectivité sur une période de 10 ans. Cela permet d'alimenter les plans financiers et de financement sur dix (10) ans visant la fourniture des services requis de façon durable.

Ces travaux prévus peuvent être comparés au budget proposé pour la période de dix (10) ans afin de déterminer le déficit de financement.

Les coûts prévisionnels d'exploitation, d'entretien et de renouvellement sur la période planification de dix (10) ans sont de **$ 23,155,112.58** en moyenne par année.

Le budget d'exploitation, d'entretien et de renouvellement proposé est **de $ 23,155,112.58** en moyenne par année compte tenu d'un déficit ou d'un excès de financement sur dix ans (10) ans de **0,00 $** par an. Par conséquent, **100 p. cent** des prévisions des dépenses nécessaires pour fournir les services contenus dans ce plan de gestion d'actifs sont prises en compte dans le budget proposé. Ceci exclut les actifs acquis.

[5] IPWEA, *Australian Infrastructure Financial Management Manual*, version 1.0, Financial Sustainability Indicator 3, sect. 2.6, p. 9, 2015.

7.1.3 Coûts prévisionnels du plan financier à long terme

Le tableau suivant présente les coûts prévisionnels du plan financier à long terme sur dix (10) ans.

Tableau 079 : Coûts prévisionnels du plan financier à long terme

Exercice	Coûts prévisionnels d'acquisition	Coûts prévisionnels d'exploitation	Coûts prévisionnels d'entretien	Coûts prévisionnels de renouvellement	Coûts prévisionnels de mise au rebut
2022	1 100 000,00 $	$ 3,159,280.00	$ 6,494,026.00	530 000,00 $	0,00 $
2023	1 100 000,00 $	$ 3,285,651.20	$ 6,753,787.04	10 465 681,82 $	250 000,00 $
2024	1 100 000,00 $	$ 3,417,077.25	$ 7,023,938.52	10 465 681,82 $	125 000,00 $
2025	1 100 000,00 $	$ 3,553,760.34	$ 7,304,896.06	10 465 681,82 $	50 000,00 $
2026	1 100 000,00 $	$ 3,695,910.75	$ 7,597,091.90	10 465 681,82 $	50 000,00 $
2027	1 100 000,00 $	$ 3,843,747.18	$ 7,900,975.58	10 465 681,82 $	50 000,00 $
2028	1 100 000,00 $	$ 3,997,497.07	$ 8,217,014.60	10 465 681,82 $	25 000,00 $
2029	1 100 000,00 $	$ 4,157,396.95	$ 8,545,695.19	10 465 681,82 $	25 000,00 $
2030	1 100 000,00 $	$ 4,323,692.83	$ 8,887,523.00	10 465 681,82 $	15 000,00 $
2031	1 100 000,00 $	$ 4,496,640.54	$ 9,243,023.92	10 465 681,82 $	15 000,00 $

7.2 Stratégie de financement

Le financement proposé des actifs est décrit dans le budget et dans le plan de financement à long terme.

La stratégie financière de l'entité détermine la façon dont le financement sera assuré et le plan de gestion des actifs qu'elle contient expose la façon et le moment où les dépenses seront engagées ainsi que les conséquences pour les services et relatives aux risques des diverses options de service.

7.3 Prévisions d'évaluation

Il est prévu que la valeur des actifs **augmente** à mesure que des actifs sont ajoutés au service.

Les actifs supplémentaires accroissent généralement les besoins d'exploitation et d'entretien à long terme. Ils nécessitent également des coûts additionnels pour le futur renouvellement. Enfin, tout actif supplémentaire augmente les prévisions d'amortissement.

7.4 Principales hypothèses formulées dans les prévisions financières

La conception de ce plan de gestion des actifs a nécessité certaines hypothèses. Cette section détaille les principales d'entre-elles et devrait faire comprendre au lecteur le degré de confiance dans les données sur lesquelles reposent les prévisions financières.

Les principales hypothèses formulées dans ce plan de gestion des actifs sont les suivantes :

- Le plan stratégique de gestion des actifs prévoit un budget d'exploitation et d'entretien sans augmentation et avec aucune valeur relative à l'acquisition de nouveaux actifs
- Le plan directeur de la ville qui prévoit des réserves et des dépassements de budget
- La distinction entre les coûts d'intervention, les coûts de la valeur actuelle, et les coûts de renouvellement.

7.5 Fiabilité des prévisions et confiance

Les coûts prévisionnels, les budgets proposés et les projections d'évaluation contenus dans ce plan sont fondés sur les meilleures données disponibles. Pour assurer une gestion efficace des actifs et des finances, il est essentiel que les renseignements soient à jour et exacts. La confiance dans les données est classée selon une échelle de A à E[6], selon le tableau suivant :

Tableau 080 : Système de notation de la confiance dans les données

Note de confiance	Description
A extrêmement fiables	Données fondées sur des dossiers, une procédure, des recherches et une analyse rigoureuse et adéquatement consignées et reconnues comme la meilleure source d'évaluation. Les données sont complètes et jugées exactes à 2 p. cent près.
B fiables	Données fondées sur des dossiers, une procédure, des recherches et une analyse rigoureuse, adéquatement consignées, mais souffrant de légères lacunes. P. ex. certaines d'entre elles sont anciennes, il manque une partie de la documentation, elles dépendent de rapports non confirmés ou sont issues d'une légère extrapolation. Les données sont complètes et jugées exactes à 10 p. cent près.
C incertaines	Données fondées sur des dossiers, une procédure, des recherches et une analyse incomplète, ou non étayées ou extrapolées d'un échantillon limité pour lequel des données de confiance A ou B sont disponibles. Les données sont en bonne partie incomplètes, mais jusqu'à 50 p. cent d'entre elles sont extrapolées et leur exactitude est estimée à 25 p. cent.
D. très incertaines	Données basées sur des rapports verbaux non confirmés ou sur une inspection et une analyse sommaire. Les données ne sont pas complètes et la plupart d'entre elles sont estimées ou extrapolées. Leur exactitude est de 40 p, cent.
E inconnues	On dispose de peu ou pas de données.

L'estimation du degré de confiance dans les données utilisées dans ce plan de gestion des actifs et de la fiabilité de ces données est expliquée au tableau ci-dessous.

Tableau 081 : Évaluation de la confiance dans les données utilisées dans le plan de gestion des actifs

Données	Évaluation de la confiance	Commentaires
Déterminants de la demande	**B**	Jugement professionnel
Projections de croissance	**B**	Selon le plan stratégique de gestion des actifs
Prévisions d'acquisition	**B**	Selon le plan d'acquisition établi
Prévisions d'exploitation	**B**	Selon le plan stratégique de gestion des actifs
Prévisions d'entretien	**B**	Selon le plan stratégique de gestion des actifs
Prévisions de renouvellement - Valeur des actifs	**B**	Selon le plan stratégique de gestion des actifs
Prévisions de renouvellement - Durée de vie utile des actifs	**B**	Selon le plan stratégique de gestion des actifs
Prévisions de renouvellement - Modélisation de l'état	**B**	Selon le registre des renseignements essentiels
Coûts prévisionnels de mise au rebut	**B**	Jugement professionnel

Le degré de confiance dans les données utilisées dans ce plan de gestion d'actifs et la fiabilité de ces données sont estimés en moyen à **[B].**

8.0 PROJETS CAPITAUX 2021-2025

8.1 Les principales dépenses

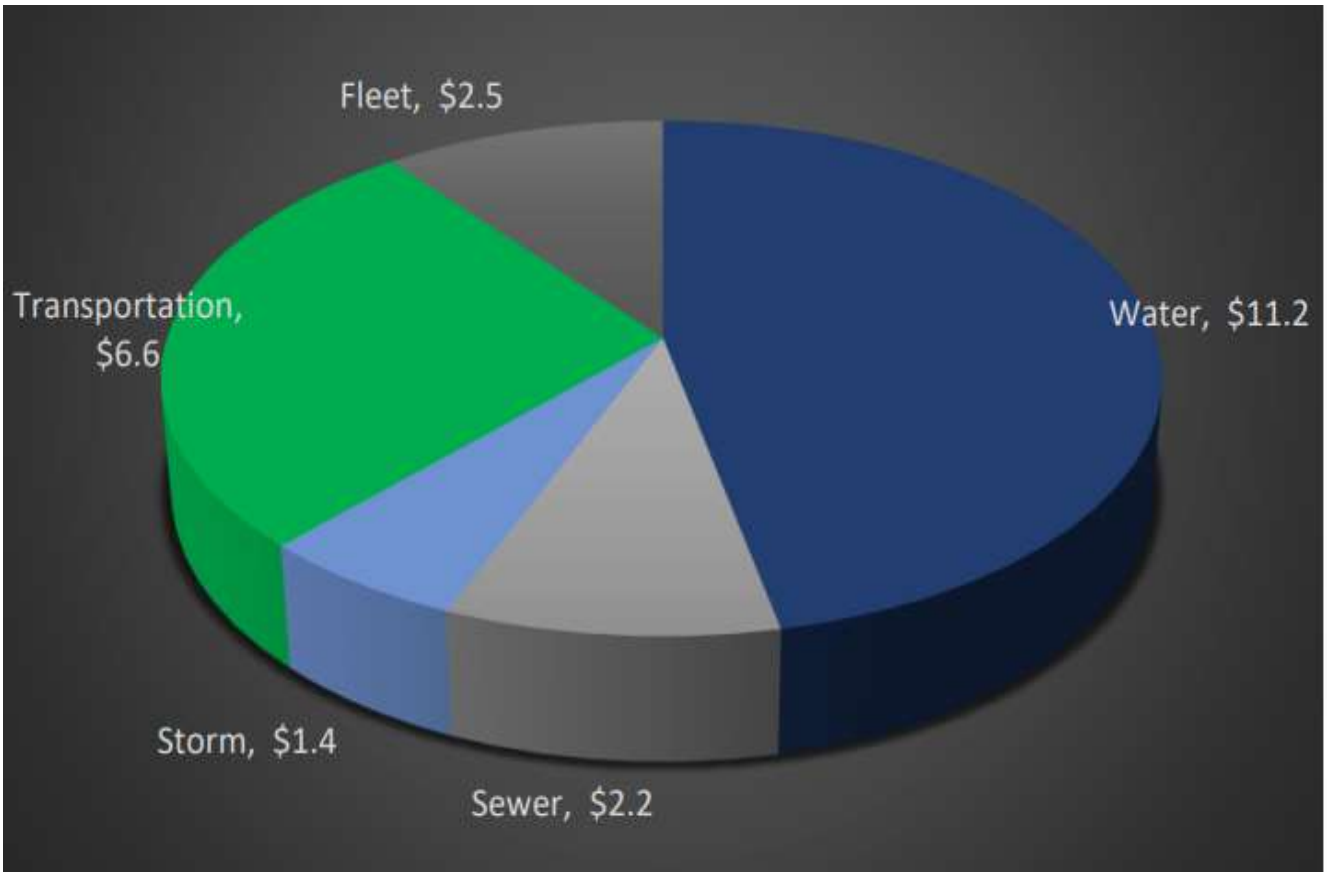
- Usine de traitement d'eau
  - Mise à niveau du clarificateur 5,6 M$
  - Travaux sur le cycle de vie et remplacement du réseau 1,46 M$
  - Filtration et lavage à contre-courant 1,1 M$
  - Pompes à haute pression et stockage de l'eau traitée 0,83 M$ -

- Transport
  - Remplacement de la flotte 2,6 M$
  - Programme d'asphaltage du réseau routier 2,5 $ M
  - Trottoirs et bordures Rempl. Programme 500 M$

- Réhabilitation du réseau pluvial 1,4 M$

- Réhabilitation des égouts sanitaires 2,06 M$

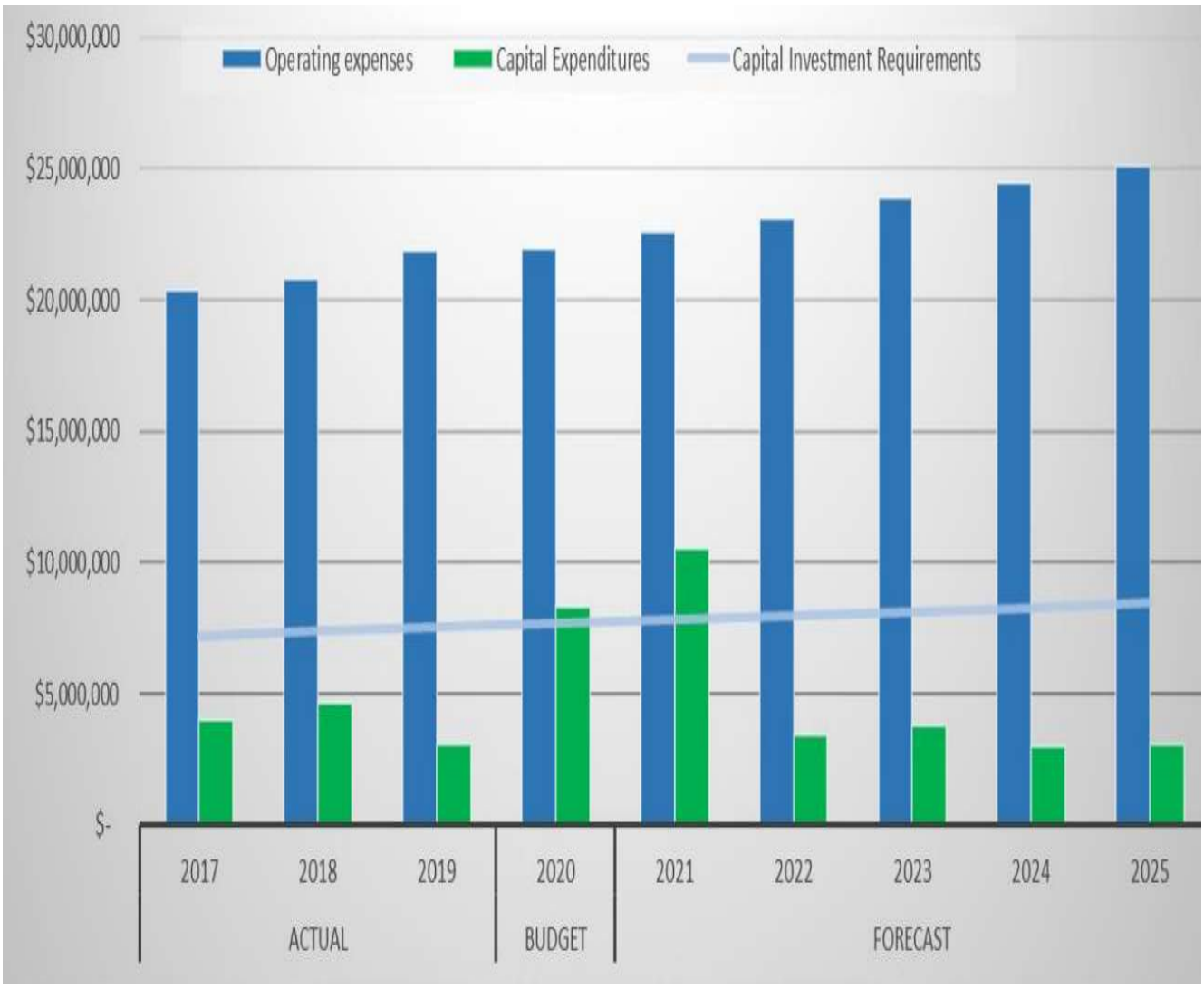
Figure 071 : Projets capitaux



8.2 Projets capitaux versus Cout d'exploitation

Selon notre dernier plan de gestion des actifs datant de 2016, nos besoins annuels d'investissement en capitaux nécessaires à une gestion durable des actifs était de 7 086 000 $. En tenant compte d'un taux d'inflation de 2 p. cent, cette exigence annuelle passe à 8 468 000 $ d'ici 2025. Bien que ces exigences soient basées sur l'état de l'actif, qui à son tour est basé principalement sur l'âge plutôt que sur l'état physique et de travail réel, nous sommes actuellement en train d'examiner notre base de données pour intégrer une évaluation de l'état plus tangible, ce qui devrait réduire les besoins annuels. Néanmoins, les exigences seront toujours supérieures à nos investissements annuels réels et il existe déjà un déficit de financement pour ceux que nous réalisons.

Figure 072 : Projets capitaux versus coût d'exploitation



9.0 UTILISATION DES DETTES 2021-2025

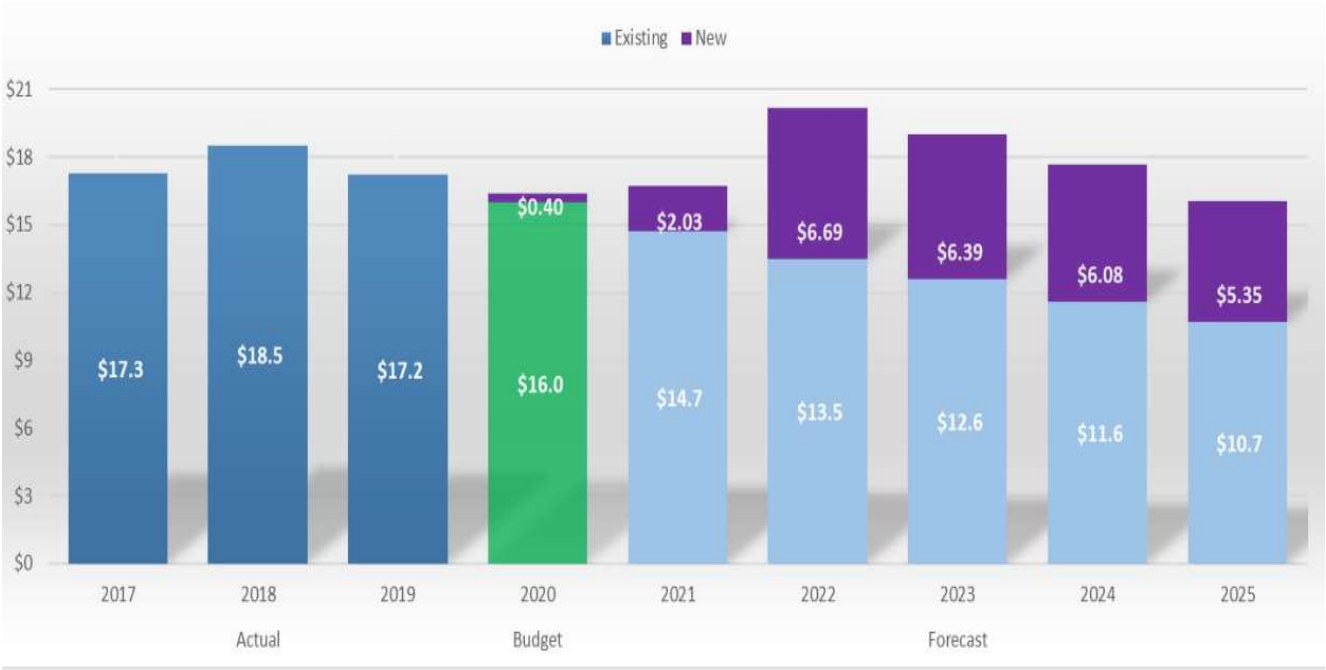
Cette section contient des exigences financières découlant des renseignements présentés dans les sections précédentes de ce plan de gestion des actifs. Les projections financières s'amélioreront au fur à mesure que l'examen des niveaux de services souhaités et de la performance des actifs gagnera en maturité.

9.1 États financiers et projections

La Ville a actuellement un total de 17,2 M$ de dette impayée au 31 décembre 2019. La Ville a récemment contracté une débenture de 456 000 $ et prévoit d'emprunter un montant de 1,77 M$ en 2021 pour le projet d'immobilisation du système de réfrigération de l'aréna. La Ville s'attend également à emprunter un montant d'environ 4,88 M$ en 2022 pour les projets d'immobilisations de l'usine de traitement d'eau au cours des prochaines années.

La Ville est actuellement en bonne position avec un ratio du coût du service de la dette acceptable et des dettes arrivant à échéance au cours des cinq prochaines années. Alors que les taux d'intérêt de la dette à long terme sont actuellement attrayants, pour chaque 1 M$ emprunté, environ 55 000 $ doivent être ajoutés aux dépenses annuelles du budget de fonctionnement. Ce surcoût représente une augmentation de 0,5 p. cent du taux d'imposition. La Ville est bien placée pour utiliser la dette à long terme vers la fin de ce plan quinquennal; cependant, la Ville devrait trouver le juste équilibre entre la dette à long terme, les réserves et le fonds général pour financer ses dépenses en immobilisations afin d'éviter des frais d'intérêts inutiles. Cette stratégie sera révisée chaque année au cours du processus budgétaire.

Figure 073 : Dette impayée 2017-2025



10.0 UTILISATION DES RESERVES 2017-2025

Cette section contient des exigences financières découlant des renseignements présentés dans les sections précédentes de ce plan de gestion des actifs. Les projections financières s'amélioreront à mesure que l'examen des niveaux de services souhaités et de la performance des actifs gagnera en maturité.

10.1 États financiers et projections

Au cours de ce plan quinquennal, les fonds de réserve devraient rester relativement stables. D'autre part, les réserves devraient augmenter de manière significative. Comme au 31 décembre 2019, le solde des réserves était de 8,03 millions de dollars, et bien que nous ayons prévu d'en utiliser une partie considérable dans notre budget 2020 pour l'usine de traitement de l'eau projets d'immobilisations, nous prévoyons que le solde atteindra 10,15 M$ d'ici 2025.

En 2018, la Ville a adopté une politique de réserves et de fonds de réserve pour assurer que les fonds sont mis de côté pour les objectifs à long terme de la Municipalité et que ces fonds seront disponibles en cas de besoin. Les réserves et les fonds de réserve sont d'importants outils de planification financière à long terme pour les Municipalités. Cette politique donne les grandes lignes directrices concernant l'utilisation des réserves et des fonds de réserve.

La prochaine étape de ce processus est une analyse interne de leurs soldes actuels et d'attribuer un objectif et une stratégie pour chaque compte individuel. Cet exercice attendu aura lieu l'année prochaine et sera soutenu par les données de gestion des actifs.

En résumé, la réserve et les fonds de réserve en pourcentage des dépenses municipales devraient se maintenir et dépasser l'indicateur financier établi par le ministère des Affaires municipales. Alors que la Ville dépasse déjà la fourchette de faible risque associée à cet indicateur avec un ratio de 40 p. cent au 31 décembre 2019, ce nombre diminuera au cours des premières années de ce plan, pour revenir à une fourchette similaire de 40 p. cent d'ici la fin de 2025.

Figure 074 : Réserve et fonds de réserve 2017-2025

11.0 AMÉLIORATION ET SUIVI DU PLAN

11.1 Statut des pratiques de gestion des actifs[7]

11.1.1 Sources des données comptables et financières

Ce plan de gestion des actifs utilise des données comptables et financières. Ces données proviennent du plan stratégique de gestion des actifs et du plan directeur de la ville de Hawkesbury.

11.1.2 Sources des données du système Gestion des actifs

Ce plan de gestion des actifs utilise des données comptables et financières. Ces données proviennent du plan stratégique de gestion des actifs et du plan directeur de la ville de Hawkesbury.

11.2 Plan d'amélioration

Il est important que l'entité reconnaisse les domaines de son plan de gestion des actifs et du processus de planification qui exigent de futures améliorations afin d'assurer une gestion efficace des actifs et un processus décisionnel éclairé.

Tableau 082 : Plan d'amélioration

N°	Tâche	Responsabilité	Ressources requises	Échéance
1	Finaliser l'étude de sondage de satisfaction avec les citoyens	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
2	Finalisation du plan directeur de la ville	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
3	Élaboration de la politique de gestion des actifs	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
4	Élaboration du plan stratégique par département de la ville	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
5	Élaboration du plan stratégique de gestion des actifs de la ville pour l'exercice 2022-2027	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
6	Faire adhérer au Conseil municipal et aux autres parties prenantes, la grille d'évaluation de la performance de la gestion des actifs au sein de la ville	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
7	Évaluer le niveau de service au niveau de chaque département	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
8	Organiser des formations pour mieux utiliser les ressources disponibles	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
9	Sensibiliser et encourager les employés au regard des avantages de l'application des règles et standards en matière de gestion des actifs	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an
10	Révision de tous les plans élaborés précédemment pour l'année 2023	Coordonnateur de gestion des actifs	Comité directeur de gestion des actifs	1 an

[7] La norme ISO 55000 appelle cela un système de gestion d'actifs.

11.3 Procédure de suivi et de révision

Ce plan de gestion des actifs sera révisé durant la planification budgétaire annuelle et modifié de façon à refléter les changements matériels dans les niveaux de service, les risques, les coûts prévisionnels et les budgets proposés à la suite des décisions budgétaires.

Il sera révisé et mis à jour annuellement afin de représenter les niveaux de service, les valeurs d'actifs, les coûts prévisionnels d'exploitation, d'entretien, de renouvellement, de mise à niveau ou d'acquisition et de mise au rebut des actifs et les budgets proposés. Les coûts prévisionnels et le budget proposé sont intégrés dans le plan financier à long terme ou le seront une fois celui-ci achevé.

Le plan de gestion des actifs a une durée de vie maximale de cinq (5) ans et doit être révisé et mis à jour en totalité dans les **2027** suivant chaque élection municipale de la **Corporation de la ville de Hawkesbury**.

11.4 Critères de performance

L'efficacité de ce plan de gestion des actifs peut être mesurée selon les critères suivants :

- Le degré auquel les prévisions des dépenses nécessaires énoncées dans le plan sont intégrées dans le plan financier à long terme
- Le degré auquel les programmes de travaux détaillés d'un (1) à cinq (5) ans, les budgets, les plans d'affaires et les structures organisationnelles prennent en considération les tendances générales en matière de programmes de travaux fournies par le plan de gestion d'actifs
- Le degré auquel les niveaux de service et les conséquences sur les services, les risques et les risques résiduels actuels et projetés sont intégrés dans le plan stratégique et dans les plans connexes
- Le ratio de financement de renouvellement des actifs permettant d'atteindre la cible organisationnelle (cette cible est souvent de 1.0)

12.0 RÉFÉRENCES

- IPWEA, *International Infrastructure Management Manual*, Institute of Public Works Engineering Australasia, Sydney, Australie, 2006. Sur Internet : www.ipwea.org/IIMM
- IPWEA, *NAMS.PLUS Asset Management*, Institute of Public Works Engineering Australasia, Sydney, Australie, 2008. Sur Internet : www.ipwea.org/namsplus
- IPWEA, *Australian Infrastructure Financial Management Manual*, 2e édition, Institute of Public Works Engineering Australasia, Sydney, Australie, 2015. Sur Internet : www.ipwea.org/AIFMM.s
- IPWEA, *International Infrastructure Management Manual*, 3e édition, Institute of Public Works Engineering Australasia, Sydney, Australie, 2015. Sur Internet : www.ipwea.org/IIMM
- IPWEA, *LTFP Practice Note 6 : PN Long Term Financial Plan*, Institute of Public Works Engineering Australasia, Sydney, Australie, 2012
- Organisation internationale de normalisation, ISO *31000:2018, Management du risque – Lignes directrices*, Genève, Suisse, 2018
- Plan stratégique 2016.
- Plan et budget annuels

13.0 ANNEXES

Annexe A – Prévisions d'acquisition

Tableau A : Résumé des prévisions d'acquisition

Exercice	Actifs construits	Actifs apportés	Budget prévu
2022	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2023	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2024	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2025	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2026	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2027	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2028	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2029	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2030	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $
2031	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $	1 100 000,00 $

Annexe B – Prévisions d'exploitation

Tableau B : Résumé des prévisions d'exploitation

Exercice	Prévisions d'exploitation	Prévisions d'exploitation supplémentaires	Prévisions d'exploitation totales
2022	$ 3,159,280.00	0,00 $	$ 3,159,280.00
2023	$ 3,285,651.20	0,00 $	$ 3,285,651.20
2024	$ 3,417,077.25	0,00 $	$ 3,417,077.25
2025	$ 3,553,760.34	0,00 $	$ 3,553,760.34
2026	$ 3,695,910.75	0,00 $	$ 3,695,910.75
2027	$ 3,843,747.18	0,00 $	$ 3,843,747.18
2028	$ 3,997,497.07	0,00 $	$ 3,997,497.07
2029	$ 4,157,396.95	0,00 $	$ 4,157,396.95
2030	$ 4,323,692.83	0,00 $	$ 4,323,692.83
2031	$ 4,496,640.54	0,00 $	$ 4,496,640.54

Annexe C – Prévisions d'entretien

Tableau C1 : Résumé des prévisions d'entretien

Exercice	Prévisions d'entretien	Prévisions d'entretien supplémentaires	Prévisions d'entretien totales
2022	$ 6,494,026.00	0,00 $	$ 6,494,026.00
2023	$ 6,753,787.04	0,00 $	$ 6,753,787.04
2024	$ 7,023,938.52	0,00 $	$ 7,023,938.52
2025	$ 7,304,896.06	0,00 $	$ 7,304,896.06
2026	$ 7,597,091.90	0,00 $	$ 7,597,091.90
2027	$ 7,900,975.58	0,00 $	$ 7,900,975.58
2028	$ 8,217,014.60	0,00 $	$ 8,217,014.60
2029	$ 8,545,695.19	0,00 $	$ 8,545,695.19
2030	$ 8,887,523.00	0,00 $	$ 8,887,523.00
2031	$ 9,243,023.92	0,00 $	$ 9,243,023.92

Annexe D – Résumé des prévisions de renouvellement

Tableau D : Résumé des prévisions

Année	Prévisions de renouvellement	Budget de renouvellement
2022	530 000,00 $	530 000,00 $
2023	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2024	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2025	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2026	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2027	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2028	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2029	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2030	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $
2031	10 465 581,82 $	10 465 581,82 $

Annexe E – Résumé de la mise au rebut

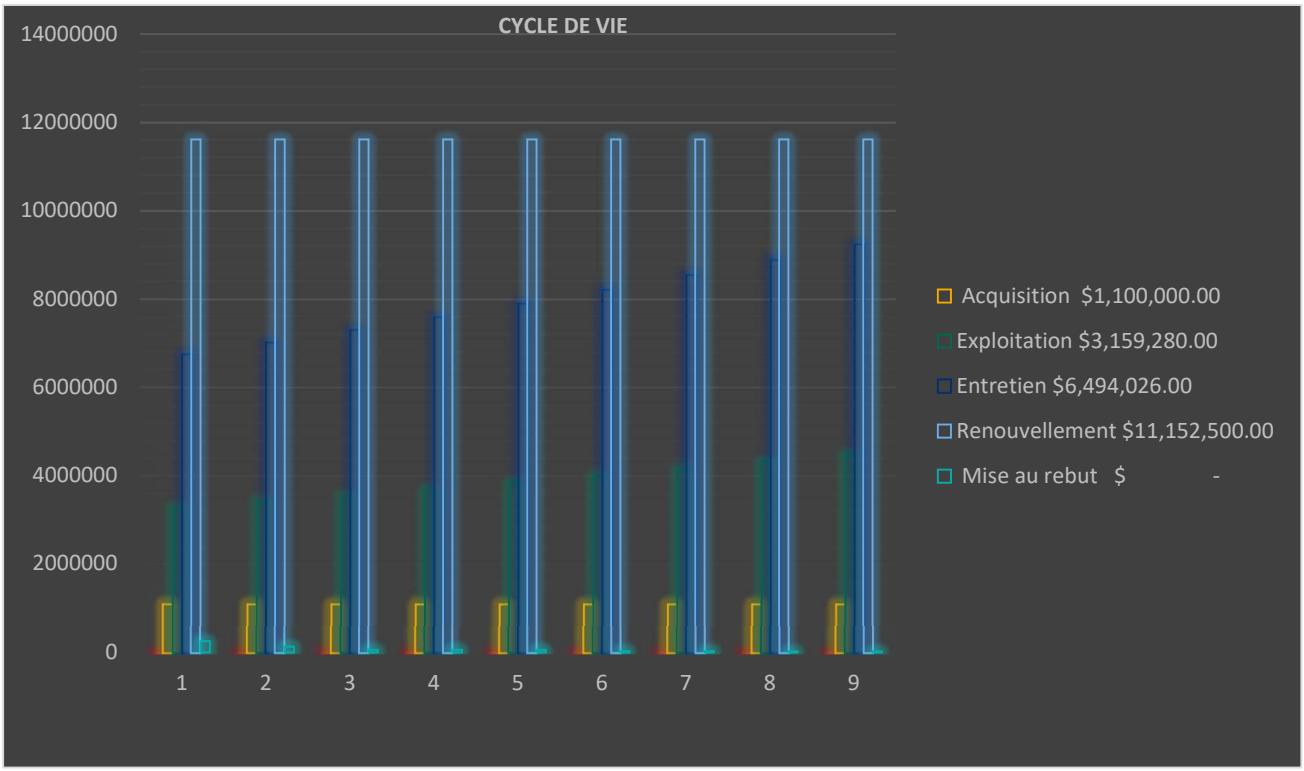
Tableau E : Résumé des activités de mise au rebut

Année	Prévisions de mise au rebut	Budget de mise au rebut
2022	0,00 $	0,00 $
2023	250 000,00 $	250 000,00 $
2024	125 000,00 $	125 000,00 $
2025	50 000,00 $	50 000,00 $
2026	50 000,00 $	50 000,00 $
2027	50 000,00 $	50 000,00 $
2028	25 000,00 $	25 000,00 $
2029	25 000,00 $	25 000,00 $
2030	15 000,00 $	15 000,00 $
2031	15 000,00 $	15 000,00 $

Annexe F – Résumé du budget par activité du cycle de vie

Tableau F : Résumé du budget prévu par activité du cycle de vie

Exercice	Acquisition	Exploitation	Entretien	Renouvellement	Mise au rebut	Total
2022	$1,100,000.00	$3,159,280.00	$6,494,026.00	$ 11,152,500.00	$ -	$21,905,806.00
2023	$1,100,000.00	$3,285,651.20	$6,753,787.04	$ 11,611,111.10	$ 250,000.00	$23,000,549.34
2024	$1,100,000.00	$3,417,077.25	$7,023,938.52	$ 11,611,111.10	$ 125,000.00	$23,277,126.87
2025	$1,100,000.00	$3,553,760.34	$7,304,896.06	$ 11,611,111.10	$ 50,000.00	$23,619,767.50
2026	$1,100,000.00	$3,695,910.75	$7,597,091.90	$ 11,611,111.10	$ 50,000.00	$24,054,113.75
2027	$1,100,000.00	$3,843,747.18	$7,900,975.58	$ 11,611,111.10	$ 50,000.00	$24,505,833.86
2028	$1,100,000.00	$3,997,497.07	$8,217,014.60	$ 11,611,111.10	$ 25,000.00	$24,950,622.77
2029	$1,100,000.00	$4,157,396.95	$8,545,695.19	$ 11,611,111.10	$ 25,000.00	$25,439,203.24
2030	$1,100,000.00	$4,323,692.83	$8,887,523.00	$ 11,611,111.10	$ 15,000.00	$25,937,326.93
2031	$1,100,000.00	$4,496,640.54	$9,243,023.92	$ 11,611,111.10	$ 15,000.00	$26,465,775.56
						$243,156,125.82



Listes des tableaux :

#	DESCRIPTION
001	*Parc immobilier*
002	*Parc de récréations*
003	*Réseau routier*
004	*Infrastructures souterraines / eau sanitaire*
005	*Infrastructures souterraines / eau pluviale*
006	*Infrastructures souterraines / eau potable*
007	*Parc-Véhicules légers*
008	*Parc-Véhicules semi lourds*
009	*Véhicule de déneigement*
010	*Parc-Véhicules lourds*
011	*Équipement-Bâtiment*
012	*Équipement-Caserne pompier*
013	*Équipement-Service des loisirs*
014	*Équipement-Parcs*
015	*Équipement de déneigement*
016	*Équipement-Voirie*
017	*Équipement-Système d'égout*
018	*Équipement-Système d'aqueduc*
019	*Valeur de remplacement*
020	*Gestion des risques*
021	*Principaux intervenants dans le plan de gestion des actifs*
022	*Travaux réalisés entre 2013-2018*
023	*Travaux réalisés entre 2019-2021 (Plan pluriannuel)*
024	*Liste des logiciels acquis entre 2016-2021*
025	*Travaux à réaliser entre 2022-2027*
026	*Degré de satisfaction des usagers-Services administratifs et finance*
027	*Degré de satisfaction des usagers-Loisirs et tourisme*
028	*Degré de satisfaction des usagers-Services techniques*
029	*Degré de satisfaction des usagers-Règlementation*
030	*Degré de satisfaction des usagers-Permis et urbanisme*
031	*Degré de satisfaction des usagers-Service des incendies*
032	*Objectifs et façon dont ils sont traités dans ce plan*
033	*Exigences législatives-Bâtiments*
034	*Exigences législatives-Ponts et Routes*
035	*Exigences législatives-Environnement*
036	*Exigences législatives-Urbanisme*
037	*Exigences législatives-Loisirs et parcs*
088	*Valeur pour les usagers-Loisirs*
039	*Valeur pour les usagers-Voirie*
040	*Valeur pour les usagers-Urbanisme et Environnement*
041	*Critères de niveau service pour les usagers-Garage municipal*

042	*Critères de niveau service pour les usagers-Maison de l'Île*
043	*Critères de niveau service pour les usagers-Bâtiment annexe (419)*
044	*Critères de niveau service pour les usagers-Routes*
045	*Critères de niveau service pour les usagers-Environnement*
046	*Niveaux de service techniques -Acquisition*
047	*Niveaux de service techniques-Entretien*
048	*Niveaux de service techniques-Exploitation*
049	*Niveaux de service techniques-Renouvellement*
050	Niveaux de service techniques-*Mise au rebut*
051	*Plan de gestion de la demande*
052	*Gestion des répercussions des changements climatiques sur les actifs*
053	*Création de la résilience des actifs face aux changements climatiques*
054	*Actifs concernés par ce plan*
055	*Modèle simple de notation de l'état*
056	*Coûts de remplacement en 2021*
057	*Coûts de remplacement 2021-Réseau routier*
058	
059	*Coûts des interventions et coûts de remplacement-Réseau eaux potables*
060	*Coûts des interventions et coûts de remplacement-Réseau eaux potables*
061	*Coûts des interventions et coûts de remplacement-Équipements*

062	*Coûts des interventions et coûts de remplacement-Flotte de véhicules*
063	*Déficiences en matière de performance des services*
064	*Tendance des budgets d'exploitation et d'entretien – 2022*
065	*Tendance des budgets d'exploitation et d'entretien – 2022*
066	*Hiérarchie des services d'actifs*
067	*Durées de vie utile des actifs*
068	*Critères d'établissement des priorités de renouvellement*
069	*Les coûts de renouvellements*
070	*Travaux synthèses des renouvellements*
071	*Critères de priorisation des actifs acquis*
072	*Critères de priorisation des actifs acquis*
073	*Actifs désignés pour la mise au rebut*
074	*Actifs critiques-Réseau routier*
075	*Actifs critiques-Parc immobilier*
076	*Actifs critiques-Canalisations souterraines*
077	*Risques et plan d'atténuation*
078	*Résilience*
079	*Coûts prévisionnels du plan financier à long terme*
080	*Système de notation de la confiance dans les données*

Listes des Figures :

#	DESCRIPTION
001	*Coûts prévisionnels du cycle de vie et budget prévu*
002	*Principaux intervenants dans le plan de gestion d'actifs*
003	*Feuille de route pour la conception d'un plan de gestion d'actifs*
004	*Nos valeurs*
005	*Coût de remplacement-Bâtiment*
006	*Coût des interventions-Bâtiment*
007	Degré de risques sur le parc immobilier
008	État des bâtiments
009	Coût de remplacement-Réseau routier
010	Coût des interventions-Réseau routier
011	Degré de risques sur le réseau routier
012	État du réseau routier
013	Cout de remplacement-Ponts et Ponceaux
014	Coût des interventions-Ponts et Ponceaux
015	Degré de risques sur les ponts et ponceaux
016	État des ponts et ponceaux
017	Coût des interventions-Réseau d'eaux potables
018	Coût de remplacement-Réseau d'eaux potables
019	Degré de risques sur le réseau d'eaux potables
020	État du réseau d'eaux potables
021	Coût des interventions-Réseau eaux pluviales
022	Coût de remplacement-Réseau eaux pluviales
023	Degré de risques sur le réseau d'eaux pluviales
024	État du réseau d'eau pluviales
025	Coût des interventions-Réseau d'eaux sanitaires
026	Coût de remplacement-Réseau eaux sanitaires
027	Degré de risques sur le réseau d'eaux sanitaires
028	État du réseau d'eaux sanitaires
029	Coût des interventions-Équipements
030	Coût de remplacement-Équipement
031	Degré de risques sur les équipements
032	État des équipements
033	Coût des interventions-Véhicules
034	Coût de remplacements-Flotte de véhicules
035	Degré de risques sur la flotte de véhicules
036	État de la flotte de véhicules
037	Profil d'âge des bâtiments
038-0	Profil d'âge des routes
038-1	Profil d'âge des routes (suite-1)
038-2	Profil d'âge des routes (suite-2)
038-3	Profil d'âge des routes (suite-3)
039	Profil d'âge des ponts et ponceaux
040	Profil d'âge des luminaires de rues
041	Profil d'âge des lumières de circulation
042	Profil d'âge des équipements de loisirs

S053	Profil d'âge des équipements des parcs
054	
055	Profil d'âge des équipements de service incendie
056	Profil d'âge des équipements du service de la voirie
057	Profil d'âge des équipements du système d'égout
058	Profil d'âge des équipements du système d'aqueduc
059-1	Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 1
059-2	Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 2
059-3	Profil d'âge canalisations eaux sanitaires 3
060-1	Profil d'âge canalisations eaux pluviales 1
060-2	Profil d'âge canalisations eaux pluviales 2
060-3	Profil d'âge canalisations eaux pluviales 3
061-1	Profil d'âge canalisations eaux potables 1
061-2	Profil d'âge canalisations eaux potables 2
061-3	Profil d'âge canalisations eaux potables 3

061-4	Profil d'âge canalisations eaux potables 4
062	Profil d'âge véhicules lourds
063	Profil d'âge véhicules semi lourds
064	Figure 064 : Profil d'âge véhicules légers
065	Profil d'âge véhicules pompier
066	Résumé des coûts d'entretien
067	Résumé des coûts d'exploitation
068	Sommaire des coûts d'exploitation et d'entretien
069	Coûts prévisionnels de renouvellement
070	Résumé des coûts d'acquisition
071	Projets capitaux
072	Projets capitaux versus cout d'exploitation
073	Dette impayée 2017-2025
074	Réserve et fonds de réserve 2017-2025